

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

AIMERI AMBIENTE S.R.L.



SG61ET

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 FRAZIONE: MILANOFIORI
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:as2.2021milano@pecamministr
azionestraordinaria.it">as2.2021milano@pecamministr azionestraordinaria.it
Telefono	02 5286821
Numero REA	MI - 1752199
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00991830084
Partita IVA	00991830084
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	01/08/1989
Data iscrizione	12/01/2005
Procedure in corso	amministrazione straordinaria stato di insolvenza
Data ultimo protocollo	06/07/2023 <i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	inattiva
Data inizio attività	07/02/2005
Attività prevalente	con decreto ex art.73 i comma d. lgs. 270/99, e' stata disposta la cessazione dell'attività di: autotrasporto di cose per conto terzi, iscritta all'albo autotrasportatori di cose per conto terzi della provincia di milano con n. ...
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.250.000,00
Addetti al 31/03/2023	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di quote	13
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

163

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	7
4 Codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti	7
5 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
6 Amministratori	9
7 Sindaci, membri organi di controllo	11
8 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
10 Attività, albi ruoli e licenze	14
11 Storia delle modifiche	16
12 Aggiornamento impresa	312

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ROZZANO (MI) STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 frazione MILANOFIORI Telefono: 02 5286821
Domicilio digitale/PEC	as2.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it
Partita IVA	00991830084
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1752199

impresa trasferita da altra Provincia Provincia di provenienza: IMPERIA
Numero repertorio economico amministrativo: IM - 84909

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00991830084 Data di iscrizione: 12/01/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 01/08/1989
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00991830084
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 12/01/2005

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 12/01/2005

informazioni costitutive

Denominazione: AIMERI AMBIENTE S.R.L.
Data atto di costituzione: 01/08/1989

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2100
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO, DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
- SERVIZI ULTERIORI QUALI:
- PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;
- SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;
- PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;
- DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;
- PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;
- PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;
- PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;
- PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;
- PULIZIA BAGNI PUBBLICI;
- DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;
- PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;
- TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;
- RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;
- GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA

TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;

- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
- GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO:
- GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
- GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
- GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCHE' FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RAEE (RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE);
- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER CONSENTIRE LA MOBILITA' SU "GOMMA", "FERRO" E "AEREA", QUALSIASI SIA IL LORO GRADO DI IMPORTANZA, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE, DEL RELATIVO ARMAMENTO FERROVIARIO, NONCHE' DI TUTTI GLI IMPIANTI AUTOMATICI, ELETTROMECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI, ELETTRONICI E PER LA TRAZIONE ELETTRICA NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA. (SOA OG3);
- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER ATTUARE IL "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" OVERO PER TRASPORTARE AI PUNTI DI UTILIZZAZIONE FLUIDI AERIFORMI O LIQUIDI, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE E DI TUTTI GLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI, MECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI ED ELETTRONICI, NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, FUNZIONAMENTO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA AD UN NORMALE FUNZIONAMENTO (SOA OG6);
- COSTRUZIONE DI OPERE DESTINATE A TRASFERIRE I CARICHI DI MANUFATTI POGGIANTI SU TERRENI NON IDONEI A REGGERE I CARICHI STESSI, DI OPERE DESTINATE A CONFERIRE AI TERRENI CARATTERISTICHE DI RESISTENZA E DI INDEFORMABILITA' TALI DA RENDERE STABILI L'IMPOSTA DEI MANUFATTI E DA PREVENIRE DISSESTI GEOLOGICI, DI OPERE PER RENDERE ANTISISMICHE LE STRUTTURE ESISTENTI E FUNZIONANTI NONCHE' L'ESECUZIONE DI INDAGINI GEOGNOSTICHE COMPRESSE IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'ESECUZIONE DI PALI DI QUALSIASI TIPO, DI SOTTOFONDAZIONI, DI PALIFICATE E MURI DI SOSTEGNO SPECIALI, DI ANCORAGGI, DI OPERE PER RIPRISTINARE LA FUNZIONALITA' STATICA DELLE STRUTTURE, L'ESECUZIONE DI INDAGINI ED ESPLORAZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI, COMPRESO IL PRELIEVO DEI CAMPIONI DA ANALIZZARE IN LABORATORIO PER LE RELAZIONI GEOTECNICHE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI PROVE DI CARICO, DI POZZI, DI OPERE PER GARANTIRE LA STABILITA' DEI PENDII E DI LAVORAZIONI SPECIALI PER IL PROSCIUGAMENTO, L'IMPERMEABILIZZAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DI TERRENI. (SOA OS21);
- COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO E LA MANUTENZIONE DI ELEMENTI NON COSTITUENTI IMPIANTI TECNOLOGICI CHE SONO NECESSARI A CONSENTIRE UN MIGLIOR USO DELLA CITTA' NONCHE' LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, COMPRESO IN VIA ESEMPLIFICATIVA CAMPI SPORTIVI, TERRENI DI GIOCO, SISTEMAZIONI PAESAGGISTICHE, VERDE ATTREZZATO, RECINZIONI (SOA OS24);

B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

- COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;

- NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;
- BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI IMPERMEABILIZZAZIONE CON GEOMEMBRANE DEI TERRENI PER LA PROTEZIONE DELLE FALDE ACQUIFERE, LA BONIFICA DI MATERIALI PERICOLOSI, GLI IMPIANTI DI RILEVAMENTO E TELERILEVAMENTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE;
- STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;
- ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;
C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.
LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.
LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRECTO DELLO SCOPO SOCIALE.
IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL'ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.
POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UNO O A PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI.
IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMII TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA C.C.
POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL COD. CIV.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.250.000,00
	Sottoscritto:	1.250.000,00
	Versato:	1.250.000,00

4 Codice della crisi, procedure concorsuali e altri procedimenti

amministrazione straordinaria	Data iscrizione procedura: 18/03/2021
	Data provvedimento: 17/03/2021
stato di insolvenza	Data iscrizione procedura: 12/04/2021
	Data provvedimento: 25/03/2021

Procedure concorsuali ai sensi del R.D. 267/1942 e al D.Lgs 270/1999

amministrazione straordinaria

estremi dell'atto

Data iscrizione procedura: 18/03/2021
Data provvedimento: 17/03/2021
Tipo: decreto ministeriale
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Numero: 2/2021
Data: 17/03/2021
Località: ROMA (RM)

stato di insolvenza

estremi dell'atto

Data iscrizione procedura: 12/04/2021
Data provvedimento: 25/03/2021
Tipo: provvedimento autorità giudiziaria
Tribunale: MILANO
Numero: 249/21
Data: 12/04/2021
Località: MILANO (MI)

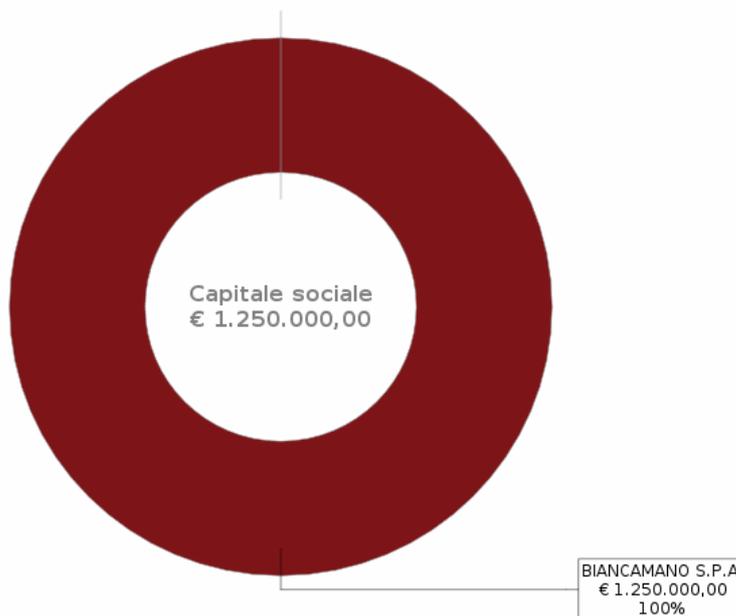
Informazioni delle procedure annotazioni di procedure concorsuali

CON DECRETO DEL 26/01/2023 EX ART.73 I COMMA D. LGS. 270/99 , IL TRIBUNALE DI MILANO DISPONE LA CESSAZIONE DELL'ESERCIZIO DI IMPRESA

NELLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA'
BIANCAMANO S.P.A., AIMERI AMBIENTE S.R.L., ENERGETICAMBIENTE S.R.L., AMBIENTE 2.0 CONSORZIO STABILE S.C.A.R.L., ESSENDOSI COMPLETATA L'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI CESSIONE DEI COMPLESSI AZIENDALI, IL PROF. FRANCESCO PERRINI (NATO A BARI IL 10 DICEMBRE 1965 CODICE FISCALE: PRRFNC65T10A662N), IL DOTT. LUCA MINETTO (NATO A MILANO IL 15 LUGLIO 1980 CODICE FISCALE: MNTLCU80L15F205L) E LA DOTT.SSA LAURA BRIGANTI (NATA A VICENZA IL 17 SETTEMBRE 1961 CODICE FISCALE: BRGLRA61P57L840X), SONO NOMINATI COMMISSARI STRAORDINARI PER LA FASE LIQUIDATORIA.

5 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/01/2020



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BIANCAMANO S.P.A. 01362020081	1.250.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/01/2020 capitale sociale

Proprietà'

BIANCAMANO S.P.A.

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.250.000,00 Euro

Quota di nominali: 1.250.000,00 Euro

Di cui versati: 1.250.000,00

Codice fiscale: 01362020081

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ROZZANO (MI) STRADA N. 4 PALAZZO Q6 SNC CAP 20089

Indirizzo di posta certificata: biancamanospa@legalmail.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato pratica con atto del 23/01/2020

Data deposito: 27/01/2020

Data protocollo: 27/01/2020

Numero protocollo: MI -2020-36120

6 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MAZZEI ROBERTO	Rappresentante dell'impresa
Commissario Straordinario	PERRINI FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Commissario Straordinario	MINETTO LUCA	Rappresentante dell'impresa
Commissaria Straordinaria	BRIGANTI LAURA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera Delegata	MUZI SILVIA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3
Durata in carica: fino alla revoca

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

MAZZEI ROBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a LAMEZIA TERME (CZ) il 16/08/1962
Codice fiscale: MZZRRT62M16H742M
ROZZANO (MI)
STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI

carica

consigliere
Data atto di nomina: 14/12/2020
Data iscrizione: 18/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 13/01/2021

poteri

LE FUNZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO IN CAPO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 14/12/2020
Data iscrizione: 18/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

LE FUNZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO IN CAPO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Commissario Straordinario

PERRINI FRANCESCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BARI (BA) il 10/12/1965
Codice fiscale: PRRFNC65T10A662N
ROZZANO (MI)
STRADA N.4,PALAZZO Q6, MILANOFIORI - CAP 20089 C/O SOCIETA'

carica

commissario straordinario
Data atto di nomina: 17/03/2021
Data iscrizione: 18/03/2021
Durata in carica: illimitata

poteri

POTERI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA FASE LIQUIDATORIA

Commissario Straordinario

MINETTO LUCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 15/07/1980
Codice fiscale: MNTLCU80L15F205L
MILANO (MI)
VIA BATTISTI CESARE 19 CAP 20122

carica

commissario straordinario
Data atto di nomina: 03/08/2021
Data iscrizione: 05/08/2021
Durata in carica: illimitata

poteri

POTERI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA FASE LIQUIDATORIA

Commissaria Straordinaria

BRIGANTI LAURA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a VICENZA (VI) il 17/09/1961
Codice fiscale: BRGLRA61P57L840X
UDINE (UD)
PORTA ANTONINI 6 CAP 33100

carica

commissaria straordinaria
Data atto di nomina: 03/08/2021
Data iscrizione: 05/08/2021
Durata in carica: illimitata

poteri

POTERI PREVISTI DALLA LEGGE PER LA FASE LIQUIDATORIA

Consigliera Delegata

MUZI SILVIA

domicilio

Nata a ROMA (RM) il 18/07/1969
Codice fiscale: MZUSLV69L58H501S
ROZZANO (MI)
STRADA 4, PALAZZO Q6 CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI

carica

consigliera
Data atto di nomina: 14/12/2020
Data iscrizione: 18/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 13/01/2021

poteri

LE FUNZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO IN CAPO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 20/01/2021
Data iscrizione: 11/02/2021
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio
Data presentazione carica: 05/02/2021

poteri

LE FUNZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO IN CAPO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

7 Sindaci, membri organi di controllo

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 1

Durata in carica: 3 esercizi

8 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

BIANCAMANO S.P.A.

Socio Unico

BIANCAMANO S.P.A.

sede

Codice fiscale: 01362020081

ROZZANO (MI)

STRADA 4, PALAZZO Q6 4 CAP 20089

Indirizzo di posta elettronica certificata: biancamanospa@legalmail.it

carica

socio unico

dal 17/12/2012

Data iscrizione: 27/12/2012

9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	30/10/2000	IM-2000-9954	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	IPRAMS S.R.L. C.F. 00273380105
compravendita	09/04/2004	CO-2004-10460	MARCOLIN MARCELLO C.F. MRCMCL36H20A906H	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
conferimento	09/06/2004	MI-2004-179064	AIMERI S.R.L. IN[.] C.F. 00276360047	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	30/09/2004	IM-2005-3018	C.E.P.A.-CONSORZ[.] C.F. 01012700082	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	13/12/2004	IM-2004-11879	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	29/12/2005	IM-2006-2016	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	30/09/2009	BO-2009-84486	MANUTENCOOP SERV[.] C.F. 02498091202	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084
compravendita	28/04/2011	MI-2011-143034	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ECO ERIDANIA SOC[.] C.F. 03033240106
af.tto az.da sotto condizione sospensiva	19/05/2016	MI-2016-166734	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ENERGETICAMBIENT[.] C.F. 02487130813
atto ricog.ivo di avv.mento dicondizione	30/06/2016	MI-2016-259965	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ENERGETICAMBIENT[.] C.F. 02487130813
addendumacontratto di affitto di azienda	10/08/2017	MI-2017-310475	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	ENERGETICAMBIENT[.] C.F. 02487130813
compravendita	16/12/2021	MI-2021-715155	AIMERI AMBIENTE [..] C.F. 00991830084	FORMULA AMBIENTE[.] C.F. 04476870409 GREEN LINK S.R.L[.] C.F. 07641020727

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/10/2012	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080
Fusione mediante incorporazione di	12/11/2012	PONTICELLI S.R.L. C.F. 00260080080

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/10/2000 Data deposito: 15/11/2000
Data protocollo: 20/11/2000 Numero protocollo: IM-2000-9954
Notaio: GIULIO GRILLI
Numero repertorio: 14928
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SEL S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI LIGURI**
Cessionario: **IPRAMS S.R.L.**
Codice fiscale: 00273380105
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **IPRAMS SPA**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 09/04/2004 Data deposito: 23/04/2004
Data protocollo: 07/05/2004 Numero protocollo: CO-2004-10460
Notaio: SAGUATO GIOVANNI
Numero repertorio: 130955
Cedente: **MARCOLIN MARCELLO**
Codice fiscale: MRCMCL36H20A906H
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 09/06/2004 Data deposito: 30/06/2004
Data protocollo: 01/07/2004 Numero protocollo: MI-2004-179064
Notaio:
Cedente: **AIMERI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00276360047
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI S.P.A.**
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/09/2004 Data deposito: 24/03/2005
Data protocollo: 24/03/2005 Numero protocollo: IM-2005-3018
Notaio: VALENTINO ELPIDIO
Numero repertorio: 27984
Cedente: **C.E.P.A.-CONSORZIO ECOLOGICO PONTICELLI L'ARCIERE**
Codice fiscale: 01012700082
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **C.E.P.A. CONSORZIO ECOLOGICO PONTICELLI L'ARCIERE**
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084

compravendita

Data atto: 13/12/2004 Data deposito: 23/12/2004

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 29/12/2004 Numero protocollo: IM-2004-11879
Notaio: VALENTINO ELPIDIO
Numero repertorio: 29044
Cedente: **PONTICELLI S.R.L.**
Codice fiscale: 00260080080
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PONTICELLI SRL**
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AIMERI AMBIENTE SRL**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/12/2005 Data deposito: 10/01/2006
Data protocollo: 15/02/2006 Numero protocollo: IM-2006-2016
Notaio: VALENTINO ELPIDIO
Numero repertorio: 34235
Cedente: **PONTICELLI S.R.L.**
Codice fiscale: 00260080080
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/09/2009 Data deposito: 08/10/2009
Data protocollo: 12/10/2009 Numero protocollo: BO-2009-84486
Notaio: CSLPLA67R59F205V
Numero repertorio: 11723/4285
Cedente: **MANUTENCOOP SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.**
Codice fiscale: 02498091202
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MANUTENCOOP SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.**
Cessionario: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 28/04/2011 Data deposito: 27/05/2011
Data protocollo: 27/05/2011 Numero protocollo: MI-2011-143034
Notaio: RMPSFN66T22F205C
Numero repertorio: 39175/9779
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Cessionario: **ECO ERIDANIA SOCIETA' PER AZIONI**
Codice fiscale: 03033240106
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ECO ERIDANIA - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**

**af.tto az.da sotto condizione
sospensiva**
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/05/2016 Data deposito: 19/05/2016
Data protocollo: 19/05/2016 Numero protocollo: MI-2016-166734
Notaio: CASALI PAOLA
Numero repertorio: 25570/7386
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Cessionario: **ENERGETICAMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 02487130813

**atto ricog.ivo di avv.mento
dicondizione**
estremi della pratica

Data atto: 30/06/2016 Data deposito: 18/07/2016
Data protocollo: 18/07/2016 Numero protocollo: MI-2016-259965

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: GVRPLA71H10D969V
Numero repertorio: 13186
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Cessionario: **ENERGETICAMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 02487130813

**addendum a contratto di affitto di
azienda**

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 10/08/2017 Data deposito: 11/08/2017
Data protocollo: 11/08/2017 Numero protocollo: MI-2017-310475
Notaio: GIVRI PAOLO
Numero repertorio: 14257
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Cessionario: **ENERGETICAMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 02487130813

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 16/12/2021 Data deposito: 21/12/2021
Data protocollo: 21/12/2021 Numero protocollo: MI-2021-715155
Notaio: PANTE' FABIO GASPARE
Numero repertorio: 33471/18930
Cedente: **AIMERI AMBIENTE S.R.L.**
Codice fiscale: 00991830084
Cessionario: **FORMULA AMBIENTE S.P.A.**
Codice fiscale: 04476870409
Cessionario: **GREEN LINK S.R.L. - SOCIETA' BENEFIT**
Codice fiscale: 07641020727
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GREEN LINK S.R.L. SOCIETA' BENEFIT**

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

PONTICELLI S.R.L.
Codice fiscale: 00260080080
Sede: ROZZANO
Data atto: 26/10/2012
Data iscrizione: 30/10/2012

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

PONTICELLI S.R.L.
Codice fiscale: 00260080080
Sede: ROZZANO (MI)
Data delibera: 12/11/2012
Data iscrizione: 13/11/2012
Data atto di esecuzione: 31/12/2012
Data modifica: 21/12/2012

10 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 07/02/2005

Stato attività

Impresa **INATTIVA**

Attività prevalente

CON DECRETO EX ART.73 I COMMA D. LGS. 270/99, E' STATA DISPOSTA LA
CESSAZIONE
DELL'ATTIVITA' DI: AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA
ALL'ALBO
AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON

N.
...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/02/2005

stato attività

Impresa INATTIVA

attività prevalente esercitata dall'impresa

CON DECRETO EX ART.73 I COMMA D. LGS. 270/99, E' STATA DISPOSTA LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI: AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V.

attività esercitata nella sede legale

CON DECRETO EX ART.73 I COMMA D. LGS. 270/99, E' STATA DISPOSTA LA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' DI: AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V.

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre				
Collaboratori	2				

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/004890
Iscritta nella sezione di: MILANO
Data cancellazione: 22/09/2016

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti decaduti
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 15/04/2008
Data accertamento: 01/07/2009
Data decadenza: 22/06/2016
Ulteriori specificazioni: per cessazione attività'.

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti decaduti
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 15/04/2008
Data accertamento: 01/07/2009
Data decadenza: 22/06/2016
Ulteriori specificazioni: per cessazione attività'.

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti decaduti
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 18/12/2009
Data accertamento: 14/12/2009

Data decadenza: 22/06/2016
Ulteriori specificazioni: per cessazione attivita'.

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti decaduti
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 18/12/2009
Data accertamento: 14/12/2009
Data decadenza: 22/06/2016
Ulteriori specificazioni: per cessazione attivita'.

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti decaduti
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 18/12/2009
Data accertamento: 14/12/2009
Data decadenza: 22/06/2016
Ulteriori specificazioni: per cessazione attivita'.

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2023	3
Anno 2022	2
Anno 2021	9
Anno 2020	9
Anno 2019	3
Anno 2018	9
Anno 2017	38
Anno 2016	33
Anno 2015	30
Anno 2014	41
Anno 2013	32
Anno 2012	31
Anno 2011	20
Anno 2010	25
Anno 2009	41
Anno 2008	22
Anno 2007	15
Anno 2006	15
Anno 2005	19
Anno 2004	1

Protocolli evasi nella precedente sede IM-84909

Anno 2005	7
Anno 2004	22
Anno 2003	8
Anno 2002	6

Anno 2001	5
Anno 2000	4
Anno 1999	5
Anno 1998	4
Anno 1997	1
Anno 1996	2

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di MILANO
MONZA BRIANZA LODI**

**Protocollo d'ufficio n. 417449/2023
del 06/07/2023**

moduli

atti

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• procedure concorsuali min.imit decreto prot. 221732/2023 nomina commissari straordinari

Data atto: 28/06/2023

Data iscrizione: 06/07/2023

**Protocollo d'ufficio n. 71310/2023
del 02/02/2023**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 66462/2023
del 01/02/2023**

moduli

atti

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• procedure concorsuali t.milano decreto cessazione esercizio di impresa art.73 comma 1 d.lgs. 270/99

Data atto: 26/01/2023

Data iscrizione: 01/02/2023

**Protocollo d'ufficio n. 573903/2022
del 14/10/2022**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 290689/2022
del 27/05/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 05/05/2022

Data iscrizione: 09/06/2022

atto pubblico

Notaio: PANTE' FABIO GASPARE

Repertorio n: 34483/19563

Località: MILANO (MI)

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/06/2022

• MATARESE EMILIANO

Codice fiscale: MTRMLN78L09E715D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 28/03/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 28.3.2011 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 15.111/5081: AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIPENDENTE DELLA SOCIETA', IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.
- COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL NOMINATO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI .

**Protocollo n. 715155/2021
del 21/12/2021**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• trasferimento d'azienda

Data atto: 16/12/2021

Data iscrizione: 29/12/2021

altra forma

Notaio: PANTE' FABIO GASPARE

Repertorio n: 33471/18930

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 109620 del 21/12/2021

Località di registrazione: MILANO (MI)

**Protocollo d'ufficio n. 451759/2021
del 05/08/2021**

moduli

atti

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• procedure concorsuali ministero sv. economico decreto min. integrazione organo commissariale

Data atto: 03/08/2021

Data iscrizione: 05/08/2021

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/08/2021

• **MINETTO LUCA**

Codice fiscale: MNTLCU80L15F205L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO CON ATTO DEL
03/08/2021 DURATA: ILLIMITATA

Data iscrizione: 05/08/2021

• **BRIGANTI LAURA**

Codice fiscale: BRGLRA61P57L840X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO CON ATTO DEL
03/08/2021 DURATA: ILLIMITATA

**Protocollo n. 158185/2021
del 20/04/2021**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/04/2021

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:
AIMERIAMBIENTE@LEGALMAIL.IT

**Protocollo d'ufficio n. 148516/2021
del 13/04/2021**

moduli

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

atti

• **procedure concorsuali trib.mi. sent. n. 2901/21 dichiara risolto il c. preventivo n. 98/16**

Data atto: 09/04/2021

Data iscrizione: 13/04/2021

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/04/2021

• **PETTINATO FABIO**

Codice fiscale: PTTFBA64D12F205S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

COMMISSARIO GIUDIZIALE DATA NOMINA 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON IL POTERE DI SORVEGLIANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO
OMOLOGATO DAL TRIBUNALE DI MILANO.

Data iscrizione: 13/04/2021

• **FRANCO MARIO DOMENICO**

Codice fiscale: FRNMDM70E06F205P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

COMMISSARIO GIUDIZIALE DATA NOMINA 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON IL POTERE DI SORVEGLIANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO
OMOLOGATO DAL TRIBUNALE DI MILANO.

Data iscrizione: 13/04/2021

• **MATRANGA CARMELA**

Codice fiscale: MTRCML65P62F205D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

COMMISSARIO GIUDIZIALE DATA NOMINA 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON IL POTERE DI SORVEGLIANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONCORDATO PREVENTIVO
OMOLOGATO DAL TRIBUNALE DI MILANO.

**Protocollo d'ufficio n. 146806/2021
del 12/04/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• **procedure concorsuali trib.milano sent. n. 249/2021 (rep.272/21) stato di insolvenza**

Data atto: 12/04/2021

Data iscrizione: 12/04/2021

Data iscrizione: 12/04/2021

PROCEDURE CONCORSALE

STATO DI INSOLVENZA: EMESSA SENTENZA DICHIARATIVA DELLO STATO DI INSOLVENZA.

DATA PROVVEDIMENTO: 25/03/2021.

ESTREMI DELLA COMUNICAZIONE:

TRIBUNALE: MILANO N. PROVVEDIMENTO: 249/21 DATA PROVVEDIMENTO: 25/03/2021 DATA

DEPOSITO: 12/04/2021

**Protocollo n. 132412/2021
del 31/03/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 08/03/2021

Data iscrizione: 20/04/2021

comunicazione

Data iscrizione: 20/04/2021

• **LO GIUDICE LUCA**

Codice fiscale: LGDLCU72E05G317V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2020 DATA PRESENTAZIONE 13/01/2021 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

LE FUNZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO IN CAPO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Protocollo d'ufficio n. 113595/2021
del 18/03/2021**

moduli

atti

Iscrizioni

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• **procedure concorsuali min.sv.ec. decr. apertura amministrazione straordinaria art.2,c.2,
d.l. 347/03**

Data atto: 17/03/2021

Data iscrizione: 18/03/2021

Data iscrizione: 18/03/2021

AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

DAL 17/03/2021 L'IMPRESA E' STATA POSTA IN STATO DI AMMINISTRAZIONE

STRAORDINARIA

ESTREMI DELLA COMUNICAZIONE:

TRIBUNALE: MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO N. PROVVEDIMENTO: -- DATA

PROVVEDIMENTO: 17/03/2021 DATA DEPOSITO: 17/03/2021

Data iscrizione: 18/03/2021

• **MUZI SILVIA**

Codice fiscale: MZUSLV69L58H501S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20.01.2021 VENGONO ATTRIBUITI

I SEGUENTI POTERI AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT.SSA SILVIA MUZI:

- INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI;
- CURARE L'AVVIO, LA DEFINIZIONE E LA RESISTENZA IN GIUDIZIO DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE;
- SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE.
- ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE;
- INCARICARE, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000,00, PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER DETERMINATI ATTI, PATTUENDO E LIQUIDANDO IL COMPENSO, NONCHE' PROCEDERE ALLE EVENTUALI REVOCHE DEGLI INCARICHI;
- DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI ED ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO.

IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' ALTRESI' AUTORIZZATO, IN RELAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, A PORRE IN ESSERE - CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA - QUEGLI ATTI CHE PRESENTINO CARATTERE DI ASSOLUTA INDIFFERIBILITA' ED URGENZA, CON OBBLIGO DI RIFERIRNE SENZA INDUGIO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Data iscrizione: 18/03/2021

• **LO GIUDICE LUCA**

Codice fiscale: LGDLCU72E05G317V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/03/2021

• **MAZZEI ROBERTO**

Codice fiscale: MZZRRT62M16H742M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/03/2021

• **PERRINI FRANCESCO**

Codice fiscale: PRRFNC65T10A662N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO STRAORDINARIO CON ATTO DEL 17/03/2021 DURATA: ILLIMITATA

Data iscrizione: 20/04/2021

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 22/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2022

Data iscrizione: 20/04/2021

• **KRESTON GV ITALY AUDIT S. R.L.**

Codice fiscale: 04387290150

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 14/05/2015 DURATA: ESERCIZI PER

ANNI/ESERCIZI: 09

**Protocollo n. 52541/2021
del 05/02/2021**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/01/2021

Data iscrizione: 11/02/2021

scritta

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/01/2021

Data iscrizione: 11/02/2021

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/02/2021

• **MUZI SILVIA**

Codice fiscale: MZUSLV69L58H501S

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2021 DATA

PRESENTAZIONE 05/02/2021 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 12287/2021
del 13/01/2021**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 14/12/2020

Data iscrizione: 18/01/2021

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 14/12/2020

Data iscrizione: 18/01/2021

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/01/2021

• **MUZI SILVIA**

Codice fiscale: MZUSLV69L58H501S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/12/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 13/01/2021

Data iscrizione: 18/01/2021

• LO GIUDICE LUCA

Codice fiscale: LGDLCU72E05G317V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/12/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 13/01/2021

Data iscrizione: 18/01/2021

• MAZZEI ROBERTO

Codice fiscale: MZZRRT62M16H742M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/12/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 14/12/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 13/01/2021

Data iscrizione: 18/01/2021

• CASTELNUOVO FEDERICO ANTONIO LUCIANO

Codice fiscale: CSTFRC64M27F205B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2020 DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 16/07/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/07/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16/07/2020 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE OLTRE ALLE SEGUENTI ATTRIBUZIONI:

(I) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO; (II) DEFINIRE LE STRATEGIE E COORDINARE LE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA SOCIETA'; (III) PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (IV) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO; (V) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE, OPERATIVA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA'; (VI) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLA GESTIONE

OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (VII) CURARE L'AVVIO, LA DEFINIZIONE E LA RESISTENZA IN GIUDIZIO DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VII) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (IX) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO; (X) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE. NELL'AMBITO DELLE PREDETTE ATTRIBUZIONI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', DOTT. CASTELNUOVO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DI CONSORZI ED ATI A CUI QUEST'ULTIMA DOVESSE ADERIRE;
- PROMUOVERE E CONCORRERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ANCHE LA COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE AD ATI, CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI, PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DI PREQUALIFICA E RELATIVE OFFERTE, SOTTOSCRIVENDO ALTRESI' IN CASO DI AGGIUDICAZIONE I RELATIVI ATTI, CONTRATTI ED IMPEGNI COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE ALL'UOPO RITENUTE OPPORTUNE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO;
- STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED ALLE RELATIVE UTENZE, AGLI ACQUISTI DELLE MATERIE PRIME E DEI MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE. NON SUSSISTERANNO INVECE LIMITI DI IMPORTO PER I VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI, PER LA GIRATA, PER L'INCASSO DI ASSEgni E TITOLI DI CREDITO, PER LE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI A FAVORE DELLA SOCIETA', PER I PAGAMENTI A FAVORE DELL'ERARIO O DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, PER IL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI E DEI COMPENSI AI LAVORATORI (SUBORDINATI E NON) DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, EFFETTUANDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI;
- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPRENDERSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI ACQUISTO E/O VENDITA, LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI, BENI MOBILI E BENI

MOBILI REGISTRATI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- ASSUMERE SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI I DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE ANNUA LORDA SIA PARI OD INFERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), STABILENDO LE RELATIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI (ANCHE DECISORI), RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 547 C.P.C.; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ORGANIZZAZIONE SINDACALE E/O PREVIDENZIALE OD ASSICURATIVA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, COMMISSIONI E COLLEGI ARBITRALI, PREVISTI DALLE LEGGI E DAI CONTRATTI COLLETTIVI, CON POTERE DI DEPOSITARE RICORSI, DOMANDE, ECCEZIONI ED ATTI DI OGNI GENERE, DI RENDERE L'INTERROGATORIO, ANCHE FORMALE, E DI ADDIVENIRE ALLA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE, CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE E DI DETERMINARE GLI IMPORTI DOVUTI DALLA SOCIETA' E DI EFFETTUARE QUANT'ALTRO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL MANDATO

- INCARICARE PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER DETERMINATI ATTI, PATTUENDO E LIQUIDANDO IL COMPENSO, NONCHE' PROCEDERE ALLE EVENTUALI REVOCHE DEGLI INCARICHI;

- PERFEZIONARE I CONTRATTI DI CESSIONE A TITOLO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE E PER LA LORO NOTIFICA ANCHE A MEZZO DI UFFICIALE GIUDIZIARIO A CIASCUN SINGOLO DEBITORE CEDUTO, CON FACOLTA' ALTRESI' DI INDIVIDUARE ED ELENCCARE I DEBITORI CEDUTI E LE FATTURE OGGETTO DEI CREDITI CEDUTI, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI PRODROMICI E/O STRUMENTALI AI CONTRATTI DI CESSIONE, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00);

- DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI ED ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

Data iscrizione: 18/01/2021

• **PETRONE PAOLA ANNAMARIA**

Codice fiscale: PTRPNN67R69F205C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2020 DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 06/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI ART. 18 DELLO STATUTO SOCIALE

**Protocollo n. 309152/2020
del 27/07/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 16/07/2020

Data iscrizione: 30/07/2020

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 16/07/2020

Data iscrizione: 30/07/2020

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/07/2020

• **CASTELNUOVO FEDERICO ANTONIO LUCIANO**

Codice fiscale: CSTFRC64M27F205B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 16/07/2020 DATA
PRESENTAZIONE 27/07/2020 DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 30/07/2020

• **CASTELNUOVO FEDERICO ANTONIO LUCIANO**

Codice fiscale: CSTFRC64M27F205B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 30/07/2020

• **PETRONE PAOLA ANNAMARIA**

Codice fiscale: PTRPNN67R69F205C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 07/05/2020 SONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DELLA
SOCIETA' I SEGUENTI POTERI E DELEGHE:

(I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO

SOCIALE; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER

L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA

LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO; (III)

DEFINIRE LE STRATEGIE E COORDINARE LE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA SOCIETA';

(IV) PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO

NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (V) ORGANIZZARE,

CURARE E SOVRAINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA

DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI

NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E

COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL BUDGET

ASSEGNATO; (VI) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI

STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON

SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE, OPERATIVA,

AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA'; (VII) CONTROLLARE E MONITORARE

L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLA GESTIONE

OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (VIII) CURARE L'AVVIO, LA DEFINIZIONE E LA RESISTENZA IN GIUDIZIO DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (IX) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (X) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO; (XI) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE. NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SONO CONFERITI AL PRESIDENTE DELLA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DI CONSORZI ED ATI A CUI QUEST'ULTIMA DOVESSE ADERIRE;
- PROMUOVERE E CONCORRERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ANCHE LA COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE AD ATI, CONSORZI ED ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIOGLIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI, PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DI PREQUALIFICA E RELATIVE OFFERTE, SOTTOSCRIVENDO ALTRESI' IN CASO DI AGGIUDICAZIONE I RELATIVI ATTI, CONTRATTI ED IMPEGNI COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE ALL'UOPO RITENUTE OPPORTUNE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ED OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI DELEGATI CON IL PRESENTE ATTO;
- STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED ALLE RELATIVE UTENZE, AGLI ACQUISTI DELLE MATERIE PRIME E DEI MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO E NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI, CON IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE. NON SUSSISTERANNO INVECE LIMITI DI IMPORTO PER I VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI, PER LA GIRATA, PER L'INCASSO DI ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO, PER LE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI A FAVORE DELLA SOCIETA', PER I PAGAMENTI A FAVORE DELL'ERARIO O DEGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, PER IL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI E DEI COMPENSI AI LAVORATORI (SUBORDINATI E NON) DELLA SOCIETA';
- ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA, A QUALSIASI TITOLO E PER QUALSIASI RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, EFFETTUANDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE E ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI;
- ASSUMERE SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI I DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE ANNUA LORDA SIA PARI OD INFERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), STABILENDO LE RELATIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO E GIURISDIZIONE, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE,

DEFERIRE, RIFERIRE GIURAMENTI (ANCHE DECISORI), RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 547 C.P.C.; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ORGANIZZAZIONE SINDACALE E/O PREVIDENZIALE OD ASSICURATIVA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, COMMISSIONI E COLLEGI ARBITRALI, PREVISTI DALLE LEGGI E DAI CONTRATTI COLLETTIVI, CON POTERE DI DEPOSITARE RICORSI, DOMANDE, ECCEZIONI ED ATTI DI OGNI GENERE, DI RENDERE L'INTERROGATORIO, ANCHE FORMALE, E DI ADDIVENIRE ALLA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE, CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE E DI DETERMINARE GLI IMPORTI DOVUTI DALLA SOCIETA' E DI EFFETTUARE QUANT'ALTRO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL MANDATO

- INCARICARE PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER DETERMINATI ATTI, PATTUENDO E LIQUIDANDO IL COMPENSO, NONCHE' PROCEDERE ALLE EVENTUALI REVOCHE DEGLI INCARICHI;

- PERFEZIONARE I CONTRATTI DI CESSIONE A TITOLO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE E PER LA LORO NOTIFICA ANCHE A MEZZO DI UFFICIALE GIUDIZIARIO A CIASCUN SINGOLO DEBITORE CEDUTO, CON FACOLTA' ALTRESI' DI INDIVIDUARE ED ELENCCARE I DEBITORI CEDUTI E LE FATTURE OGGETTO DEI CREDITI CEDUTI, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI PRODROMICI E/O STRUMENTALI AI CONTRATTI DI CESSIONE, PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI/00);

- DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI ED ATTIVITA' DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI.

IL PRESIDENTE SARA' ALTRESI' AUTORIZZATO, IN RELAZIONE AL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, A PORRE IN ESSERE - CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA - QUEGLI ATTI CHE PRESENTINO CARATTERE DI ASSOLUTA INDIFFERIBILITA' ED URGENZA, CON OBBLIGO DI RIFERIRNE SENZA INDUGIO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

A TAL PROPOSITO, IL CONSIGLIO RACCOMANDA AL PRESIDENTE DI ESERCITARE I PREDETTI POTERI E DELEGHE IN OSSEQUIO ALLE PREVISIONI DEL PIANO CONCORDATARIO OMOLOGATO.

**Protocollo n. 238784/2020
del 01/07/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• cessazione amministratori

Data atto: 19/06/2020

Data iscrizione: 02/07/2020

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 02/07/2020

• PAPA FRANCO CARLO MARIANO

Codice fiscale: PPAFNC57E23F205D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2020 DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

**Protocollo n. 176824/2020
del 27/05/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 21/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 29909/8767

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 31677 del 27/05/2020

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/06/2020

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 30/05/2013 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

**Protocollo n. 156302/2020
del 15/05/2020**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 06/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/06/2020

• **PAPA FRANCO CARLO MARIANO**

Codice fiscale: PPAFNC57E23F205D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/05/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

• **CASTELNUOVO FEDERICO ANTONIO LUCIANO**

Codice fiscale: CSTFRC64M27F205B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/04/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

• **PETRONE PAOLA ANNAMARIA**

Codice fiscale: PTRPNN67R69F205C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/05/2020 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 06/05/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 15/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 19/02/2019, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

(I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersi, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI

LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE;

- PERFEZIONARE I CONTRATTI DI CESSIONE A TITOLO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE E PER LA LORO NOTIFICA ANCHE A MEZZO DI UFFICIALE GIUDIZIARIO A CIASCUN SINGOLO DEBITORE CEDUTO, CON FACOLTA' ALTRESI' DI INDIVIDUARE ED ELENCCARE I DEBITORI CEDUTI E LE FATTURE OGGETTO DEI CREDITI CEDUTI, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI PRODROMICI E/O STRUMENTALI AI CONTRATTI DI CESSIONE;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

VERBALE DI CONSIGLIO DEL 19/02/2019:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA; (III) INTRATTENERE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' GIUDIZIARIE NOMINATE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO E IN OGNI SUA POSSIBILE EVOLUZIONE, SINO ALLA SUA CONCLUSIONE DEFINITIVA; (IV) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (V) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VI) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE

Data iscrizione: 26/06/2020

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019 DURATA: FINO

ALLA REVOCA

Data iscrizione: 26/06/2020

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019 DURATA: FINO

ALLA REVOCA

**Protocollo n. 156294/2020
del 15/05/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 07/05/2020

Data iscrizione: 26/06/2020

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/06/2020

• **PETRONE PAOLA ANNAMARIA**

Codice fiscale: PTRPNN67R69F205C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 144283/2020
del 06/05/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 22/04/2020

Data iscrizione: 08/05/2020

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/05/2020

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 1

SUPPLEMENTI : 0

IN CARICA : 0

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 08/05/2020

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

**Protocollo n. 143470/2020
del 05/05/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 36120/2020
del 27/01/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 12994/2020
del 13/01/2020**

moduli

atti

**Protocollo n. 91933/2019
del 13/03/2019**

moduli

**Protocollo n. 88229/2019
del 08/03/2019**

moduli

atti

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2019

Data deposito: 05/05/2020

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l. cancellazione pegno

Data atto: 23/01/2020

Data iscrizione: 10/02/2020

scrittura privata autenticata

Notaio: CSLPLA67R59F205V

Repertorio n: 29732/8684

Registrazione n.: 5433 del 27/01/2020

Località di registrazione: TP2

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 13/01/2020

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 19/02/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 19/02/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/03/2019
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/03/2019
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

**Protocollo n. 86095/2019
del 07/03/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 19/02/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/02/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/03/2019
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/03/2019
• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/03/2019

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/02/2019 DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/03/2019

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/02/2019 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 19/02/2019 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 07/03/2019

Data iscrizione: 13/03/2019

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDSL69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 03/01/2018, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE LE SEGUENTI DELEGHE: (I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA', CHE OPERA NEL SETTORE DELL'IGIENE AMBIENTALE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (III) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (IV) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E OPERATIVA DELLA SOCIETA';

(V) INTRATTENERE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' GIUDIZIARIE NOMINATE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO E IN OGNI SUA POSSIBILE EVOLUZIONE, SINO ALLA SUA CONCLUSIONE DEFINITIVA; (VI) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VII) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VIII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE.

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;

- PERFEZIONARE I CONTRATTI DI CESSIONE A TITOLO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE E PER LA LORO NOTIFICA ANCHE A MEZZO DI UFFICIALE GIUDIZIARIO A CIASCUN SINGOLO DEBITORE CEDUTO, CON FACOLTA' ALTRESI' DI INDIVIDUARE ED ELENCARE I DEBITORI CEDUTI E LE FATTURE OGGETTO DEI CREDITI CEDUTI, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI PRODROMICI E/O STRUMENTALI AI CONTRATTI DI CESSIONE;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI

**Protocollo d'ufficio n. 537112/2018
del 27/12/2018**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 536589/2018
del 27/12/2018**

moduli

**Protocollo n. 235524/2018
del 30/05/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

IL PRESIDENTE RINGRAZIA IL CONSIGLIO PER LA FIDUCIA ACCORDATA E DICHIARA DI ACCETTARE DELEGHE E POTERI CONFERITI.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• procure revoca procure

Data atto: 22/03/2018

Data iscrizione: 11/06/2018

scrittura privata autenticata

Notaio: MARCHETTI CARLOTTA DORINA STELLA

Repertorio n: 4155/2866

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16849 del 09/04/2018

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 11/06/2018

• MILO ANDREA

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI

NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE,

AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI,

EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO

PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N. 81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI

OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO

DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25489/7363 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25490/7364 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI

Data iscrizione: 11/06/2018
• PICONE GIOVANNI MARIA
Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.673/6669 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA

PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.674/6670 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA

CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI

DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 11/06/2018

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 03/05/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 03/05/2016, N. 25484/7360 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI, AL REG. DAVIDE BIANCHI E' STATA CONFERITA PROCURA AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA FORMALIZZARE, CON LA SOLA APPOSIZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE, I CONTRATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI PER SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA DI VALORE, IN CONFORMITA' ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI GIA' DEFINITE DALLA SOCIETA' MEDESIMA E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO ING. FRANCESCO MALTONI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, RIMOSSA FIN D'ORA OGNI ECCEZIONE DI DIFETTO O DI INDETERMINATEZZA DI POTERI, INTENDENDOSI QUELLI QUI CONFERITI I PIU' AMPI POSSIBILI PER GLI OGGETTI SOPRA INDICATI E SENZA CHE AL SOPRA INDICATO PROCURATORE POSSA ESSERE ECCEPITA CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.

**Protocollo n. 218615/2018
del 25/05/2018**

moduli

atti

**Protocollo n. 168387/2018
del 04/05/2018**

moduli

atti

**Protocollo n. 80622/2018
del 22/02/2018**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 25/05/2018

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

• **procedure concorsuali tribunale milano decreto omologa concordato preventivo n. 98/2016**

Data atto: 23/04/2018

Data iscrizione: 07/05/2018

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• **procedure concorsuali tribunale milano decreto fissazione udienza omologa conc. preventivo n. 98/2016**

Data atto: 22/02/2018

Data iscrizione: 22/02/2018

**Protocollo n. 37101/2018
del 22/01/2018**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo n. 35594/2018
del 22/01/2018**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procedure concorsuali integraz. proposta concordato**

Data atto: 20/01/2018

Data iscrizione: 26/01/2018

atto notarile

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 14668

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 456 S.1T del 22/01/2018

Località di registrazione: CHIAVARI (GE)

Data iscrizione: 26/01/2018

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

014 - PROPOSTA DI CONCORDATO

ISCRITTO IN DATA 28/07/2016 DOMANDA/RICORSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO N. 98/2016 PRESENTATA AI SENSI DEL COMMA 6 ART. 161 L.F. CON RISERVA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA, PIANO E DOCUMENTAZIONE NEL TERMINE FISSATO DAL TRIBUNALE DI MILANO

* DEPOSITO DEL VERBALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO A ROGITO NOTAIO GIVRI PAOLO REP. N. 13256 DEL 26/07/2016 DI APPROVAZIONE EX ARTT. 152, COMMA 3, E 161, COMMA 4, L. FALL.

DEPOSITO DEL RICORSO EX ART. 161, COMMA 6, L. FALL. RECANTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO, CON RISERVA ..OMISSIS..

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/01/2017

Data iscrizione: 31/01/2018

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/01/2017

Data iscrizione: 31/01/2018

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/01/2018

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

Data iscrizione: 31/01/2018

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 34771/2018
del 19/01/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/01/2018

Data iscrizione: 29/01/2018

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/01/2018

Data iscrizione: 29/01/2018

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/01/2018

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/11/2016, DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE

19/01/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA

SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO. CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2016 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (III) INTRATTENERE, IN ASSENZA DEL PRESIDENTE, I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' GIUDIZIARIE NOMINATE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON RISERVA PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO E IN OGNI SUA POSSIBILE EVOLUZIONE, SINO ALLA SUA CONCLUSIONE DEFINITIVA; (IV) GESTIRE E INTRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO DI QUALSIVOGLIA NATURA CON LA CONTROLLATA ENERGETICAMBIENTE S.R.L., ANCHE DISCENDENTE DAL CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA DEL 19 MAGGIO 2016; (V) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

- DI ATTRIBUIRE: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. DEVONO INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI (A) IL POTERE DI PERFEZIONARE I CONTRATTI DI CESSIONE A TITOLO PRO SOLUTO E PRO SOLVENDO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA', NONCHE' QUALSIASI ATTO O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CESSIONE E PER LA LORO NOTIFICA ANCHE A MEZZO DI UFFICIALE GIUDIZIARIO A CIASCUN SINGOLO DEBITORE CEDUTO, CON FACOLTA' ALTRESI' DI INDIVIDUARE ED ELENCARE I DEBITORI CEDUTI E LE FATTURE OGGETTO DEI CREDITI CEDUTI, NONCHE' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI PRODROMICI E/O STRUMENTALI AI CONTRATTI DI CESSIONE; (B) IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI CONTROVERSIA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD ECCEZIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA GIUSLAVORISTICA; (III) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Data iscrizione: 29/01/2018

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/11/2016 DATA PRESENTAZIONE 30/12/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 30/11/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/11/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/11/2016:

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLO

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DELLA SOCIETA', CHE OPERA NEL SETTORE DELL'IGIENE AMBIENTALE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (III) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (IV) INTRATTENERE I RAPPORTI CON LE COMPETENTI AUTORITA' GIUDIZIARIE NOMINATE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON RISERVA PENDENTE IN CAPO ALLA SOCIETA' AVANTI AL TRIBUNALE DI MILANO, IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO E IN OGNI SUA POSSIBILE EVOLUZIONE, SINO ALLA SUA CONCLUSIONE DEFINITIVA; (V) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VI) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE.

IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE L'ING. MALTONI GIA' RIVESTE LA CARICA DI PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA' ENERGETICAMBIENTE S.R.L., PER EVITARE L'INSORGENZA DI EVENTUALI IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSI, DEVE INTENDERSI ESPRESSAMENTE ESCLUSO IL MANDATO A GESTIRE E INTRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO DI QUALSIVOGLIA NATURA CON LA CONTROLLATA ENERGETICAMBIENTE S.R.L., ANCHE DISCENDENTE DAL CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA DEL 19 MAGGIO 2016, MANDATO CHE SARA' CONFERITO AD UN SOGGETTO ALL'UOPO NOMINATO.

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA UNIONE EUROPEA E DI QUALSIASI STATO DEL MONDO, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA;

INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/11/2016 SULLA BASE DEI POTERI, DELLE QUALIFICHE NONCHE' DELLE MANSIONI A LUI CONFERITE, L'ING. FRANCESCO MALTONI, VIENE IDENTIFICATO QUALE DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DELLA SOCIETA' E, CONTESTUALMENTE, VIENE CONFERITA DELEGA PER LA GESTIONE DELLA MATERIA CONNESSA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, NOMINANDOLO AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AFFINCHE' LO STESSO, CON FIRMA LIBERA E IN PIENA AUTONOMIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', PROVVEDA AD OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA ANCHE NELL'AMBITO DELLE SPECIFICHE PREVISIONI NORMATIVE IN TEMA SIA DI SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO SIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE.

A LUI VENGONO, PERTANTO, CONFERITE LE ATTRIBUZIONI - IN ASSOLUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA - DI TUTTE LE COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE ASSUNTE DAL C.D.A. ANCHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE E GLI VIENE TRASFERITA LA TITOLARITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO ED IL COMPITO DI OCCUPARSI (ANCHE A MEZZO DI EVENTUALI DELEGATI DALLO STESSO RITENUTI IDONEI) DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO.

IL "DATORE DI LAVORO" E "AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE" COSI' INDIVIDUATO, DOVRA' COMUNQUE ASSICURARE, ANCHE PER IL FUTURO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI ED IL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE. EGLI DOVRA', INOLTRE, TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI NELLE MATERIE AFFIDATE, COSI' COME IN ORDINE ALLE MIGLIORI TECNICHE DISPONIBILI DA APPLICARSI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE.

PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO EGLI POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI CONSULENTI, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI, PREPOSTI E DEL PERSONALE SUBORDINATO IN GENERE, ANCHE ATTRAVERSO LA EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA NORMATIVAMENTE PREVISTE, SVOLGENDO TUTTAVIA UNA SISTEMATICA VIGILANZA SUL LORO EFFETTIVO E CORRETTO ESERCIZIO.

EGLI POTRA' ALTRESI', IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO E AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, DELEGARE GLI ADEMPIMENTI GESTIONALI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA, CON IL SOLO LIMITE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE E/O INDIRIZZO AZIENDALE E DEGLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE RITIENE - QUANTO ALLE MATERIE DELLA SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO - INDELEGABILI AD UN SOGGETTO

DIVERSO DAL "DATORE DI LAVORO ORIGINARIO". IN PARTICOLARE SI FA RIFERIMENTO AI LIMITI CHE L'ART. 17, D.LGS. N. 81/2008 PONE ALLA DELEGA DI FUNZIONI:

" VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO (ART. 17, COMMA 1, LETT. A) E ART. 28, COMMA 1 E 2, D. LGS. N. 81/2008);

" DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ART. 17, COMMA 1, LETT. B) E ART. 31 D. LGS. N. 81/2008).

PER LA REALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI SOPRA INDICATE VERRA' GARANTITO, NELL'AMBITO DI OGNI BILANCIO AZIENDALE, UN ADEGUATO BUDGET DA GESTIRE SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI, FERMI RESTANDO IL DOVERE E LA POSSIBILITA' DI DISPORRE ACQUISTI E SPESE ANCHE OLTRE IL LIMITE PREFISSATO OGNI QUALVOLTA, IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA AMBIENTALE E DI SICUREZZA DEI TERZI, NE RAVVISI LA NECESSITA' E L'URGENZA. LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DELLO STESSO ING. MALTONI.

L'EVENTUALE NECESSITA', DETTATA IN GENERALE DA PROCEDURE INTERNE AZIENDALI E/O DI CONTROLLO PREVISTO DALL'EVENTUALE MODELLO D.LGS. 231/2001 E/O DA ESIGENZE BANCARIE DELLA FIRMA CONGIUNTA CON UN CONSIGLIERE (COSI' COME ALTRE EVENTUALI PROCEDURE DETTATE DAGLI STESSI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO) AVRANNO CARATTERE MERAMENTE FORMALE, DI VERIFICA FINANZIARIA E RATIFICA, MA NON POTRA' IN ALCUN MODO LIMITARE L'AUTONOMIA DELL'ING. MALTONI NELLE SCELTE IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI E AMBIENTE, TANTO MENO DI QUELLE URGENTI E INDIFFERIBILI.

NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" E "AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE" GLI VENGONO CONFERMATI - FERMA RESTANDO NATURALMENTE LA DELEGA DI FUNZIONE CHE LO STESSO POTRA' SUCCESSIVAMENTE ATTRIBUIRE NEI LIMITI SOPRA INDICATI - I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CONNESSI ALLA ULTERIORE QUALIFICA RIVESTITA ED INERENTI, IN GENERALE, ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDE E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI, ALLA APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL C.C.N.L., ALLA TUTELA DELLA PRIVACY DEI LAVORATORI, NONCHE' COMUNQUE IN GENERALE TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'INTEGRALE GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE.

GLI VIENE, ALTRESI', ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

GLI VIENE INFINE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI ANCHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

Data iscrizione: 29/01/2018

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/01/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/01/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 19/01/2018

Data iscrizione: 29/01/2018

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

**Protocollo n. 912055/2017
del 05/12/2017**

moduli

atti

Iscrizioni

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/01/2018 DATA PRESENTAZIONE
19/01/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procedure concorsuali concordato preventivo**

Data atto: 04/12/2017

Data iscrizione: 13/12/2017

atto notarile

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 14525

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 6614 S.1T del 05/12/2017

Località di registrazione: CHIAVARI (GE)

Data iscrizione: 13/12/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 25 GENNAIO 2016, N. 24991/7244
DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, SI DEPOSITA LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN DATA 25 GENNAIO 2016, N. 24991/7244
DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, VIENE MODIFICATO L'ART. 4 (OGGETTO SOCIALE)
DELLO STATUTO SOCIALE.

014 - PROPOSTA DI CONCORDATO

ISCRITTO IN DATA 28/07/2016 DOMANDA/RICORSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI
CONCORDATO PREVENTIVO N. 98/2016 PRESENTATA AI SENSI DEL COMMA 6 ART. 161 L.F.
CON RISERVA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA, PIANO E DOCUMENTAZIONE NEL TERMINE
FISSATO DAL TRIBUNALE DI MILANO

* DEPOSITO DEL VERBALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO A ROGITO NOTAIO GIVRI
PAOLO REP. N. 13256 DEL 26/07/2016 DI APPROVAZIONE EX ARTT. 152,
COMMA 3, E 161, COMMA 4, L. FALL.

DEPOSITO DEL RICORSO EX ART. 161, COMMA 6, L. FALL. RECANTE LA DOMANDA DI
AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO, CON RISERVA
..OMISSIS..

**Protocollo n. 860948/2017
del 25/10/2017**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procedure concorsuali**

Data atto: 24/10/2017

Data iscrizione: 14/11/2017

atto notarile

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 14397

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 5772 S.1T del 25/10/2017

Località di registrazione: CHIAVARI (GE)

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/11/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

014 - PROPOSTA DI CONCORDATO

ISCRITTO IN DATA 28/07/2016 DOMANDA/RICORSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO N. 98/2016 PRESENTATA AI SENSI DEL COMMA 6 ART. 161 L.F. CON RISERVA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA, PIANO E DOCUMENTAZIONE NEL TERMINE FISSATO DAL TRIBUNALE DI MILANO

* DEPOSITO DEL VERBALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO A ROGITO NOTAIO GIVRI PAOLO REP. N. 13256 DEL 26/07/2016 DI APPROVAZIONE EX ARTT. 152, COMMA 3, E 161, COMMA 4, L. FALL.

DEPOSITO DEL RICORSO EX ART. 161, COMMA 6, L. FALL. RECANTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO, CON RISERVA ..OMISSIS..

**Protocollo d'ufficio n. 488437/2017
del 18/09/2017**

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/09/2017

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA
METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

**Protocollo n. 310603/2017
del 11/08/2017**

moduli

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate**

**Protocollo n. 310475/2017
del 11/08/2017**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 10/08/2017

Data iscrizione: 21/08/2017

scrittura privata autenticata

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 14257

Registrazione n.: 4752 S.1T del 11/08/2017

Località di registrazione: TLF

**Protocollo d'ufficio n. 308501/2017
del 09/08/2017**

moduli

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 3**

**Protocollo n. 293198/2017
del 31/07/2017**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 31/07/2017

**Protocollo n. 201410/2017
del 31/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/06/2017

• **PETTINATO FABIO**

Codice fiscale: PTTFBA64D12F205S

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PETTINATO FABIO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: GAL SALA DEI LONGOBARDI, 2 MILANO (MI) - ITALIA

**Protocollo n. 194486/2017
del 29/05/2017**

moduli

CF - comunicazioni d'ufficio di proc. concorsuali e altri provv.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procedure concorsuali tribunale milano decreto ammissione concordato preventivo n. 98/2016**

Data atto: 29/05/2017

Data iscrizione: 29/05/2017

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/05/2017

PROCEDURE CONCORDATI

CONCORDATO PREVENTIVO: EMESSO DECRETO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DATA PROVVEDIMENTO: 29/05/2017.

ESTREMI DELLA COMUNICAZIONE:

TRIBUNALE: MILANO N. PROVVEDIMENTO: 98/2016 DATA PROVVEDIMENTO: 18/05/2017

DATA DEPOSITO: 29/05/2017 N. PROCEDIMENTO NELL'ANNO: 98/2016 GIUDICE DELEGATO:

D'AQUINO FILIPPO

Data iscrizione: 29/05/2017

• **PETTINATO FABIO**

Codice fiscale: PTTFBA64D12F205S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO GIUDIZIALE CON ATTO DEL 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

Data iscrizione: 07/05/2018

• **FRANCO MARIO DOMENICO**

Codice fiscale: FRNMDM70E06F205P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO GIUDIZIALE CON ATTO DEL 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

Data iscrizione: 07/05/2018

• **MATRANGA CARMELA**

Codice fiscale: MTRCML65P62F205D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI COMMISSARIO GIUDIZIALE CON ATTO DEL 29/05/2017 DURATA: ILLIMITATA

**Protocollo d'ufficio n. 139596/2017
del 05/05/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 115777/2017
del 21/04/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procedure concorsuali

Data atto: 19/04/2017

Data iscrizione: 04/05/2017

atto notarile

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 13947

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 2265 S.1T del 19/04/2017

Località di registrazione: CHIAVARI (GE)

**Protocollo d'ufficio n. 70871/2017
del 16/03/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo d'ufficio n. 62069/2017
del 07/03/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 5

**Protocollo d'ufficio n. 58210/2017
del 02/03/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 49810/2017
del 22/02/2017**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 22/02/2017

**Protocollo d'ufficio n. 39600/2017
del 10/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 38917/2017
del 10/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 37920/2017
del 09/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 36936/2017
del 08/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 36647/2017
del 08/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n. 36248/2017
del 08/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo d'ufficio n. 35198/2017
del 07/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 35175/2017
del 07/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 6

**Protocollo d'ufficio n. 31691/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 31633/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n. 31530/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 31353/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 31291/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 31153/2017
del 02/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 30259/2017
del 01/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 30130/2017
del 01/02/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 29029/2017
del 31/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 7

**Protocollo d'ufficio n. 28836/2017
del 31/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 28482/2017
del 31/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 11

**Protocollo d'ufficio n. 28310/2017
del 31/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 28135/2017
del 31/01/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo d'ufficio n. 26435/2017
del 30/01/2017**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 76/2017
del 02/01/2017**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

**Protocollo n. 453120/2016
del 30/12/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 14/02/2017

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 14/02/2017

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/02/2017

• BIANCHI LUIGI

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BIANCHI LUIGI VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: CSO VILLAREGIA, 87 RIVA LIGURE (IM) - ITALIA

Data iscrizione: 14/02/2017

• DE ANDREIS ALESSANDRA

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 14/02/2017

• MALTONI FRANCESCO

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 14/02/2017

• DE ANDREIS ALESSANDRA

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE

**Protocollo n. 453095/2016
del 30/12/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI
PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

Data iscrizione: 14/02/2017

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 09/01/2017

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 09/01/2017

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 09/01/2017

altra forma

Data iscrizione: 09/01/2017

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 3

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 09/01/2017

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 14/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/01/2017

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 14/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/12/2017

Data iscrizione: 09/01/2017

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 14/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 09/01/2017

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 14/05/2015, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 13/01/2017

• **ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**

Codice fiscale: RSZNCL75S27L750J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO DATA NOMINA 14/05/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2017
TRASCRIZIONE COLLEGATA ALL'ATTO DEL 30/11/2016 ISCRITTO IN DATA 09/01/2017

Data iscrizione: 09/01/2017

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/11/2016 DATA PRESENTAZIONE
30/12/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 09/01/2017

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/11/2016 DATA PRESENTAZIONE
30/12/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 09/01/2017

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/11/2016 DATA PRESENTAZIONE
30/12/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 09/01/2017

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/01/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20/01/2015:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI: I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. DEVE INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICOMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI CONTROVERSIA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD ECCEZIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA GIUSLAVORISTICA; (III) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Data iscrizione: 09/01/2017

• MALTONI FRANCESCO

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 20/01/2015, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/01/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30/11/2016 E' STATO CONFERITO MANDATO ED OGNI CONNESSO POTERE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA

SOCIETA' AFFINCHE' SOTTOSCRIVA E PRESENTI IL RICORSO EX ARTT 160 E SS. E 186-BIS L. FALL. RECANTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA

DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO CHE SI RENDA UTILE, NECESSARIO E/O OPPORTUNO SOTTOSCRIVERE E/O DEPOSITARE PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE, IVI INCLUSI GLI ACCORDI CON LE BANCHE E LE SOCIETA' DI LEASING CREDITRICI DELLA SOCIETA', E COMUNQUE AFFINCHE' COMPIA OGNI ATTIVITA' CHE SI RENDA UTILE, NECESSARIA E/O OPPORTUNA

AL FINE DEL BUON ESITO DEL RICORSO PER L'AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO; ED INTRODUCA NELLA DEPOSITANDA DELIBERA LE MODIFICHE, AGGIUNTE O SOPPRESSIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLE COMPETENTI AUTORITA', OLTRE A QUELLE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20/01/2015

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (III) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRAINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (IV) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (V) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (VI) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VII) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VIII) SOVRAINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE;

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- PROMUOVERE E CONCORRERE, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), CONSORZI E ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', (I) SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI; (II) PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DELLA PREQUALIFICA, E RELATIVE OFFERTE NONCHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, (III) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI E/O STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA CONTRATTUALE;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' SOGGETTI PRIVATI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALLA GESTIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- PROMUOVERE, AVVIARE E CONCLUDERE TRATTATIVE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATTIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI E ISTITUZIONI COMPETENTI, NONCHE' NEI CONFRONTI DI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DELLA SOCIETA' E AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA GESTIONE DELLA MATERIA CONNESSA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE AFFINCHE' LO STESSO, CON FIRMA LIBERA E IN PIENA AUTONOMIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', CONTINUI A PROVVEDERE AD OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA ANCHE NELL'AMBITO DELLE SPECIFICHE PREVISIONI NORMATIVE IN TEMA SIA DI SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO SIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE. VENGONO CONFERMATE IN CAPO ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO LE ATTRIBUZIONI - IN ASSOLUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA - DI TUTTE LE COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE ASSUNTE DAL C.D.A. ANCHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE E GLI VIENE TRASFERITA LA TITOLARITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO ED IL COMPITO DI OCCUPARSI (ANCHE A MEZZO DI EVENTUALI DELEGATI DALLO STESSO RITENUTI IDONEI) DI TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' DELEGARE GLI ADEMPIMENTI GESTIONALI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA, CON IL SOLO LIMITE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE E/O INDIRIZZO AZIENDALE E DEGLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE RITIENE - QUANTO ALLE MATERIE DELLA SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO - INDELEGABILI AD UN SOGGETTO DIVERSO DAL "DATORE DI LAVORO ORIGINARIO".

NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" E "AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE" GLI VENGONO CONFERMATI - FERMA RESTANDO NATURALMENTE LA DELEGA DI FUNZIONE CHE LO STESSO POTRA' SUCCESSIVAMENTE ATTRIBUIRE NEI LIMITI SOPRA INDICATI - I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CONNESSI ALLA ULTERIORE QUALIFICA RIVESTITA ED INERENTI, IN GENERALE, ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDE E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI, ALLA APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL C.C.N.L., ALLA TUTELA DELLA PRIVACY DEI LAVORATORI, NONCHE' COMUNQUE IN GENERALE TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'INTEGRALE GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE.

GLI VIENE, ALTRESI', ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

GLI VIENE INFINE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI ANCHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

Data iscrizione: 09/01/2017

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/01/2015 DATA PRESENTAZIONE 22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Protocollo n. 453071/2016
del 30/12/2016
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 420778/2016
del 02/12/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procedure concorsuali trib milano deposito documentazione integrativa concordato preventivo n. 98/16**

Data atto: 01/12/2016

Data iscrizione: 06/12/2016

**Protocollo n. 418265/2016
del 01/12/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procedure concorsuali domanda ammissione concordato preventivo**

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 06/12/2016

atto pubblico

Notaio: MARSANO CARLO

Repertorio n: 2838

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 13572 S. 1T del 01/12/2016

Località di registrazione: GENOVA (GE)

• **delega poteri consiglio di amministrazione conferimento poteri**

Data atto: 30/11/2016

Data iscrizione: 06/12/2016

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/12/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

014 - PROPOSTA DI CONCORDATO

ISCRITTO IN DATA 28/07/2016 DOMANDA/RICORSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO N. 98/2016 PRESENTATA AI SENSI DEL COMMA 6 ART. 161 L.F.

CON RISERVA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA, PIANO E DOCUMENTAZIONE NEL TERMINE FISSATO DAL TRIBUNALE DI MILANO

DEPOSITO DEL VERBALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO A ROGITO NOTAIO GIVRI PAOLO REP. N. 13256 DEL 26/07/2016 DI APPROVAZIONE EX ARTT. 152, COMMA 3, E 161, COMMA 4, L. FALL.

DEPOSITO DEL RICORSO EX ART. 161, COMMA 6, L. FALL. RECANTE LA DOMANDA DI AMMISSIONE DELLA SOCIETA' ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO, CON RISERVA DI DEPOSITARE, NEL TERMINE ALL'UOPO CONCESSO DAL TRIBUNALE, LA PROPOSTA DI ..OMISSIS..

Data iscrizione: 06/12/2016

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20/01/2015

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO

E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (III) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (IV) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (V) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE COMMERCIALE E DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (VI) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO DI QUALSIVOGLIA NATURA, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (VII) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; (VIII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE;

- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE NELL'AMBITO DELLE PREDETTE DELEGHE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- PROMUOVERE E CONCORRERE, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE), CONSORZI E ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', (I) SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI; (II) PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DELLA PREQUALIFICA, E RELATIVE OFFERTE NONCHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, (III) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI E/O STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA CONTRATTUALE;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' SOGGETTI PRIVATI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALLA GESTIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';

- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPENDERSI, A TITOLO

MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- PROMUOVERE, AVVIARE E CONCLUDERE TRATTATIVE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATTIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI E ISTITUZIONI COMPETENTI, NONCHE' NEI CONFRONTI DI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, DI QUALSIVOGLIA NATURA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

(IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

DATORE DI LAVORO A TITOLO ORIGINARIO DELLA SOCIETA' E AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA GESTIONE DELLA MATERIA CONNESSA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE AFFINCHE' LO STESSO, CON FIRMA LIBERA E IN PIENA AUTONOMIA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', CONTINUI A PROVVEDERE AD OGNI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA DECISIONALE ED ECONOMICA ANCHE NELL'AMBITO DELLE SPECIFICHE PREVISIONI NORMATIVE IN TEMA SIA DI SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO SIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, POTENDO AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE. VENGONO CONFERMATE IN CAPO ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO LE ATTRIBUZIONI - IN ASSOLUTA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA - DI TUTTE LE COMPETENZE RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE ED INDIRIZZO AZIENDALE ASSUNTE DAL C.D.A. ANCHE NELLE MATERIE SOPRA INDICATE E GLI VIENE TRASFERITA LA TITOLARITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO ED IL COMPITO DI OCCUPARSI (ANCHE A MEZZO DI EVENTUALI DELEGATI DALLO STESSO RITENUTI IDONEI) DI

TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI O CORRELATE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI IN TEMA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO. L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' DELEGARE GLI ADEMPIMENTI GESTIONALI NELLE MATERIE DI SUA COMPETENZA, CON IL SOLO LIMITE DELLE SCELTE DI ALTA DIREZIONE E/O INDIRIZZO AZIENDALE E DEGLI OBBLIGHI CHE LA LEGGE RITIENE - QUANTO ALLE MATERIE DELLA SALUTE, SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO - INDELEGABILI AD UN SOGGETTO DIVERSO DAL "DATORE DI LAVORO ORIGINARIO".

NELLA SUA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" E "AMMINISTRATORE DELEGATO PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE" GLI VENGONO CONFERMATI - FERMA RESTANDO NATURALMENTE LA DELEGA DI FUNZIONE CHE LO STESSO POTRA' SUCCESSIVAMENTE ATTRIBUIRE NEI LIMITI SOPRA INDICATI - I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CONNESSI ALLA ULTERIORE QUALIFICA RIVESTITA ED INERENTI, IN GENERALE, ALLA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA RELATIVA AGLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA, ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'OTTENIMENTO E AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, PROROGHE, DILAZIONI E CONCESSIONI, ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI, DIFFIDE E VERBALI ED ALTRI SIMILI ATTI, ALLA APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAL C.C.N.L., ALLA TUTELA DELLA PRIVACY DEI LAVORATORI, NONCHE' COMUNQUE IN GENERALE TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'INTEGRALE GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN ESSERE.

GLI VIENE, ALTRESI', ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A TUTTE LE AUTORITA' ED ENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, AL FINE DI OTTENERE PERMESSI, CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA, PARERI, AUTORIZZAZIONI ED ALTRI PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'.

GLI VIENE INFINE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE E AI COLLEGI ARBITRALI ANCHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE.

**Protocollo n. 399539/2016
del 21/11/2016**

moduli

atti

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• procedure concorsuali trib.milano comunicazione situazione finanziaria al 25/10/16 art. 161 co. 8 l.f.

Data atto: 02/11/2016

Data iscrizione: 21/11/2016

**Protocollo d'ufficio n. 331936/2016
del 22/09/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 320295/2016
del 06/09/2016**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• procedure concorsuali trib.milano comunicazione situazione finanziaria al 31/08/16 art. 161 co. 8 l.f.

Data atto: 02/09/2016

Data iscrizione: 08/09/2016

**Protocollo d'ufficio n. 291287/2016
del 29/07/2016**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 282864/2016
del 27/07/2016**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• procedure concorsuali trib milano deposito ricorso ammissione concordato preventivo num. 98/2016

Data atto: 27/07/2016

Data iscrizione: 28/07/2016

comunicazione

**Protocollo n. 280062/2016
del 27/07/2016**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• procedure concorsuali concordato preventivo

Data atto: 26/07/2016

Data iscrizione: 01/08/2016

atto notarile

Notaio: GIVRI PAOLO

Repertorio n: 13256

Località: GENOVA (GE)

Registrazione n.: 4060 S 1T del 27/07/2016

Località di registrazione: CHIAVARI (GE)

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/08/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

014 - PROPOSTA DI CONCORDATO

ISCRITTO IN DATA 28/07/2016 DOMANDA/RICORSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO N. 98/2016 PRESENTATA AI SENSI DEL COMMA 6 ART. 161 L.F. CON RISERVA DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTA, PIANO E DOCUMENTAZIONE NEL TERMINE FISSATO DAL TRIBUNALE DI MILANO

**Protocollo n. 259965/2016
del 18/07/2016**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 30/06/2016

Data iscrizione: 18/07/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: GVRPLA71H10D969V

Repertorio n: 13186

Registrazione n.: 3850 S. 1T del 18/07/2016

Località di registrazione: TLF

**Protocollo n. 166734/2016
del 19/05/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

atti

• **trasferimento d'azienda sottoposto a condiznione sospensiva**
Data atto: 19/05/2016
Data iscrizione: 23/05/2016
Data rettifica: 27/05/2016
scrittura privata autenticata
Notaio: CASALI PAOLA
Repertorio n: 25570/7386
Registrazione n.: 16629 del 19/05/2016

**Protocollo n. 162393/2016
del 18/05/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure revoca/conferimento**
Data atto: 04/05/2016
Data iscrizione: 27/05/2016
scrittura privata autenticata
Notaio: CASALI PAOLA
Repertorio n: 25490/7364
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 16350 del 18/05/2016
Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/05/2016
• **MILO ANDREA**
Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI

PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALESIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO

DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PREZENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O

PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA

NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI

MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N .81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E

MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
- PREZENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN

IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

POTERI COME DA ATTO IN DATA 4/05/2016, N. 25489/7363 DI REP. NOTAIO PAOLA CASALI

Data iscrizione: 27/05/2016

• BERNARDI MICHELE

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 28/01/2016 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA

PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA

DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Protocollo n. 162185/2016
del 18/05/2016
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure conferimento/revoca procura**

Data atto: 04/05/2016

Data iscrizione: 24/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25489/7363

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16349 del 18/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/05/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;

- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;

- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI

LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE

PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;

- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE

SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PREZENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

*

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25039/7253 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N. 81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI

TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE", LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOLGENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA

LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
- PRESENCIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 24/05/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO

AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPOSTA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPOSTA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL

PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25037/7251 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO

ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.
CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.
NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.
IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.
IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.
IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.
AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 162133/2016
del 18/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• procure nomina/revoca

Data atto: 03/05/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25484/7360

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16348 del 18/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/05/2016

• **MORO GAIA PAOLA**

Codice fiscale: MROGPL75P51D198X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 07/10/2010 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

CON PROCURA DEL 7.10.2010 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 14166/4823, I POTERI AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ MANDANTE POSSA FORMALIZZARE CON LA SOLA APPOSIZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE I CONTRATTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI DEGLI APPALTI PER SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA DI VALORE, IN CONFORMITÀ ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI GIÀ DEFINITE DALLA SOCIETÀ MEDESIMA E SULLA BASE DELLE INDICAZIONI IMPARTITE DAL PRESIDENTE SIG. GIOVANNI ROGGERO.

Data iscrizione: 23/05/2016

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/05/2016

**Protocollo d'ufficio n. 127215/2016
del 10/05/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 127209/2016
del 10/05/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 109186/2016
del 26/04/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 74145/2016
del 18/03/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73979/2016
del 18/03/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 60147/2016
del 04/03/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 58791/2016
del 03/03/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 45536/2016
del 18/02/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 43967/2016
del 16/02/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 43339/2016
del 16/02/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 42935/2016
del 16/02/2016**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 41419/2016
del 12/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/02/2016

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 DATA NOMINA 20/12/2010

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 34339/2016
del 05/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25039/7253

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3396 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/02/2016

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO

NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I

RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI

DALLE COMPETENTI AUTORITA';

- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25038/7252 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE

PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;

- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITAETE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE

SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALESIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 17/02/2016

• MILANESIO GIOVANNI PAOLO

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 15/01/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE,

CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL

PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA

**Protocollo n. 34277/2016
del 05/02/2016**

moduli

atti

Iscrizioni

PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA
NORMATIVA VIGENTE.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• procure

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25038/7252

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3395 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 17/02/2016

• MILO ANDREA

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI

DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPDENZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALESIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.668/6664 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA

VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE

SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 17/02/2016
• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**
Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.513/6849 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR

GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CON DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA

E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA

MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGGI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.
IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A

QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL

PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 34215/2016
del 05/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25037/7251

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3394 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/02/2016

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA'

SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL

PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;
- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA

PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA
NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 17/02/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, N. 25036/7250 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR MICHELE BERNARDI E' STATO NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALL'AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO", COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO

E MANUTENZIONE;

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;

- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI

DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 34180/2016
del 05/02/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 28/01/2016

Data iscrizione: 17/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 25036/7250

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 3393 del 05/02/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/02/2016

• DAL BO' ADRIANO

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA

QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOLTI OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO

ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.672/6668 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA

DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I

MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 17/02/2016

• **BERNARDI MICHELE**

Codice fiscale: BRNMHL67H09F904Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 28/01/2016

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 23974/2016
del 27/01/2016

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 25/01/2016

Data iscrizione: 01/02/2016

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 24991/7244

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 2153 del 27/01/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti dep statuto agg**

Data atto: 27/01/2016

Data iscrizione: 01/02/2016

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/02/2016

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
- SERVIZI ULTERIORI QUALI:

- PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;
- SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;
- PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;
- DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;
- PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;
- PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;
- PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;
- PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;
- PULIZIA BAGNI PUBBLICI;
- DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;
- PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;
- TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;
- RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;
- GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
- GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;
- GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
- GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
- GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
- GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;
- GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCHE' FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RAEE (RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE);
- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER CONSENTIRE LA MOBILITA' SU "GOMMA", "FERRO" E "AEREA", QUALSIASI SIA IL LORO GRADO DI IMPORTANZA, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA,

COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE, DEL RELATIVO ARMAMENTO FERROVIARIO, NONCHE' DI TUTTI GLI IMPIANTI AUTOMATICI, ELETTROMECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI, ELETTRONICI E PER LA TRAZIONE ELETTRICA NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA. (SOA OG3);

- COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI INTERVENTI A RETE CHE SIANO NECESSARI PER ATTUARE IL "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" OVVERO PER TRASPORTARE AI PUNTI DI UTILIZZAZIONE FLUIDI AERIFORMI O LIQUIDI, COMPLETI DI OGNI OPERA CONNESSA, COMPLEMENTARE O ACCESSORIA ANCHE DI TIPO PUNTUALE E DI TUTTI GLI IMPIANTI ELETTROMECCANICI, MECCANICI, ELETTRICI, TELEFONICI ED ELETTRONICI, NECESSARI A FORNIRE UN BUON SERVIZIO ALL'UTENTE IN TERMINI DI USO, FUNZIONAMENTO, INFORMAZIONE, SICUREZZA E ASSISTENZA AD UN NORMALE FUNZIONAMENTO (SOA OG6);

- COSTRUZIONE DI OPERE DESTINATE A TRASFERIRE I CARICHI DI MANUFATTI POGGIANTI SU TERRENI NON IDONEI A REGGERE I CARICHI STESSI, DI OPERE DESTINATE A CONFERIRE AI TERRENI CARATTERISTICHE DI RESISTENZA E DI INDEFORMABILITA' TALI DA RENDERE STABILI L'IMPOSTA DEI MANUFATTI E DA PREVENIRE DISSESTI GEOLOGICI, DI OPERE PER RENDERE ANTISISMICHE LE STRUTTURE ESISTENTI E FUNZIONANTI NONCHE' L'ESECUZIONE DI INDAGINI GEOGNOSTICHE COMPRESSE IN VIA ESEMPLIFICATIVA, L'ESECUZIONE DI PALI DI QUALSIASI TIPO, DI SOTTOFONDAZIONI, DI PALIFICATE E MURI DI SOSTEGNO SPECIALI, DI ANCORAGGI, DI OPERE PER RIPRISTINARE LA FUNZIONALITA' STATICA DELLE STRUTTURE, L'ESECUZIONE DI INDAGINI ED ESPLORAZIONI DEL SOTTOSUOLO CON MEZZI SPECIALI, COMPRESO IL PRELIEVO DEI CAMPIONI DA ANALIZZARE IN LABORATORIO PER LE RELAZIONI GEOTECNICHE, NONCHE' L'ESECUZIONE DI PROVE DI CARICO, DI POZZI, DI OPERE PER GARANTIRE LA STABILITA' DEI PENDII E DI LAVORAZIONI SPECIALI PER IL PROSCIUGAMENTO, L'IMPERMEABILIZZAZIONE ED IL CONSOLIDAMENTO DI TERRENI. (SOA OS21);

- COSTRUZIONE, IL MONTAGGIO E LA MANUTENZIONE DI ELEMENTI NON COSTITUENTI IMPIANTI TECNOLOGICI CHE SONO NECESSARI A CONSENTIRE UN MIGLIOR USO DELLA CITTA' NONCHE' LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO, COMPRESO IN VIA ESEMPLIFICATIVA CAMPI SPORTIVI, TERRENI DI GIOCO, SISTEMAZIONI PAESAGGISTICHE, VERDE ATTREZZATO, RECINZIONI (SOA OS24);

B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

- COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;

- NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;

- BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI IMPERMEABILIZZAZIONE CON GEOMEMBRANE DEI TERRENI PER LA PROTEZIONE DELLE FALDE ACQUIFERE, LA BONIFICA DI MATERIALI PERICOLOSI, GLI IMPIANTI DI RILEVAMENTO E TELERILEVAMENTO PER IL MONITORAGGIO AMBIENTALE;

- STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;

- ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;

- PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;

C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.

LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRETTO DELLO SCOPO SOCIALE.

IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL'ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.
POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI.

**Protocollo d'ufficio n. 344062/2015
del 17/12/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 342941/2015
del 16/12/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 317950/2015
del 17/11/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 258231/2015
del 14/08/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 257893/2015
del 13/08/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 206260/2015
del 10/07/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 186329/2015
del 24/06/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 185848/2015
del 24/06/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo n. 171750/2015
del 11/06/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 25/05/2015

Data iscrizione: 15/06/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 24082/6966

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 15422 del 11/06/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 11/06/2015

Data iscrizione: 15/06/2015

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/06/2015

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 15/06/2015

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

Data iscrizione: 15/06/2015

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 18.500.000,00 SOTTOSCRITTO 18.500.000,00 VERSATO 18.500.000,00

VALUTA: EURO

**Protocollo d'ufficio n. 134794/2015
del 22/05/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 130828/2015
del 21/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 122278/2015
del 18/05/2015**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 18/05/2015

**Protocollo n. 121761/2015
del 18/05/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 14/05/2015

Data iscrizione: 03/06/2015

altra forma

Data iscrizione: 03/06/2015

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/06/2015

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/06/2015

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/06/2015

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/06/2015

• **ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**

Codice fiscale: RSZNCL75S27L750J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 03/06/2015

• **MAZARS S.P.A.**

Codice fiscale: 03099110177

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 07/05/2007 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 03/06/2015

• **KRESTON GV ITALY AUDIT S. R.L.**

Codice fiscale: 04387290150

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL

14/05/2015 DURATA: 09 ESERCIZI

**Protocollo n. 117875/2015
del 14/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 07/05/2007
Data iscrizione: 28/05/2015
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/05/2015
• **MAZARS S.P.A.**
Codice fiscale: 03099110177
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 117860/2015
del 14/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 18/07/2006
Data iscrizione: 28/05/2015
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/05/2015
• **MAZARS S.P.A.**
Codice fiscale: 03099110177
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL
18/07/2006 DURATA: 06 ESERCIZI

**Protocollo d'ufficio n. 111040/2015
del 11/05/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 101948/2015
del 30/04/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 94400/2015
del 22/04/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73723/2015
del 30/03/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 62859/2015
del 18/03/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48456/2015
del 27/02/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 40830/2015
del 19/02/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 40683/2015
del 18/02/2015**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

**Protocollo d'ufficio n. 32893/2015
del 09/02/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 16063/2015
del 22/01/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

scritta

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 20/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2015
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 27/01/2015
• **MALTONI FRANCESCO**
Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 27/01/2015
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

**Protocollo n. 15904/2015
del 22/01/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 4
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/01/2015
Data iscrizione: 27/01/2015
altra forma

• **cessazione amministratori**
Data atto: 20/01/2015
Data iscrizione: 27/01/2015
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2015
• **DE ANDREIS ALESSANDRA**
Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 DATA PRESENTAZIONE
22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017

Data iscrizione: 27/01/2015
• **MALTONI FRANCESCO**
Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 DATA PRESENTAZIONE
22/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2017 LA PERSONA
DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2017

Data iscrizione: 27/01/2015

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/01/2015 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 20/01/2015 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2017

DATA PRESENTAZIONE 22/01/2015

Data iscrizione: 27/01/2015

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 30/06/2014 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014 DURATA: FINO
ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ASSUMERE ED ESERCITARE LA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA SOCIETA', COORDINANDO
E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE STRUMENTALI ALLA
PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE, TRATTATIVE
PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA'; (II) PROMUOVERE LO SVILUPPO
ECONOMICO E INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', RICERCANDO NUOVE OPPORTUNITA'
COMMERCIALI E GESTENDONE L'ITER ATTUATIVO; (III) INTRATTENERE LE RELAZIONI
ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI,
NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA
SOCIETA'; (IV) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL
PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF,
LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE COMMERCIALE DELLA
SOCIETA'; (V) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO, DI NATURA
GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, FATTA ECCEZIONE PER LA SOLA MATERIA
GIUSLAVORISTICA; (VI) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE; (VII) SOVRINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DELLE DELIBERE DELL'ORGANO
AMMINISTRATIVO E DARVI ESECUZIONE, LIMITATAMENTE ALLE PROPRIE DELEGHE;
- DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA
SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE
ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA
AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA'
ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE
ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON
ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL PRESIDENTE I SEGUENTI POTERI:

- PROMUOVERE E CONCORRERE, A NOME DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE LA
COSTITUZIONE E/O LA PARTECIPAZIONE IN A.T.I. (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI
IMPRESE), CONSORZI E ALTRI ORGANISMI, A GARE D'APPALTO, LICITAZIONI PRIVATE,

TRATTATIVE PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, A LIVELLO NAZIONALE, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', (I) SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE E/O COSTITUZIONE DEI PREDETTI RAGGRUPPAMENTI, IVI COMPRESI ATTI DI MODIFICA E/O DI SUCCESSIVO SCIoglIMENTO DEI RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI; (II) PRESENTANDO DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SIN DALLA FASE DELLA PREQUALIFICA, E RELATIVE OFFERTE NONCHE', IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, (III) SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI E/O STRUMENTALI ALLA PARTECIPAZIONE A GARE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, ASTE ED INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI PROROGA CONTRATTUALE;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;

- PROMUOVERE, AVVIARE E CONCLUDERE TRATTATIVE E ACCORDI COMMERCIALI CON SOGGETTI PRIVATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SVOLTI DALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE E/O OPPORTUNE E/O UTILI;

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE DI NATURA GIUSLAVORISTICA, NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE;

(III) TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI; (IV) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Data iscrizione: 27/01/2015

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI

CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ORGANIZZARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA; (II) INTRATTENERE LE RELAZIONI ISTITUZIONALI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SOCIETA'; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI: (I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO; (II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. DEVE INTENDERSI ESPRESSAMENTE RICOMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI CONTROVERSIA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, AD ECCEZIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA GIUSLAVORISTICA; (III) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; (IV) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Data iscrizione: 27/01/2015

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014, DURATA: FINO ALLA REVOCA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/06/2014

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/06/2014:

(I) ORGANIZZARE, CURARE E SOVRINTENDERE LA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA LA DIREZIONE DEL PERSONALE, COORDINANDO E ATTUANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE DI NATURA FORMALE SUCCESSIVI ALLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI APPALTO E COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; (II) INTRATTENERE I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI, NONCHE' CON SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DELLA DIREZIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (III) CONTROLLARE E MONITORARE L'ATTUAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO, A SUPPORTO DELL'ACCORDO EX ART. 67 LF, LIMITATAMENTE ALLE AREE DI PERTINENZA DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA SOCIETA'; (IV) CURARE L'AVVIO E LA DEFINIZIONE DEL CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO, DI NATURA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; (V) ATTUARE, CON RIFERIMENTO ALLE PROPRIE DELEGHE, LE DELIBERE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

- SONO ATTRIBUITI INOLTRE:

(I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DELLO STATUTO

SOCIALE LIMITATAMENTE ALL'ESERCIZIO DEL PROPRIO MANDATO;

(II) TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE PROPRIE DELEGHE, POTERI CHE POTRA' ESERCITARE A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, SENZA NECESSITA' DI RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE ALLO STESSO. IN PARTICOLARE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, VENGONO CONFERITI AL NUOVO AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI:

- COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' SOGGETTI PRIVATI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI CHE SIANO CONNESSI E/O CORRELATI ALLA GESTIONE, ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA SOCIETA';
- ACQUISIRE E/O CEDERE LA PROPRIETA' O IL GODIMENTO DI BENI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', STIPULANDO, DANDO ATTUAZIONE ED ESTINGUENDO I RELATIVI CONTRATTI, TRA I QUALI SONO DA RICOMPrendersI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI (I) CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O CONDUZIONE DI BENI IMMOBILI; (II) CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, SOMMINISTRAZIONE, AFFIDAMENTO E FORNITURA DI BENI E SERVIZI; (III) CONTRATTI DI LEASING E NOLEGGIO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI; (IV) CONTRATTI DI CONSULENZA CON PROFESSIONISTI E SOCIETA' ESTERNE;
- SOTTOSCRIVERE ATTI, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, ATTESTAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI E QUALSIASI DOCUMENTO CHE SIA INDIRIZZATO A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCHE' A SOGGETTI PRIVATI, NEI LIMITI DEL PROPRIO MANDATO;
- COSTITUIRE E SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATTIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E LA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI E ISTITUZIONI COMPETENTI, NONCHE' NEI CONFRONTI DI ENTI MUTUALISTICI E PREVIDENZIALI;
- LIMITATAMENTE AL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DI NATURA GIUSLAVORISTICA ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI;
- COSTITUIRE O SOPPRIMERE UNITA' LOCALI SUL TERRITORIO ITALIANO;
- CONFERIRE E REVOCARE PROCURE, NELL'AMBITO DEI SUDETTI POTERI, PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DELEGATIGLI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

(III) DATORE DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLE DIVERSE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED AMMINISTRATIVE DELLA SOCIETA', NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA PATRIMONIALE E GESTIONALE - PER PREDISPORRE TUTTE LE CAUTELE, PER ADOTTARE E PER ATTUARE OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - CON OGNI POTERE E POTESTA' NECESSARI AD ORGANIZZARE LE MATERIE RIENTRANTI NELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI - AVVALENDOSI ANCHE DEI POTERI DI DELEGA CHE GLI SONO GIA' ATTRIBUITI E CON IL RILASCIO DI IDONEE PROCURE INSTITORIE - ONDE ATTUARE LA MIGLIORE GESTIONE DELLE MISURE

ADOTTATE, IL LORO MANTENIMENTO ED IL LORO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO ANCHE IN
RELAZIONE AL PROGREDIRE DELLA TECNICA E DELLA SCIENZA.

**Protocollo d'ufficio n. 12677/2015
del 20/01/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 9827/2015
del 16/01/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure revoca e nomina

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 19/01/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 23514/6850

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 839 del 16/01/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/01/2015

• TURCO SEBASTIANO

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E

REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;

- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.670/6666 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA

QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 9815/2015
del 16/01/2015**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/01/2015

• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 15/01/2015

DURATA: FINO ALLA REVOCA

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **procure**

Data atto: 15/01/2015

Data iscrizione: 21/01/2015

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 23513/6849

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 838 del 16/01/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 21/01/2015

• **MILANESIO GIOVANNI PAOLO**

Codice fiscale: MLNGNN57E26B111G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 15/01/2015 - REP. 23.514/6850 NOTAIO PAOLA CASALI - IL SIGNOR GIOVANNI PAOLO MILANESIO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "PIEMONTE" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO

SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;

- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;
- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA

E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS.

758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

Data iscrizione: 21/01/2015

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO

DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPILA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O

PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA
PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA
NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo d'ufficio n. 5787/2015
del 13/01/2015**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 339884/2014
del 10/12/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 337820/2014
del 05/12/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 326383/2014
del 21/11/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 307072/2014
del 30/10/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 283229/2014
del 01/10/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 281798/2014
del 29/09/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 276381/2014
del 22/09/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 275687/2014
del 19/09/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 271427/2014
del 11/09/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 268503/2014
del 05/09/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 263497/2014
del 13/08/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 239893/2014
del 28/07/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 224528/2014
del 21/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/08/2014

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18/12/2008 NOTAIO GASPARRO FRANCESCA REPERTORIO 17549
AFFINCHÉ PER CONTO DELLA SOCIETÀ COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE
IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA
NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI
ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA
AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI
OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITÀ SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA
TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE
RESPONSABILITÀ. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETÀ ED
IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PREVALENTE, IN
FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI: - GARANTIRE
L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E
SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E
REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN
MATERIA AMBIENTALE; - VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA
PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO
STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN
CONFORMITÀ ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHÉ ALLE AUTORIZZAZIONI,
LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITÀ; - VERIFICARE CHE LO
SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO
CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI
LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI
IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA,
NONCHÉ ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE; - VERIFICARE
CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE
LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE,
PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE; -

GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE; - VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE; - GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPSTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI; - PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE; - FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE 'L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE; - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME; - VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE; - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO. IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'IRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI. IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE

ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA. AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE. SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.
DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROT.N.1301 DEL 07/01/2009

**Protocollo n. 204863/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22674/6670

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17494 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **PICONE GIOVANNI MARIA**

Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.673/6669 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR GIOVANNI MARIA PICONE E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LAZIO, PUGLIA, CALABRIA, SICILIA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS.

81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;

- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.
- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;
- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO

DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 204821/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22673/6669

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17493 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• PICONE GIOVANNI MARIA

Codice fiscale: PCNGNN71H08D423J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204756/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22672/6668

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17492 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• DAL BO' ADRIANO

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.671/6667 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI, IL SIGNOR ADRIANO DAL BO' E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHE' IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED

IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "TOSCANA, EMILIA ROMAGNA E TRIVENETO" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI

TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O
PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA
PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA
NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 204740/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22671/6667

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17491 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **DAL BO' ADRIANO**

Codice fiscale: DLBDRN55C05C957T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204703/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22670/6666

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17490 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.669/6665 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA
CASALI, IL SIGNOR SEBASTIANO TURCO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE,
CONFERENDOGLI LA RELATIVA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE,
AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

MANDANTE E CON SPECIFICO ED ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DETERMINATO E DISTINTO COME "PIEMONTE" COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA' TALE ESSENDO IL SUO RUOLO DA POTER QUALIFICARE IL DIRETTORE OPERATIVO "PRODUTTORE" DEI RIFIUTI, "GESTORE" DELLE DIVERSE FASI DI TRATTAMENTO, DEPOSITO E STOCCAGGIO IN DISCARICA DEI RIFIUTI E "TITOLARE" DI SCARICO IDRICO E DI EMISSIONI IN ATMOSFERA, COSI' COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- GARANTIRE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SPECIFICA IN MATERIA DI DISCARICHE PORTATA ATTRAVERSO IL D.LGS. N. 36/03 (S.M.I.) NELLA MISURA IN CUI LA SOCIETA' ABBA AD ASSUMERE LA GESTIONE DI TALE IMPIANTO CUI ELLA DIRETTAMENTE POTRA' ASSUMERE IL RUOLO DI "GESTORE" OVVERO INDIVIDUARLO IN SOGGETTO DOTATO DELLE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE IDONEE, AVENDO IN TAL SENSO PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI FORMALIZZARNE LA NOMINA;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;
- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI,

NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;

- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI

TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O
PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA
PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA
NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 204670/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22669/6665

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17489 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **TURCO SEBASTIANO**

Codice fiscale: TRCSST56C04L841W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204641/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22668/6664

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17488 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA IN DATA 1 LUGLIO 2014, N. 22.667/6.663 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA
CASALI, IL SIGNOR ANDREA MILO E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE,
CONFERENDOGGI ANCHE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N.81/08 LA RELATIVA
DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E

PREVENZIONE INCENDI, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ MANDANTE COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHÉ DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITÀ SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITÀ'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETÀ ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, E CON SPECIFICO E DETERMINATO RIFERIMENTO ALLA AREA/ALL'IMPIANTO DEFINITO E DISTINTO COME "LOMBARDIA, LIGURIA E SARDEGNA" LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHÉ DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESÌ PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESÌ OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPOLOSAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI

GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00), PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I

MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

**Protocollo n. 204606/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 05/07/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22667/6663

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17487 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/07/2014

• **MILO ANDREA**

Codice fiscale: MLINDR64D12H243K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 01/07/2014

**Protocollo n. 204533/2014
del 03/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **procure**

Data atto: 01/07/2014

Data iscrizione: 11/08/2014

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 22665/6662

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17486 del 03/07/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2014

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 18/12/2008, DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18.12.2008 REP.17548 NOATIO GASPARRO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI COME DIRETTORE TECNICO:

AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO;
- GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI CONNESSA ESIGENZA;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI' OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI A TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI

ASPETTI DI LORO COMPETENZA;

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME.

- ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08;

- DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.;

- PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE.

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94;

- ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08;

- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI

DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

CON PROCURA DEL 18/12/2008 NOTAIO GASPARRO FRANCESCA REPERTORIO 17549:

AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE, E CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI:

- GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 152/06 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E REGOLAMENTARE EMANATA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO O COMUNQUE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE;
- VERIFICARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PRODUZIONE, AL DEPOSITO PRELIMINARE, ALLA RACCOLTA, AL TRASPORTO, ALLO STOCCAGGIO, AL RECUPERO ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SIANO EFFETTUATE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI VIGENTI, NONCHE' ALLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI RILASCIATI DALLE COMPETENTI AUTORITA';
- VERIFICARE CHE LO SCARICO DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI SIA AUTORIZZATO ED I REFLUI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI LOCALI, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ANCHE DI DEPURAZIONE E/O DI ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA FOGNATURA, NONCHE' ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- VERIFICARE CHE GLI IMPIANTI DA CUI DERIVINO EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO AUTORIZZATI E CHE LE EMISSIONI SIANO CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREVISTI DALLA LEGGE, PREDISPONENDO ADEGUATE MISURE DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E MANUTENZIONE;
- GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE ED ELETTROMAGNETICHE;
- VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDONE TEMPESTIVAMENTE IL PERIODICO RINNOVO E LE VARIANTI CHE SI RENDESSERO NECESSARIE;
- GARANTIRE LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, CURANDO IL RISPETTO DELLA COMPLETEZZA E DELLA TEMPISTICA

DELLE RELATIVE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI;

- PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE;
- FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME AMBIENTALI E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO;
- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLE SUINDICATE NORME DI LEGGE;
- VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, DI VARIANTI O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE AUTORIZZAZIONI IN CORSO DI VALIDITA', AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME;
- VERIFICARE CHE I SOGGETTI E LE AZIENDE ALLE QUALI SIANO AFFIDATE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMBIENTALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TRASPORTO, RECUPERO O SMALTIMENTO DI RIFIUTI) SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI PER LE SPECIFICHE ATTIVITA' LORO DEMANDATE;
- CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA.

CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1 (UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO.

IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA.

IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I

MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA.

AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE.

SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

**Protocollo d'ufficio n. 203709/2014
del 02/07/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 202234/2014
del 01/07/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO IN DATA 30 MAGGIO 2013, N. 20.838/6.198 DI REPERTORIO NOTAIO PAOLA CASALI DI MILANO, E' STATA CONFERITA PROCURA GENERALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA DE ANDREIS, AFFINCHÉ IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI E QUALSIASI TIPO DI CONTROVERSIA E/O VERTENZA, AUTORIZZANDO LA STESSA ALLA CONSEGUENTE SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA E DI NOMINARE PROCURATORI PER QUANTO SOPRA INDICATO, IL TUTTO CON RATIFICA DEL SUO OPERATO.

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 202223/2014
del 01/07/2014**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE
01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/07/2014

• **DE ANDREIS ALESSANDRA**

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 DATA PRESENTAZIONE
01/07/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 29/07/2014

• **MALTONI FRANCESCO**

Codice fiscale: MLTFNC70S16A662L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/06/2014 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/06/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 01/07/2014

Data iscrizione: 29/07/2014

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DEI POTERI IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', CHE SARANNO CONFERITI AD UN SOGGETTO ALL'UOPO NOMINATO, NONCHE' DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA'

Data iscrizione: 29/07/2014

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 13/10/2008 DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA CON I SEGUENTI POTERI:

COMPIERE TUTTI GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER QUANTO ATIENE IL RAPPORTO DI LAVORO, LA SUA RISOLUZIONE ED, IN GENERE, TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO PER LA DIREZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO; ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA', IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL AMMINISTRATORE DELEGATO ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI

**Protocollo d'ufficio n. 194039/2014
del 25/06/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n. 187912/2014
del 19/06/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 179532/2014
del 12/06/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 179523/2014
del 12/06/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 178290/2014
del 11/06/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 103690/2014
del 24/04/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 95070/2014
del 17/04/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 85260/2014
del 07/04/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo n. 83148/2014
del 03/04/2014**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 03/04/2014

**Protocollo d'ufficio n. 76333/2014
del 27/03/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 65195/2014
del 14/03/2014**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 55688/2014
del 12/03/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48693/2014
del 03/03/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 48686/2014
del 03/03/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**Protocollo d'ufficio n. 32374/2014
del 11/02/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 32358/2014
del 11/02/2014**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 417619/2013
del 12/12/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 406548/2013
del 28/11/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 406229/2013
del 27/11/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 406140/2013
del 27/11/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 385354/2013
del 30/10/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 384233/2013
del 29/10/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo n. 375376/2013
del 18/10/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 361386/2013
del 02/10/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 358367/2013
del 30/09/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 343037/2013
del 12/09/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 342783/2013
del 12/09/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 335220/2013
del 23/08/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 334063/2013
del 13/08/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 325991/2013
del 05/08/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 324499/2013
del 05/08/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 241978/2013
del 28/06/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 198304/2013
del 12/06/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 198300/2013
del 12/06/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 197704/2013
del 11/06/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 197182/2013
del 11/06/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 182922/2013
del 31/05/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 30/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 20838/6198

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17301 del 31/05/2013

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/06/2013

• DE ANDREIS ALESSANDRA

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo d'ufficio n. 153652/2013
del 24/05/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 151318/2013
del 23/05/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 24/04/2013

Data iscrizione: 31/05/2013

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/05/2013

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 26/04/2012, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 31/05/2013

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 26/04/2012, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 31/05/2013

• **ROSAZZA GIANGROS NICOLO'**

Codice fiscale: RSZNCL75S27L750J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 24/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 151158/2013
del 23/05/2013**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 23/05/2013

**Protocollo d'ufficio n. 80134/2013
del 02/04/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 79170/2013
del 02/04/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 74254/2013
del 26/03/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 71387/2013
del 22/03/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 54637/2013
del 04/03/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 40689/2013
del 13/02/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 16127/2013
del 21/01/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 11368/2013
del 16/01/2013**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 345766/2012
del 27/12/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci socio unico

Data atto: 17/12/2012

Data iscrizione: 27/12/2012

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/12/2012

• BIANCAMANO S.P.A.

Codice fiscale: 01362020081

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/12/2012SOCIO

UNICO CON ATTO DEL 17/12/2012

**Protocollo n. 340725/2012
del 20/12/2012**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni atto

Data atto: 18/12/2012

Data iscrizione: 21/12/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19783/5967

Località: MILANO (MI)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 18/12/2012

Data iscrizione: 21/12/2012

altra forma

Data iscrizione: 21/12/2012

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON PONTICELLI S.R.L.

SEDE ROZZANO (MI)

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 12/11/2012

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2504 BIS C.C., DECORRONO

DALLE ORE 23,59 DEL GIORNO 31 (TRENTUNO) DICEMBRE 2012 (DUEMILADODICI

Data iscrizione: 21/12/2012

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L ASSUNZIONE, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI APPALTI E/O CONCESSIONI DI COSTRUZIONE E GESTIONE E/O CONVENZIONI PER LA PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI, PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO ITALIANO E DEGLI STATI MEMBRI DELLA COMUNITA' ECONOMICA EUROPEA, NONCHE' DI PERSONE ED ENTI PRIVATI E RELATIVI PRINCIPALMENTE ALL ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA, SERVIZI AMBIENTALI INTEGRATI E ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:

A) PROGETTAZIONE GESTIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE:

- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANICO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASFERIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
- SERVIZI ULTERIORI QUALI:
 - PULIZIA, INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE;
 - SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE;
 - PULIZIA E SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI DI AREE PUBBLICHE E PRIVATE;
 - DISERBO STRADE E PIAZZE E LORO PERTINENZE;
 - PULIZIA E MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI NONCHE' PIAZZOLE SPARTITRAFFICO;
 - PULIZIA E SERVIZI DI SUPPORTO A MERCATI, FIERE E SPETTACOLI ITINERANTI;
 - PULIZIA SIRINGHE IN AREE PUBBLICHE;
 - PULIZIA FONTANE PUBBLICHE;
 - PULIZIA BAGNI PUBBLICI;

- DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE NONCHE' TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI;
 - PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI;
 - TRATTAMENTI ANTIGRAFFITI E DEAFFISSIONE MANIFESTI;
 - RIMOZIONE DISCARICHE ABUSIVE;
 - GESTIONE INTEGRATA DEL PARCO CONTENITORI DEI RIFIUTI URBANI COMPRESIVA DELLA MOVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZIO DI SVILUPPO;
 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALLA RISCOSSIONE DELLA TARIFFA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI MEDIANTE RILEVAZIONE DI DATI DI QUANTIFICAZIONE E/O IDENTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI ED ELABORAZIONE DEGLI STESSI AI FINI DI CUI SOPRA;
 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI FINALIZZATA ALL'IDENTIFICAZIONE ED ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CONFERIMENTI PRESSO STAZIONI ECOLOGICHE, IMPIANTI E PUNTI DI CONFERIMENTO STRUTTURATI IN GENERE;
 - GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;
 - GESTIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI;
 - GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO CHIMICO-FISICO E/O BIOLOGICO DI RIFIUTI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI URBANI TAL QUALI O TRATTATI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER INERTI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI SPECIALI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI DISCARICA PER RIFIUTI PERICOLOSI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI DI TERMODISTRUZIONE DI RIFIUTI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI;
 - GESTIONE INTEGRATA DI PULIZIA E MANUTENZIONE, MOVIMENTAZIONE, SERVIZIO DI SVILUPPO DELLE ATTREZZATURE ADIBITE ALLA RACCOLTA E MOVIMENTAZIONE O DEPOSITO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
 - FORNITURA CONTENITORI DI TUTTE LE TIPOLOGIE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
 - GESTIONE DELLE AREE E STRUTTURE DI DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA PRESSO LE STRUTTURE PRODUTTRICI;
 - GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI DI CUI SOPRA, FINALIZZATA ALLA QUANTIFICAZIONE, ANCHE DIFFERENZIATA E/O ALL IDENTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI E DEI CONFERIMENTI DI RIFIUTO MEDIANTE REGISTRAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI, NONCH FINALIZZATA CON SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE GLOBALE;
 - B) ATTIVITA' CONNESSE, QUALI:
 - COMPRAVENDITA DI BENI MOBILI, REGISTRATI E NON;
 - NOLEGGIO E CESSIONE ATTREZZATURE PER RIFIUTI IN GENERE;
 - BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI;
 - STUDI E PROGETTAZIONI DI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI;
 - ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
 - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLO, RECUPERO E SELEZIONE DEI RIFIUTI URBANI, SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI;
 - C) AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E PER CONTO PROPRIO, OFFICINA MECCANICA, MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE, NOLEGGIO A TERZI DI PROPRI MEZZI ED ATTREZZATURE.
- LA SOCIETA' PUO', ALTRESI', CONCEDERE PRESTITI, AVALLI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA A FAVORE DI SOCI O DI TERZI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE, INOLTRE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIA E FIDEIUSSIONI, PURCHE' ACCESSORIE E STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO ANCHE INDIRETTO DELLO SCOPO SOCIALE.

IN VIA NON PREVALENTE, E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' PUO' PROCEDERE ANCHE ALL' ASSUNZIONE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO, FUNZIONALE O STRUMENTALE AL PROPRIO, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE N. 197/1991 E DEI DECRETI LEGISLATIVI NN. 385/1993 E 58/1998 DI OGNI OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

POTRA', INOLTRE, ACQUISIRE VENDERE DARE E/O PRENDERE IN USO MARCHI E BREVETTI. CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE

**Protocollo d'ufficio n. 331866/2012
del 13/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 330177/2012
del 12/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 330029/2012
del 12/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 327662/2012
del 10/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 326515/2012
del 06/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 325947/2012
del 05/12/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 04/12/2012

Data iscrizione: 17/12/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19705/5943

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 41424 del 05/12/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

**Protocollo n. 325881/2012
del 05/12/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 20/11/2012

Data iscrizione: 05/12/2012

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/12/2012

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

**Protocollo d'ufficio n. 323087/2012
del 03/12/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 320863/2012
del 29/11/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/11/2012

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CIOCCA MARCO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA GIOVANE ITALIA, 2 VERCELLI (VC) - ITALIA

**Protocollo n. 307894/2012
del 13/11/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **fusioni delibera**

Data atto: 12/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 19564/5914

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 38599 del 13/11/2012

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 12/11/2012

Data iscrizione: 13/11/2012

atto pubblico

Iscrizioni

Notaio: CASALI PAOLA
Repertorio n: 19564/5914
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 38599 del 13/11/2012
Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 13/11/2012

FUSIONE

IN DATA 12/11/2012 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE ROZZANO

Data iscrizione: 13/11/2012

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

CON EFFETTO DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE VERRANNO MODIFICATI GLI ARTICOLI : ART. 3 DURATA. ART. 4 OGGETTO, ART. 6 DOMICILIAZIONE, ART. 9 TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI, ART 12 LIQUIDAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI, ART. 14 DURATA DELLA CARICA, REVOCA, CESSAZIONE, ART. 16 ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ART. 20 DECISIONI DEI SOCI,, ART. 21 DIRITTO DI VOTO, ART. 22 CONSULTAZIONE SCRITTA E CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO, ART. 23 ASSEMBLEA, ART. 28 ORGANO DI CONTROLLO, ART. 29 CAUSE DI INELEGGIBILITA' E DI DECADENZA, ART. 30 CESSAZIONE DALLA CARICA, ART. 31 COMPETENZE E DOVERI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ART. 32 REVISORE.

**Protocollo n. 293663/2012
del 29/10/2012**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• fusioni progetto

Data atto: 26/10/2012

Data iscrizione: 30/10/2012

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/10/2012

FUSIONE

IN DATA 26/10/2012 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE ROZZANO

**Protocollo d'ufficio n. 284477/2012
del 17/10/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 276455/2012
del 08/10/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 274144/2012
del 04/10/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 272391/2012
del 02/10/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 258914/2012
del 07/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 256747/2012
del 03/09/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 202384/2012
del 11/07/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 180090/2012
del 22/06/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 180089/2012
del 22/06/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 144176/2012
del 28/05/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 143963/2012
del 28/05/2012**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 106811/2012
del 14/05/2012**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 26/04/2012

Data iscrizione: 23/05/2012

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/05/2012

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 3

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 23/05/2012

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 24/04/2009

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 23/05/2012

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 24/04/2009

NOMINA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **TRUCCO PAOLO**

Codice fiscale: TRCPLA62E06E290L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 23/05/2012

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 23/05/2012

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 26/04/2012

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **GUAZZONI LAURA**

Codice fiscale: GZZLRA65D61F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 26/04/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

Data iscrizione: 23/05/2012

• **CIOCCA MARCO**

Codice fiscale: CCCMRC46C08L750D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 26/04/2012 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2014

**Protocollo n. 103404/2012
del 11/05/2012**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 91600/2012
del 30/04/2012**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 71590/2012
del 02/04/2012**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 57026/2012
del 13/03/2012**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 47588/2012
del 29/02/2012**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 4385/2012
del 10/01/2012**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 444023/2011
del 13/12/2011**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 296524/2011
del 26/10/2011**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/05/2012

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 275054/2011
del 07/10/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 273370/2011
del 06/10/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 273242/2011
del 06/10/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 250371/2011
del 29/08/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 220657/2011
del 26/07/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 143034/2011
del 27/05/2011**

moduli

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• trasferimento d'azienda

Data atto: 28/04/2011

Data iscrizione: 30/05/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: RMPSFN66T22F205C

Repertorio n: 39175/9779

Registrazione n.: 14563 del 17/05/2011

Località di registrazione: R1U

**Protocollo n. 122075/2011
del 23/05/2011**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 23/05/2011

**Protocollo d'ufficio n. 91572/2011
del 04/05/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 91559/2011
del 04/05/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 91331/2011
del 04/05/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 72327/2011
del 11/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 71904/2011
del 11/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 68662/2011
del 06/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 68614/2011
del 06/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 67837/2011
del 05/04/2011**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 64633/2011
del 31/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• procure

Data atto: 28/03/2011

Data iscrizione: 31/03/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 15.111/5081

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 28/03/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/03/2011

• **MATARESE EMILIANO**

Codice fiscale: MTRMLN78L09E715D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 28/03/2011 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 64487/2011
del 31/03/2011**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 28/03/2011

Data iscrizione: 31/03/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 15110/5080

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 30/03/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/03/2011

• **BORGIONI RICCARDO**

Codice fiscale: BRGRCR75C22H501V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 3.2.2010 - NOTAIO PAOLA CASALI - REP. 12503/4481, I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI DIPENDENTE - CON MANSIONI DI RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI E DEL CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO - DEL GRUPPO BIANCAMANO, DEL QUALE LA SOCIETA' "AIMERI AMBIENTE S.R.L." FA PARTE, IN NOME, VECE, CONTO, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE:

- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE NELLE QUALI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, SIA COME ATTRICE, SIA COME CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE, SIA GIUDIZIALE, SIA STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IN TUTTE LE SEDI, ANCHE ISTITUZIONALI; ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.

- COMPIERE IN ORDINE A QUANTO SOPRA INDICATO TUTTO QUANTO POTREBBE FARE IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL NOMINATO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI POTERI.

**Protocollo n. 1707/2011
del 05/01/2011**

moduli

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/01/2011

• **ZURLI MASSIMO**

Codice fiscale: ZRLMSM58S20H501G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97

**Protocollo d'ufficio n. 375183/2010
del 21/12/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 365387/2010
del 06/12/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 357395/2010
del 25/11/2010**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

**Protocollo d'ufficio n. 355042/2010
del 24/11/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 340799/2010
del 04/11/2010**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 324854/2010
del 12/10/2010**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **procure**

Data atto: 07/10/2010

Data iscrizione: 13/10/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 14166/4823

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 12/10/2010

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 322386/2010
del 08/10/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 319726/2010
del 05/10/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 319563/2010
del 05/10/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 299491/2010
del 19/08/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 244997/2010
del 05/07/2010**

moduli

**Protocollo n. 135816/2010
del 26/05/2010**

moduli

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/10/2010

• **MORO GAIA PAOLA**

Codice fiscale: MROGPL75P51D198X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 07/10/2010 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 27/05/2010

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ROGGERO GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA A. PERTINI, 2 BRA (CN) - ITALIA

Data iscrizione: 27/05/2010

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: CARUSO GIUSEPPE VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DON STURZO, 12 MEDIGLIA (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 27/05/2010

• **VENTURIN LUCA**

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

**Protocollo n. 103738/2010
del 12/05/2010**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 94628/2010
del 05/05/2010**

moduli

**Protocollo n. 81824/2010
del 20/04/2010**

moduli

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 81645/2010
del 20/04/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 39036/2010
del 25/02/2010**

moduli

**Protocollo n. 34970/2010
del 18/02/2010**

moduli

atti

DI: VENTURIN LUCA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DELLE PEDANE, 45/6 RESANA (TV) - ITALIA

B - deposito bilancio

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 12/05/2010

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 21/04/2010

• DE ANDREIS ALESSANDRA

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DE ANDREIS ALESSANDRA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DON GIOVANNI MINZONI, 70 IMPERIA (IM) - ITALIA

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 03/02/2010

Data iscrizione: 18/02/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 12503/4481

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 08/02/2010

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 28146/2010
del 10/02/2010**

moduli

**Protocollo n. 27637/2010
del 09/02/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 24004/2010
del 04/02/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 15342/2010
del 26/01/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 9300/2010
del 19/01/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 8139/2010
del 18/01/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 100/2010
del 04/01/2010**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 401722/2009
del 28/12/2009**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 400910/2009
del 24/12/2009**

moduli

Data iscrizione: 18/02/2010

• **BORGIONI RICCARDO**

Codice fiscale: BRGR75C22H501V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 03/02/2010 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 398395/2009
del 22/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 398346/2009
del 22/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 397176/2009
del 21/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 397143/2009
del 21/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 396470/2009
del 18/12/2009**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 396024/2009
del 18/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 396005/2009
del 18/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 395995/2009
del 18/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 395986/2009
del 18/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 395964/2009
del 18/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 393965/2009
del 16/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 393951/2009
del 16/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 393936/2009
del 16/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 392893/2009
del 15/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 392881/2009
del 15/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 392048/2009
del 14/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n. 384607/2009
del 01/12/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 381367/2009
del 26/11/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 372433/2009
del 13/11/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 370458/2009
del 11/11/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 369139/2009
del 09/11/2009**

moduli

atti

Iscrizioni

**Protocollo d'ufficio n. 363208/2009
del 30/10/2009**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 342987/2009
del 05/10/2009**

moduli

**Protocollo n. 340533/2009
del 30/09/2009**

moduli

atti

**Protocollo d'ufficio n. 337429/2009
del 25/09/2009**

moduli

**Protocollo d'ufficio n. 337416/2009
del 25/09/2009**

moduli

**Protocollo n. 336355/2009
del 23/09/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti comunicazione indirizzo pec**

Data atto: 09/11/2009

Data iscrizione: 16/11/2009

altra forma

Data iscrizione: 16/11/2009

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

ROZZANO (MI) STRADA N.4, PALAZZO Q6, MILANO FIORI

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 30/09/2009

Data iscrizione: 01/10/2009

scrittura privata autenticata

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 11716/4281

Registrazione del 30/09/2009

Località di registrazione: R1P

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 22/09/2009

Data iscrizione: 23/09/2009

atto pubblico

Notaio: CASALI PAOLA

Repertorio n: 11661/4268

Località: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 22/09/2009

Data iscrizione: 23/09/2009

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/09/2009

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00

VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 23/09/2009

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00

VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 22/09/2009

Data iscrizione: 23/09/2009

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 10.000.000,00

VALUTA: EURO

**Protocollo d'ufficio n. 331313/2009
del 17/09/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 322189/2009
del 01/09/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 320892/2009
del 27/08/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 318416/2009
del 18/08/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 285930/2009
del 22/07/2009**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 274736/2009
del 14/07/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 269468/2009
del 08/07/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 179653/2009
del 13/05/2009**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 13/05/2009

**Protocollo n. 179638/2009
del 13/05/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 24/04/2009

Data iscrizione: 19/05/2009

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/05/2009

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SIGNANI MARIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA OLIVO, 403 PORTOVENERE (SP) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

• **FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FERRARIS LUIGI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CSO SAN MARTINO, 26 VERCELLI (VC) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: FERRARO RINALDO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: PZA SAN BERNARDO, 30/6 GENOVA (GE) - ITALIA

Data iscrizione: 19/05/2009

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 28/09/2006

Data iscrizione: 19/05/2009

• **FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 19/05/2009

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 28/09/2006

Data iscrizione: 19/05/2009

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 19/05/2009

• **DIANO GIAMPIERO**

Codice fiscale: DNIGPR68E08D969L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 19/05/2009

• **TRUCCO PAOLO**

Codice fiscale: TRCPLA62E06E290L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 24/04/2009

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Data iscrizione: 19/05/2009

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 24/04/2009

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2011

Protocollo n. 141972/2009
del 30/03/2009

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009**

Data atto: 30/03/2009

Data iscrizione: 10/04/2009

Data deposito: 30/03/2009

**Protocollo d'ufficio n. 2531/2009
del 09/01/2009**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 1301/2009
del 07/01/2009**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 18/12/2008

Data iscrizione: 09/01/2009

atto pubblico

Notaio: GASPARRO FRANCESCA

Repertorio n: 17549

Località: CORSICO (MI)

Registrazione n.: 30641 del 18/12/2008

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/01/2009

• VENTURIN LUCA

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 18.12.2008 REP.17584 NOATIO GASPARRO VENGONO CONFERITI I
SEGUENTI POTERI COME DIRETTORE TECNICO

AFFINCHE' PER CONTO DELLA SOCIETA' COMPIA OGNI ATTO ED ESPLETI OGNI FUNZIONE
IDONEA E NECESSARIA AD ASSICURARE E GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA
NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE, EMANATA DALLO STATO, DALLE REGIONI E DAGLI
ALTRI ENTI TERRITORIALI, NONCHE' DALL'UNIONE EUROPEA, VIGENTE IN MATERIA DI
SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E
CONSEGUENTEMENTE ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE NEI LUOGHI OVE SI ESTENDE
LA SUA RESPONSABILITA' SIANO APPLICATE E RISPETTATE, ANCHE DA TERZI, TUTTE LE
NORME DI PROTEZIONE AMBIENTALE, ASSUMENDONE LA PERSONALE RESPONSABILITA'. IN
PARTICOLARE, CONSIDERATA L'ARTICOLAZIONE DELLA SOCIETA' ED IL SETTORE NELLA
QUALE LA MEDESIMA SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA' PREVALENTE, IN FORZA DELLA
PRESENTE DELEGA SONO CONFERITE AL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON
TASSATIVO, LE SEGUENTI FUNZIONI: - GARANTIRE L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO
DELLA DISCIPLINA PREVISTA DAL D.LGS. 81/08 NONCHE' DI OGNI NORMA ATTUATIVA E
REGOLAMENTARE EMANATA O EMANANDA IN ATTUAZIONE DEL CITATO DECRETO; - GARANTIRE
L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL)
ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 81/08 ED OGNI SUCCESSIVA
INTEGRAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL MEDESIMO, ASSUMENDO A TAL FINE IL RUOLO DI
RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (COME DELINEATO NEL DOCUMENTO SGSL) ED
AVVALENDOSI ALTRESI' PER TALE FUNZIONE DELLE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COORDINANDOSI CON IL MEDESIMO PER OGNI
CONNESA ESIGENZA; - VERIFICARE CHE OGNI LUOGO OD IMPIANTO IN CUI VENGONO
ESERCITATE LE FUNZIONI DELEGATE SIA MUNITO DELLE AUTORIZZAZIONI, LICENZE,
CERTIFICAZIONI E PERMESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI
SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, CURANDONE IL PERIODICO RINNOVO E LE MODIFICHE
CHE SI RENDESSERO NECESSARIE; - NOMINARE, DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE, I RELATIVI ADDETTI, INDIVIDUANDO ALTRESI'

OGNI ULTERIORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE; - GARANTIRE LA COSTANTE DOTAZIONE ED EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI SICUREZZA E FORNIRE ADEGUATA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE, IMPARTENDO ALLO STESSO LE DIRETTIVE ED ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DOCUMENTANDO L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESEGUITA; STILARE PROCEDURE E MANUALI DI COMPORTAMENTO VOLTI A GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - ASSICURARE CHE I SINGOLI LAVORATORI SIANO A CONOSCENZA ED OSSERVINO SCRUPolosAMENTE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, ED IN PARTICOLARE UTILIZZINO I DISPOSITIVI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - GARANTIRE CHE I LAVORATORI SIANO IN GRADO DI OPERARE ED OPERINO COSTANTEMENTE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA, ANCHE E CON SPECIFICO RIGUARDO A QUELLE PREVISTE DAL SGSL, A TUTELA PROPRIA E DEI A TERZI CHE SI TROVASSERO NELL'AMBIENTE DI LAVORO, CURANDO LA APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA ED EMETTENDO CIRCOLARI DI ISTRUZIONE ED AVVISI; - VIGILARE IN MERITO ALL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ED ADEGUARLE AD EVENTUALI NUOVE ESIGENZE CHE DOVESSERO MANIFESTARSI NEL CORSO DELL'OPERA, RACCOGLIENDO OGNI UTILI INFORMAZIONE SUL RISPETTO DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DAI SINGOLI LAVORATORI IN RELAZIONE ALLE MANSIONI LORO AFFIDATE, ED AGGIORNANDO A PROPRIA VOLTA I SUDETTI RESPONSABILI SUGLI ASPETTI DI LORO COMPETENZA; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTI GLI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED UTENSILI ESISTENTI, CURANDONE IN MODO CONTINUO LA MANUTENZIONE, ONDE ASSICURARNE IL PERFETTO FUNZIONAMENTO NON SOLTANTO SOTTO IL PROFILO TECNOLOGICO, MA ANCHE SOTTO QUELLO DEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - VERIFICARE, NELL'EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI OD IMPIANTI, O DI MODIFICA ALLA ATTREZZATURE ESISTENTI, LA RISPONDEZZA DEL PROGETTO E DELLE OPERE DI INSTALLAZIONE O MODIFICA ALLA NORMATIVA VIGENTE, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA MESSA IN FUNZIONE DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE, SINO AL COMPLETO ADEGUAMENTO DELLE STESSE ALLE CITATE NORME. - ASSICURARE LE MISURE IDONEE A COORDINARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI CHE DOVESSERO OPERARE ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ED A COOPERARE CON ESSI NELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE, AI SENSI DELL'ART. 26 D.LGS. 81/08; - DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, RICHIEDENDO OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA ALL'OTTENIMENTO DELLA C.P.I.; - PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO, IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, EVENTUALMENTE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' UNO O PIU' INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI TALI MISURE. - PRESENZIARE A RIUNIONI O VISITE ISPETTIVE DI ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA E PUBBLICI FUNZIONARI, CON FACOLTA' DI FORMULARE RILIEVI O CONTESTAZIONI, EFFETTUARE DICHIARAZIONI, AVANZARE RISERVE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI, NONCHE' RICEVERE LE NOTIFICHE DI EVENTUALI PRESCRIZIONI IMPARTITE EX D.LGS. 758/94; - ADEMPIERE AD OGNI ULTERIORE OBBLIGO PREVISTO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. 81/08; - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. CONTESTUALMENTE VIENE CONFERITO AL DELEGATO IL PIU' AMPIO POTERE DECISIONALE E DI SPESA (NEI LIMITI PREVISTI AL PUNTO SUCCESSIVO) IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATEGLI, DOTANDOLO PERTANTO, AI FINI DELL'APPLICAZIONE E DELL'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA DI TUTELA AMBIENTALE SICUREZZA, DI COMPLETA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, SENZA INGERENZA ALCUNA DA PARTE DEL SOGGETTO DELEGANTE O DEGLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA'. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE IL DELEGATO POTRA' UTILIZZARE UN IMPORTO ANNUALE DI 1

(UNO) MILIONE DI EURO, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE INTEGRAZIONI DI DETTO IMPORTO. IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI, ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA. IN PARTICOLARE, IN CONSIDERAZIONE DELLE MENZIONATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, AL PROCURATORE E' CONFERITO ESPRESSAMENTE IL POTERE DI SUBDELEGA VERSO I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI O CANTIERI DI QUELLE FUNZIONI DI CARATTERE ESECUTIVO E DI ADEMPIMENTO PRESCRIZIONALE E DOCUMENTALE CHE VERRANNO INDIVIDUATE IN SEPARATO ATTO DI PROCURA ALL'UOPO RILASCIATA DALLO STESSO PROCURATORE DELEGATO, FERMA RESTANDO LA RESPONSABILITA' DELLO STESSO PROCURATORE PER OGNI COMPITO CHE DALLO STESSO NON SIA ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO AI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE E PER LA VIGILANZA SULL'OPERATO DEI MEDESIMI. IL DELEGATO SI IMPEGNA A TENERE CONSUNTIVAMENTE INFORMATI GLI ORGANI DIRETTIVI DELLA SOCIETA' DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA, AI FINI DELL'ESERCIZIO DELLA VIGILANZA SUL PROPRIO OPERATO, NONCHE' AD INFORMARE I MEDESIMI ORGANI IN ORDINE A CIRCOSTANZE O ADEMPIMENTI ESTRANEI OD ESORBITANTI DALLE FUNZIONI DELEGATE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA MEDESIMA. AL DELEGATO E' IN OGNI CASO CONFERITO, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI TRASFERITEGLI, UN AUTONOMO POTERE DI INTERVENTO SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA O PRODUTTIVA AZIENDALE, AL FINE DI IMPEDIRE TEMPESTIVAMENTE L'ESERCIZIO O LA PROSECUZIONE DI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' POTENZIALMENTE NON CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE. SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ATTO DI DELEGA IL SIGNOR LUCA VENTURIN, PER ESPRESSA E CONSAPEVOLE ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI CONFERITEGLI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.
DEPOSITO RETTIFICATO CON PROT. 224528 DEL 21/07/2014

**Protocollo n. 330807/2008
del 31/12/2008**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• procure

Data atto: 18/12/2008

Data iscrizione: 31/12/2008

atto pubblico

Notaio: GASPARRO FRANCESCA

Repertorio n: 17548

Località: CORSICO (MI)

Registrazione n.: 30640 del 19/12/2008

Località di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 31/12/2008

• VENTURIN LUCA

Codice fiscale: VNTLCU73H21C111L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 18/12/2008 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 293881/2008
del 06/11/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **procure revoca procura**

Data atto: 23/10/2008

Data iscrizione: 19/11/2008

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 45.255

Località: ALASSIO (SV)

Registrazione n.: 8609/1T del 29/10/2008

Località di registrazione: ALBENGA (SV)

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/11/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 05/11/2004

**Protocollo d'ufficio n. 293189/2008
del 06/11/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 285537/2008
del 27/10/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 285105/2008
del 24/10/2008**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/11/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

RESPONSABILE

**Protocollo n. 281652/2008
del 20/10/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 24/10/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 05/11/2004 REP.N. 300/77 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E TERRITORIALI E CAMERE DI COMMERCIO: FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE E RICORSI E DOCUMENTI IN GENERE, STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, ISTITUENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, LE ESATTORIE, I COMUNI, LE REGIONI, IL DEMANIO ED OGNI UFFICIO ED ENTE PUBBLICO;

B) ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE IN CUI LA SOLA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA TANTO QUALE ATTRICE CHE CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DI LAVORO;

C) FARE INFINE, IN ORDINE A QUANTO SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE LA SOCIETA' MANDANTE SE PRESENTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL COSTITUITO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA OD INCOMPLETEZZA DI POTERI.

CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Data iscrizione: 24/10/2008

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 24/10/2008

• **CARUSO GIUSEPPE**

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 281651/2008
del 20/10/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

• cessazione amministratori

Data atto: 13/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

altra forma

Data iscrizione: 24/10/2008

• ROGGERO GIOVANNI

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

Data iscrizione: 24/10/2008

• CARUSO GIUSEPPE

Codice fiscale: CRSGPP65M10F205R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

• DE ANDREIS ALESSANDRA

Codice fiscale: DNDLSN69B47A145V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/2008 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 13/10/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 20/10/2008

Data iscrizione: 24/10/2008

• BIANCHI LUIGI

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 21/01/2008

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE 25/01/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO, NONCHE' LA
RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O

PER STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA'

Data iscrizione: 24/10/2008

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo d'ufficio n. 279820/2008
del 17/10/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 271946/2008
del 07/10/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 271915/2008
del 07/10/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 251198/2008
del 29/08/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo d'ufficio n. 250557/2008
del 28/08/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 249683/2008
del 26/08/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 249682/2008
del 26/08/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 198588/2008
del 07/07/2008**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 0

**Protocollo n. 129076/2008
del 23/05/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti versamento cap.soc.**

Data atto: 13/05/2008

Data iscrizione: 27/05/2008

altra forma

Iscrizioni

**Protocollo n. 119910/2008
del 21/05/2008**

moduli

**Protocollo n. 99389/2008
del 08/05/2008**

moduli

atti

**Protocollo n. 58672/2008
del 18/03/2008**

moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/05/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 10.000.000,00 SOTTOSCRITTO 10.000.000,00 VERSATO 5.095.000,00

VALUTA: EURO

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 08/05/2008

• comunicazione elenco soci

Data atto: 24/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 10/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 43217

Località: ALASSIO (SV)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 14/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

altra forma

Data iscrizione: 18/03/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 3.460.000,00 SOTTOSCRITTO 3.460.000,00 VERSATO 3.460.000,00 VALUTA:

EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 10/03/2008

Data iscrizione: 18/03/2008

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

**Protocollo n. 19041/2008
del 25/01/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 18932/2008
del 25/01/2008**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 21/01/2008

Data iscrizione: 30/01/2008

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE

25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/01/2008

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE

25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 30/01/2008

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/01/2008 DATA PRESENTAZIONE

25/01/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n. 17279/2008
del 24/01/2008**

moduli

Data iscrizione: 30/01/2008

• **PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 427246/2007
del 20/12/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 421843/2007
del 13/12/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 416787/2007
del 05/12/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 413953/2007
del 30/11/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 191521/2007
del 05/06/2007**

moduli

B - deposito bilancio

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 05/06/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 07/05/2007

Data iscrizione: 25/06/2007

**Protocollo d'ufficio n. 167789/2007
del 29/05/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 143391/2007
del 23/05/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 106096/2007
del 01/05/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 105027/2007
del 30/04/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 98807/2007
del 20/04/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 98748/2007
del 20/04/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 98020/2007
del 20/04/2007**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 86622/2007
del 04/04/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/04/2007

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

Data iscrizione: 10/04/2007

• **PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA
REVOCA

Data iscrizione: 10/04/2007

• **BIANCHI DAVIDE**

Codice fiscale: BNCDVD81H05E290Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/03/2007 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 30/03/2007 DURATA: FINO ALLA REVOCA
DATA PRESENTAZIONE 04/04/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 10/04/2007

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 03/08/2004 DATA PRESENTAZIONE 04/04/2007

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VON VERBALE DEL 03/08/2004 VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE DELEGATO PER LA FUNZIONE DI "DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO COSE PER CONTO DI TERZI" IN MANIERA PERMANENTE ED EFFETTIVA, CON TUTTI I POTERI NECESSARI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI E OPERAZIONI CONSEGUENTI E NECESSARI.

CON VERBALE CDA DEL 28 04 2005 SON ATRIBUITI I SOTTO INDICATI POTERI:

- IN NOME, VECE E PER CONTO DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRESSO AZIENDE PRIVATE, ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E SUCCESSIVAMENTE ALLA LORO ASSEGNAZIONE, COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI ED IN GENERE SVOLGERE OGNI PRATICA E FORMALITA' INERENTE GLI APPALTI MEDESIMI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E TERRITORIALI E CAMERA DI COMMERCIO;
- ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O UTILI PER L'AVVIO, LA CURA E LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE IN CUI LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA TANTO QUALE ATTRICE CHE QUALE CONVENUTA; INSTAURARE CONTROVERSIE OPPURE RESISTERVI, PROVVEDENDO A TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE DEL CASO; ADDURRE PROVE DOCUMENTALI E/O PATRIMONIALI; PRODURRE DOCUMENTAZIONE DI QUALSIASI GENERE; RINUNCIARE AGLI ATTI E ABBANDONARE CAUSE; TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN SEDE SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, DANDO E RICEVENDO SOMME E CORRISPONDENTI QUIETANZE; PARTECIPARE A COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE AVANTI AGLI UFFICI PROVINCIALI DEL LAVORO;
- FARE, INFINE, IN ORDINE A QUANTO SOPRA SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO MANDANTE SE PRESENTE, IN MODO CHE NON POSSA OPPORSI AL COSTITUITO PROCURATORE ECCEZIONE ALCUNA PER MANCANZA OD INCOMPLETEZZA DI POTERI.

Data iscrizione: 10/04/2007

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE CONSIGLIERE DELEGATO PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

INTRATTENERE RAPPORTI E CONTI DI CORRISPONDENZA CON GLI ISTITUTI DI CREDITO; - DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI ACCESSI O DA ACCENDERSI IN CAPO ALLA SOCIETA' CON SALDI CREDITORI, UTILIZZANDO SIA INDISPONIBILIT LIQUIDE SIA

LINEE DI CREDITO DEBITAMENTE ACCETTATE DALLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI;

- EFFETTUARE PAGAMENTI E DEPOSITI, INCASSARE SOMME, PRESENTARE EFFETTI PER LO SCONTO, GIRARE, ESIGERE ASSEgni BANCARI, VAGLIA, ASSEgni CIRCOLARI, MANDATI DI PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIET , RILASCIANDONE RICEVUTA, NONCH EMETTERE ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA SOCIET CON GLI ISTITUTI DI CREDITO DI CUI SI AVVALE, GIRARE CAMBIALI O ALTRI DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

- UTILIZZARE QUALSIASI LINEA DI CREDITO, QUALI CASTELLETTI, RICHIESTE E/O PROROGHE DI FINANZIAMENTI IN VALUTA O IN URO, APERTURE DI CREDITO DOCUMENTATE A FAVORE DI NOMINATIVI ITALIANI O ESTERI;

- EMETTERE TRATTE O RICEVUTE BANCARIE SU TERZI;

- FARE INFINE TUTTO QUANTO ALTRO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.

I POTERI ELENCATI POTRANNO ESSERE ESERCITATI LIMITATAMENTE AD ATTI CHE COMPORTINO IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) .

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 01/08/2005 GLI SONO STATI CONFERITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO, NONCHE' LA RAPPRESENTANZA SOCIALE, CON LE UNICHE ECCEZIONI DI QUELLI ATTRIBUITI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA' .

**Protocollo n. 86621/2007
del 04/04/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 30/03/2007

Data iscrizione: 10/04/2007

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/04/2007

• BIANCHI LUIGI

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 75204/2007
del 22/03/2007**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• procure

Data atto: 05/11/2004

Data iscrizione: 17/04/2007

atto pubblico

Repertorio n: 300/77

Iscrizioni

Data iscrizione: 17/04/2007

• **ROGGERO GIOVANNI**

Codice fiscale: RGGGNN54S08C599F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/11/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 283892/2006
del 02/10/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/09/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 37893/18452

Località: ALASSIO (SV)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/09/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 37893/18452

Località: ALASSIO (SV)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 02/10/2006

Data iscrizione: 16/10/2006

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/10/2006

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA FINO ALLA REVOCA

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 16/10/2006

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

L ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L AMMINISTRAZIONE ORDINARIA O STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UNO O A PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE

DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL ART. 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL ART. 2475, QUINTO COMMA

C.C.

ART. 18 RAPPRESENTANZA

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, SE NOMINATO, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 16/10/2006

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
LEGNANO (MI) CORSO SEMPIONE 215

Data iscrizione: 16/10/2006

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA ED AFFINI, SPAZZAMENTO STRADALE, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INDUSTRIALI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, OSPEDALIERI E FANGHI, RACCOLTE DIFFERENZIATE, COMMERCIALIZZAZIONE E RICICLO DI RIFIUTI IN GENERE E MATERIE SECONDE, SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DERATTIZZAZIONE E DISINQUINAMENTO, AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOVEICOLI, VEICOLI INDUSTRIALI, VEICOLI COMMERCIALI E MOTOVEICOLI, COLLAUDI E REVISIONI PERIODICHE ED ANNUALI DI VEICOLI, LOCAZIONE VEICOLI, SERVIZIO RISCOSSIONE TASSA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, PUBBLICITÀ E AFFISSIONI, GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTI, ACCERTAMENTO FATTURAZIONE E RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI RELATIVI AD ACQUE POTABILI, REFLUE, FOGNATURE, IMPIANTI DI DEPURAZIONE, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, PESO ED OGNI ALTRO SERVIZIO SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, INERENTE AD ACCERTAMENTO E/O RISCOSSIONE DI TRIBUTI E CORRISPETTIVI SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI, COSTRUZIONE D'EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE, PUBBLICA E PRIVATA, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI ED OSPEDALIERI E, COMUNQUE DI OGNI E QUALSIASI TIPOLOGIA NONCHE' LA PRODUZIONE E LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI MATERIALI ED APPARECCHIATURE PER TUTTI I SERVIZI SOPRA DESCRITTI, STUDI, RICERCHE, ORGANIZZAZIONI E QUANT'ALTRO ATTINENTE I SERVIZI E LE FORNITURE DI CUI SOPRA.

LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO LA PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI SERVIZI COMPLEMENTARI (STERILIZZAZIONE CON NEBULIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI, ECC.), OPERAZIONI DI DISINFESTAZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI PUBBLICI, ECC.), MERCATI, STRADE, PIAZZE, PORTICI, ECC..

LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO, IN VIA NON PREVALENTE, E SOLO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLANTE E COLLEGATE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2359 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' CONSOCIATE OVVERO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE E COMUNQUE ALL'INTERNO DI UN MEDESIMO GRUPPO E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA; L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO; IL COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA' DI CUI SOPRA E IL RILASCIO DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSI: L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 106, COMMA 1, DEL D.L.VO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E LE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO, LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1 E L'ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

Data iscrizione: 16/10/2006

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

NEL CASO LE DECISIONI ABBIANO AD OGGETTO LE MATERIE INDICATE NEL PRECEDENTE ART. 20 LETTERE D) E) E F) NONCHE' IN TUTTI GLI ALTRI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO, OPPURE QUANDO LO RICHIEDANO UNO O PIU' AMMINISTRATORI O UN NUMERO DI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE, LE DECISIONI DEI SOCI DEVONO ESSERE ADOTTATE MEDIANTE DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE.

L ASSEMBLEA DEVE ESSERE CONVOCATA DALL ORGANO AMMINISTRATIVO ANCHE FUORI DALLA SEDE SOCIALE, PURCHE' IN ITALIA.

L ASSEMBLEA VIENE CONVOCATA CON AVVISO SPEDITO ALMENO 8 (OTTO) GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L ADUNANZA, CON LETTERA RACCOMANDATA, OVVERO CON QUALSIASI ALTRO MEZZO IDONEO AD ASSICURARE LA PROVA DELL AVVENUTO RICEVIMENTO, FATTO PERVENIRE AGLI AVENTI DIRITTO AL DOMICILIO RISULTANTE DAI LIBRI SOCIALI.

NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVONO ESSERE INDICATI IL GIORNO, IL LUOGO, L ORA DELL ADUNANZA E L ELENCO DELLE MATERIE DA TRATTARE.

NELL AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' ESSERE PREVISTA UNA DATA ULTERIORE DI SECONDA CONVOCAZIONE, PER IL CASO IN CUI NELL ADUNANZA PREVISTA IN PRIMA CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA NON RISULTI LEGALMENTE COSTITUITA; IN SECONDA CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA DELIBERA VALIDAMENTE QUALUNQUE SIA LA PARTE DI CAPITALE SOCIALE RAPPRESENTATA.

ANCHE IN MANCANZA DI TALE FORMALE CONVOCAZIONE L ASSEMBLEA SI REPUTA REGOLARMENTE COSTITUITA QUANDO AD ESSA PARTECIPA L INTERO CAPITALE SOCIALE E TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I SINDACI, SE NOMINATI, SONO PRESENTI O INFORMATI E NESSUNO SI OPpone ALLA TRATTAZIONE DELL ARGOMENTO. SE GLI AMMINISTRATORI O I SINDACI, SE NOMINATI, NON PARTECIPANO ALL ASSEMBLEA, DOVRANNO RILASCIARE APPOSITA DICHIARAZIONE SCRITTA, DA CONSERVARSI AGLI ATTI DELLA SOCIETA', NELLA QUALE DICHIARANO DI ESSERE INFORMATI SU TUTTI GLI ARGOMENTI POSTI ALL ORDINE DEL GIORNO E DI NON OPPORSI ALLA TRATTAZIONE DEGLI STESSI.

Data iscrizione: 16/10/2006

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE: 920 - RECESSO

HANNO DIRITTO DI RECEDERE I SOCI CHE NON HANNO CONCORSO ALL APPROVAZIONE DELLE DECISIONI RIGUARDANTI:

- A. IL CAMBIAMENTO DELL OGGETTO DELLA SOCIETA';
- B. LA TRASFORMAZIONE DELLA SOCIETA';
- C. LA FUSIONE E LA SCISSIONE DELLA SOCIETA';
- D. LA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE;
- E. L ELIMINAZIONE DI UNA O PIU' CAUSE DI RECESSO PREVISTE DAL PRESENTE STATUTO;
- F. IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELLA SOCIETA' ALL ESTERO;
- G. IL COMPIMENTO DI OPERAZIONI CHE COMPORINO UNA SOSTANZIALE MODIFICA DELL OGGETTO DELLA SOCIETA';

..OMISSIS..

922 - PRELAZIONE

LE PARTECIPAZIONI NON SONO LIBERAMENTE TRASFERIBILI PER ATTO TRA VIVI E NELL IPOTESI DI TRASFERIMENTO ESEGUITO SENZA L OSSERVANZA DI QUANTO DI SEGUITO PRESCRITTO, L ACQUIRENTE NON AVRA' DIRITTO DI ESSERE ISCRITTO NEL LIBRO DEI SOCI, NON SARA' LEGITTIMATO ALL ESERCIZIO DEL VOTO E DEGLI ALTRI DIRITTI AMMINISTRATIVI E NON POTRA' ALIENARE LA PARTECIPAZIONE CON EFFETTO VERSO LA SOCIETA'.

IL SOCIO CHE INTENDA ALIENARE, O COMUNQUE TRASFERIRE, LA PROPRIA PARTECIPAZIONE DOVRA' DARNE COMUNICAZIONE A TUTTI I SOCI RISULTANTI DAL LIBRO SOCI MEDIANTE LETTERA RACCOMANDATA INVIATA AL DOMICILIO DI CIASCUNO DI ESSI INDICATO NELLO STESSO LIBRO; LA COMUNICAZIONE DEVE CONTENERE LE GENERALITA' DEL CESSIONARIO E ..OMISSIS..

925 - ALTRO

LE PARTECIPAZIONI SONO LIBERAMENTE TRASFERIBILI PER SUCCESSIONE A CAUSA DI MORTE.

Data iscrizione: 16/10/2006

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 16/10/2006

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 16/10/2006

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 16/10/2006

• **SIGNANI MARIO**

Codice fiscale: SGNMRA53P24E463K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 28/09/2006

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **FERRARIS LUIGI**

Codice fiscale: FRRLGU38P22I984Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 28/09/2006

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **FERRARO RINALDO**

Codice fiscale: FRRRLD64B15I138V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO

DEL 28/09/2006 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **PORRO EZIO**

Codice fiscale: PRRZEI48C29A166G

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/09/2006

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 16/10/2006

• **DIANO GIAMPIERO**

Codice fiscale: DNIGPR68E08D969L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 28/09/2006

DURATA: 03 ESERCIZI

**Protocollo n. 259663/2006
del 09/08/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 28/06/2006
Data iscrizione: 09/08/2006
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/08/2006
• **CAPURRO LUCIANO**
Codice fiscale: CPRLCN51B13D969A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 09/08/2006
• **DE MICHELIS MARCELLO**
Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 09/06/2004

NOMINA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo n. 259652/2006
del 09/08/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 09/06/2006
Data iscrizione: 09/08/2006
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/08/2006
• **CENTORE SALVATORE MARIA**
Codice fiscale: CNTSVT40H25D969P
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 09/08/2006
• **GABRIEL GIANFRANCO**
Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 09/06/2004

NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**Protocollo d'ufficio n. 233527/2006
del 24/07/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo n. 206869/2006
del 28/06/2006**

moduli

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 28/06/2006

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/05/2006

Data iscrizione: 14/07/2006

**Protocollo d'ufficio n. 142467/2006
del 25/05/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 108541/2006
del 12/05/2006**

moduli

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 11/04/2006

Data iscrizione: 12/05/2006

atti

**Protocollo n. 108502/2006
del 12/05/2006**

moduli

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 11/04/2006

Data iscrizione: 12/05/2006

atti

**Protocollo n. 89358/2006
del 26/04/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ex articolo 2497 bis c.c.**

Data atto: 30/12/2005

Data iscrizione: 26/04/2006

altra forma

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/04/2006

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE: (ASSENTE)

**Protocollo d'ufficio n. 47152/2006
del 28/02/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 31506/2006
del 08/02/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 31494/2006
del 08/02/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 28394/2006
del 03/02/2006**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 14291/2006
del 19/01/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **cessazione amministratori**

Data atto: 19/12/2005

Data iscrizione: 19/01/2006

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 19/01/2006

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

**Protocollo n. 10916/2006
del 16/01/2006**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/12/2005

Data iscrizione: 23/01/2006

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/01/2006

• **PIZZIMBONE EMMANUELA**

Codice fiscale: PZZMNL63P50I480R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/12/2005 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/12/2005 DURATA: FINO ALLA REVOCA

DATA PRESENTAZIONE 16/01/2006

**Protocollo d'ufficio n. 326763/2005
del 22/11/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 320728/2005
del 14/11/2005**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo d'ufficio n. 317499/2005
del 09/11/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 316460/2005
del 08/11/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**Protocollo d'ufficio n. 313682/2005
del 03/11/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 311131/2005
del 28/10/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 311128/2005
del 28/10/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 300551/2005
del 13/10/2005**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 281369/2005
del 12/09/2005**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 05/09/2005

Data iscrizione: 12/09/2005

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 32541

Località: ALASSIO (SV)

• altri atti deposito stat.agg.

Data atto: 06/09/2005

Data iscrizione: 12/09/2005

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/09/2005

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L ESERCIZIO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA ED AFFINI, SPAZZAMENTO STRADALE, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INDUSTRIALI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI, OSPEDALIERI E FANGHI, RACCOLTE DIFFERENZIATE, COMMERCIALIZZAZIONE E RICICLO DI RIFIUTI IN GENERE E MATERIE SECONDE, SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DERATTIZZAZIONE E DISINQUINAMENTO, AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOVEICOLI, VEICOLI INDUSTRIALI, VEICOLI COMMERCIALI E MOTOVEICOLI, COLLAUDI E REVISIONI PERIODICHE ED ANNUALI DI VEICOLI, LOCAZIONE VEICOLI, SERVIZIO RISCOSSIONE TASSA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, PUBBLICIT E AFFISSIONI, GESTIONE E MANUTENZIONE ACQUEDOTTI, ACCERTAMENTO FATTURAZIONE E RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI RELATIVI AD ACQUE POTABILI, REFLUE, FOGNATURE, IMPIANTI DI DEPURAZIONE, SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, PESO ED OGNI ALTRO SERVIZIO SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, INERENTE AD ACCERTAMENTO E/O RISCOSSIONE DI TRIBUTI E CORRISPETTIVI SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, ELABORAZIONE DATI PER CONTO TERZI, COSTRUZIONE D EDILIZIA CIVILE, INDUSTRIALE, PUBBLICA E PRIVATA, COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI, NOCIVI ED OSPEDALIERI E, COMUNQUE DI OGNI E QUALSIASI TIPOLOGIA NONCHE' LA PRODUZIONE E LA FORNITURA E L INSTALLAZIONE DI MATERIALI ED APPARECCHIATURE PER TUTTI I SERVIZI SOPRA DESCRITTI, STUDI, RICERCHE, ORGANIZZAZIONI E QUANT ALTRO ATTINENTE I SERVIZI E LE FORNITURE DI CUI SOPRA.

LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO, IN VIA NON PREVALENTE, E SOLO NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLANTE E COLLEGATE, AI SENSI DELL ARTICOLO 2359 DEL CODICE CIVILE, NONCHE' CONSOCIATE OVVERO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE E COMUNQUE AL-L INTERNO DI UN MEDESIMO GRUPPO E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO L ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA' : LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA; L ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO; IL COORDINAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLE SOCIETA' DI CUI SOPRA E IL RILASCIO DI GARANZIE PER OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSI: L ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL ART. 106, COMMA 1, DEL D.L.VO 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E LE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DELLO STESSO DE CRETO LEGISLATIVO, LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N. 1 E L ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

**Protocollo n. 265433/2005
del 02/08/2005**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 01/08/2005

Data iscrizione: 11/08/2005

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 01/08/2005

Data iscrizione: 11/08/2005

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Iscrizioni

Data atto: 01/08/2005
Data iscrizione: 11/08/2005
altra forma

Data iscrizione: 11/08/2005
• **DELBECCHI MASSIMO**
Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 11/08/2005
• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**
Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/08/2004

Data iscrizione: 11/08/2005
• **DELBECCHI MASSIMO**
Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

INTRATTENERE RAPPORTI E CONTI DI CORRISPONDENZA CON GLI ISTITUTI DI CREDITO; -
DISPORRE E PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI BANCARI ACCESI O DA ACCENDERSI IN CAPO
ALLA SOCIETA' CON SALDI CREDITORI, UTILIZZANDO SIA INDISPONIBILIT LIQUIDE SIA
LINEE DI CREDITO DEBITAMENTE ACCETTATE DALLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE EMISSIONE
DI ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE PROPRIO O DI TERZI;

- EFFETTUARE PAGAMENTI E DEPOSITI, INCASSARE SOMME, PRESENTARE EFFETTI PER LO
SCONTO, GIRARE, ESIGERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA, ASSEGNI CIRCOLARI, MANDATI DI
PAGAMENTO A FAVORE DELLA SOCIET , RILASCIANDONE RICEVUTA, NONCH EMETTERE
ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI ADEBITO SUI CONTI CORRENTI INTRATTENUTI DALLA
SOCIET CON GLI ISTITUTI DI CREDITO DI CUI SI AVVALE, GIRARE CAMBIALI O ALTRI
DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

- UTILIZZARE QUALSIASI LINEA DI CREDITO, QUALI CASTELLETTI, RICHIESTE E/O
PROROGHE DI FINANZIAMENTI IN VALUTA O IN URO, APERTURE DI CREDITO DOCUMENTATE
A

FAVORE DI NOMINATIVI ITALIANI O ESTERI;

- EMETTERE TRATTE O RICEVUTE BANCARIE SU TERZI;

- FARE INFINE TUTTO QUANTO ALTRO RITERRA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE
DEL PRESENTE MANDATO, DOVENDOSI INTENDERE L'ELENCAZIONE CHE PRECEDE
SEMPLICEMENTE INDICATIVA E NON TASSATIVA.

I POTERI ELENCATI POTRANNO ESSERE ESERCITATI LIMITATAMENTE AD ATTI CHE
COMPORNO IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00
(CINQUANTAMILA) .

**Protocollo n. 214302/2005
del 23/06/2005**

moduli

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1

Data iscrizione: 23/06/2005
• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**
Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CESARE BATTISTI, 12 OSPEDALETTI (IM) - ITALIA

**Protocollo n. 203691/2005
del 14/06/2005**

moduli

atti

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 14/06/2005

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 18/05/2005

Data iscrizione: 29/06/2005

**Protocollo n. 111193/2005
del 04/05/2005**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/04/2005

Data iscrizione: 04/05/2005

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2005

Data iscrizione: 04/05/2005

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/05/2005

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 64400/2005
del 10/03/2005**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **altri atti**

Data atto: 11/01/2005

Data iscrizione: 10/03/2005

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 10/03/2005

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

DIRETTORE GENERALE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

DIRETTORE GENERALE

NOMINATO IL 03/08/2004

IN CARICA

CON I POTERI PER L'ORDINARIA GESTIONE E PER LA DIREZIONE DELLA SOCIETÀ E DELL'IMPRESA SOCIALE, CON OGNI POTERE E FACOLTÀ SPETTANTI ALL'IMPRENDITORE, NECESSARI OD OPPORTUNI PER IL CORRETTO ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SOCIALE, E CON OGNI CORRELATIVA RESPONSABILITÀ'.

IN DIPENDENZA DI CIO', AL DR. ANTONIO ROMEI VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ PER IL PIÙ OPPORTUNO ESPLETAMENTO DELLE ATTRIBUZIONI SOPRA CONFERITOGLI, NONCHÉ I POTERI PER IL COMPIMENTO DELLE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI:

- ACQUISTARE, ALIENARE (ANCHE SOTTO CONDIZIONE SOSPENSIVA O RISOLUTIVA, CON PATTO DI RISCATTO O DI RISERVATO DOMINIO) E PERMUTARE MERCI, MATERIE PRIME E BENI MOBILI IN GENERE, NONCHÉ CREDITI E DIRITTI FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ SOCIALE, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI ED I BENI STRUMENTALI (CESPITI AZIENDALI), LIMITATAMENTE AD ATTI CHE COMPORTINO

IMPEGNI SINGOLI DI IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA);

- FARE E DICHIARARE LA NULLITÀ, CHIEDERE L'ANNULLAMENTO, LA RESCISSIONE E LA RISOLUZIONE DI CONTRATTI;

- CONCORRERE A LICITAZIONI E GARE;

- STIPULARE IN GENERE CONTRATTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SEGNOTAMENTE CONVENZIONI DISCIPLINANTI CONCESSIONI AMMINISTRATIVE;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E SUBAPPALTO;

- APPROVARE CAPITOLATI, INTERVENIRE A COLLAUDI;

- STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO;

- CONFERIRE ED ACCETTARE MANDATI SPECIALI, REVOCARLI O RINUNCIARVI, CHIEDERE RENDICONTI;

- STIPULARE CONTRATTI DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI;

- INTRATTENERE OGNI RAPPORTO CON GLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI COMUNQUE INERENTE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE OPERAIO;

- STIPULARE CONTRATTI D'OPERA;

- COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE E CONSORZI TRA IMPRESE E CONSORZI

TRA IMPRENDITORI ED ADERIRVI;

- COMPIERE OGNI ATTO E FORMALITÀ AVANTI AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI

IN GENERE, CENTRALI, PERIFERICI E LOCALI;

- AGLI EFFETTI DI TUTTO QUANTO SOPRA, REDIGERE E FIRMARE ATTI;

- SOTTOSCRIVERE ATTI, DOCUMENTI E PRATICHE, DA PRESENTARE ALLE COMPETENTI SEZIONI DELL'ALBO NAZIONALE DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO LA GESTIONE DEI RIFIUTI, DELL'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE EFFETTUANO

L'AUTOTRASPORTO DI COSE, DELLA MOTORIZZAZIONE, DELL'ALBO COSTRUTTORI (E DELL'ORGANISMO CHE VERRÀ EVENTUALMENTE ISTITUITO IN SOSTITUZIONE DI

QUEST'ULTIMO), NONCHÉ IL COMPIMENTO DI OGNI ATTO E FORMALITÀ AVANTI AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI IN GENERE, AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI

AUTORIZZAZIONI, PROVVEDIMENTI E LICENZE, NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ ;

DAL DIRETTORE GENERALE DIPENDONO:

- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE OPERATIVA SERVIZI;

- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SICUREZZA - QUALITÀ ACQUISTI - SMALTIMENTI SUBAPPALTI E SERVIZI GENERALI;

- IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE COMMERCIALE.

**Protocollo n. 49478/2005
del 23/02/2005**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

atti

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 29/12/2004

Data iscrizione: 23/02/2005

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/02/2005

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 23/02/2005

• **AMBIENTE HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 01367380084

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO UNICO

**Protocollo n. 41453/2005
del 15/02/2005**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/03/2005

• **CIVIDINI CLAUDIO**

Codice fiscale: CVDCLD54E24A794K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

RESPONSABILE

Data iscrizione: 11/03/2005

• **LEIDI GIORGIO**

Codice fiscale: LDEGRG42M08E507O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

RESPONSABILE

**Protocollo n. 6831/2005
del 12/01/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 6828/2005
del 12/01/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 121/2005
del 03/01/2005**

moduli

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 10

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 18

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

atti

• trasferimento sede da altro registro imprese

Data atto: 29/12/2004

Data iscrizione: 12/01/2005

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 29362

Località: ALASSIO (SV)

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/01/2005

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

AIMERI AMBIENTE S.R.L.

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE CODICE FISCALE. CODICE FISCALE PRECEDENTE:

00991830084

Data iscrizione: 12/01/2005

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

(IM)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO ((ASSENTE)) SOTTOSCRITTO ((ASSENTE)) VERSATO ((ASSENTE))

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE: (ASSENTE)

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Data iscrizione: 12/01/2005

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 12/01/2005

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 03/08/2004 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/08/2004 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 29/12/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/08/2004 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DELEGATO CON ATTO DEL 03/08/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 12/01/2005

• **CENTORE SALVATORE MARIA**

Codice fiscale: CNTSVT40H25D969P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO

DEL 09/06/2004 DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **CAPURRO LUCIANO**

Codice fiscale: CPRLCN51B13D969A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 09/06/2004

DURATA: 03 ESERCIZI

Data iscrizione: 12/01/2005

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE CON ATTO DEL 03/08/2004

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 11/08/2005

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 244234/2004
del 01/08/2004

moduli

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese RIVIERE DI
LIGURIA - IMPERIA LA
SPEZIA SAVONA**

REA:IM-84909 al 24/05/2005

protocollo d'ufficio n. 5229/2005 del
23/05/2005

atti

iscrizioni

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 5

• **cancellazione dal registro delle imprese**

Data atto: 12/01/2005

Data iscrizione: 24/05/2005

Data iscrizione: 24/05/2005

ISTANZA DI CANCELLAZIONE

LA SOCIETA' HA TRASFERITO LA PROPRIA SEDE LEGALE COMUNE DI LEGNANO CESSANDO

OGNI ATTIVITA' IN QUESTA PROVINCIA

DATA CANCELLAZIONE: 24/05/2005

**protocollo d'ufficio n. 4121/2005 del
29/04/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo d'ufficio n. 3229/2005 del
01/04/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**protocollo d'ufficio n. 1958/2005 del
25/02/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 4

**protocollo d'ufficio n. 1918/2005 del
24/02/2005**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

**protocollo n. 297/2005 del
12/01/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**protocollo n. 291/2005 del
12/01/2005**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**protocollo n. 11883/2004 del
29/12/2004**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• fusioni

Data atto: 27/12/2004

Data iscrizione: 29/12/2004

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 29311

Località: Alassio (SV)

Data iscrizione: 29/12/2004

iscrizioni

FUSIONE

ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON AMBIENTE HOLDING

S.R.L. SEDE IMPERIA

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 18/10/2004

**protocollo n. 11385/2004 del
14/12/2004**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 15/12/2004

• PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: STR VALDIRODI, 3 OSPEDALETTI (IM) - ITALIA

iscrizioni

**protocollo n. 9957/2004 del
25/10/2004**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 18/10/2004

Data iscrizione: 25/10/2004

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 28267

Località: Alassio (SV)

• fusioni

Data atto: 18/10/2004

Data iscrizione: 25/10/2004

Data iscrizione: 25/10/2004

FUSIONE

IN DATA 18/10/2004 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' AMBIENTE HOLDING S.R.L. SEDE IMPERIA

iscrizioni

**protocollo n. 9954/2004 del
25/10/2004**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni

Data atto: 12/10/2004

Data iscrizione: 25/10/2004

altra forma

Data iscrizione: 25/10/2004

FUSIONE

IN DATA 12/10/2004 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' AMBIENTE HOLDING S.R.L. SEDE IMPERIA

iscrizioni

**protocollo d'ufficio n. 9905/2004 del
22/10/2004**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 3

**protocollo n. 9694/2004 del
14/10/2004**

*moduli
atti*

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 27/09/2004

Data iscrizione: 14/10/2004

scrittura privata autenticata

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 27895

Località: Alassio (SV)

Località di registrazione: ALBENGA (SV)

**protocollo n. 9644/2004 del
12/10/2004**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci

Data atto: 05/10/2004

Data iscrizione: 18/10/2004

altra forma

atti

iscrizioni

Data iscrizione: 18/10/2004

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 18/10/2004

• **AMBIENTE HOLDING S.R.L.**

Codice fiscale: 01367380084

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI SOCIO UNICO DAL 12/10/2004

**protocollo n. 8880/2004 del
14/09/2004**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

**protocollo d'ufficio n. 8867/2004 del
14/09/2004**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**protocollo n. 8842/2004 del
13/09/2004**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 4

atti

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/08/2004

Data iscrizione: 14/09/2004

scritta

Data iscrizione: 14/09/2004

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 14/09/2004

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 14/09/2004

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 14/09/2004

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

protocollo n. 8834/2004 del
13/09/2004

moduli

atti

iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/08/2004

Data iscrizione: 13/09/2004

altra forma

Data iscrizione: 13/09/2004

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: STR VALDIRODI, 3 OSPEDALETTI (IM) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 20/03/2003

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 20/03/2003 DATA PRESENTAZIONE 17/04/2003

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/09/2004

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BIANCHI LUIGI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CSO VILLAREGIA, 87 RIVA LIGURE (IM) - ITALIA

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 20/03/2003

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 09/04/2004

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/09/2004

• **D'ORAZIO GINO**

Codice fiscale: DRZGNI62D12I138L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 13/09/2004

• **DELBECCHI MASSIMO**

Codice fiscale: DLBMSM63R09E290Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 03/08/2004 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 13/09/2004

• **ROMEI ANTONIO**

Codice fiscale: RMONTN56P27F225H

**protocollo n. 8766/2004 del
09/09/2004**

*moduli
atti*

**protocollo n. 8765/2004 del
09/09/2004**

*moduli
atti*

**protocollo d'ufficio n. 8530/2004 del
01/09/2004**

moduli

**protocollo n. 8368/2004 del
25/08/2004**

moduli

atti

**protocollo d'ufficio n. 8189/2004 del
19/08/2004**

moduli

**protocollo d'ufficio n. 8076/2004 del
13/08/2004**

moduli

**protocollo d'ufficio n. 8075/2004 del
13/08/2004**

moduli

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE DAL 03/08/2004 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 01/07/2004

Data iscrizione: 09/09/2004

Notaio: ELPIDIO VALENTINO

Repertorio n: 26644

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 01/07/2004

Data iscrizione: 09/09/2004

scrittura privata autenticata

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 26643

Località: Alassio (SV)

Località di registrazione: ALBENGA (SV)

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 5

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 25/08/2004

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/07/2004

Data iscrizione: 25/10/2004

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 6

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 2

**protocollo n. 6542/2004 del
07/07/2004**

moduli

iscrizioni

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

Data iscrizione: 08/07/2004

• **SARSANO MARIA**

Codice fiscale: SRSMRA66T67I305R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 274/97 PER L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE.

**protocollo n. 6223/2004 del
01/07/2004**

moduli

atti

iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 5

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 09/06/2004

Data iscrizione: 01/07/2004

atto pubblico

Notaio: VALENTINO ELPIDIO

Repertorio n: 26225

Località: Alassio (SV)

Data iscrizione: 01/07/2004

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE 564

Data iscrizione: 01/07/2004

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 60.000,00 SOTTOSCRITTO 60.000,00 VERSATO 60.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 09/06/2004

Data iscrizione: 01/07/2004

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 01/07/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE: (ASSENTE)

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 01/07/2004

• **CENTORE SALVATORE MARIA**

Codice fiscale: CNTSVT40H25D969P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL

09/06/2004

Data iscrizione: 01/07/2004

• **CAPURRO LUCIANO**

Codice fiscale: CPRLCN51B13D969A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/06/2004

protocollo n. 5162/2004 del
31/05/2004

moduli

atti

iscrizioni

protocollo n. 3509/2004 del
21/04/2004

moduli

atti

iscrizioni

Data iscrizione: 01/07/2004

• **VESCO CARLO**

Codice fiscale: VSCCRL60L13Z326A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/06/2004

Data iscrizione: 01/07/2004

• **DE MICHELIS MARCELLO**

Codice fiscale: DMCMCL63L05E290C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/06/2004

Data iscrizione: 01/07/2004

• **GABRIEL GIANFRANCO**

Codice fiscale: GBRGFR49R17E290T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/06/2004

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 09/04/2004

Data iscrizione: 31/05/2004

altra forma

Data iscrizione: 31/05/2004

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 30/03/2004

Data iscrizione: 21/04/2004

atto pubblico

Notaio: SAGUATO GIOVANNI

Repertorio n: 130916

Località: Imperia (IM)

Registrazione del 06/04/2004

Località di registrazione: IMPERIA (IM)

Data iscrizione: 21/04/2004

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

S.E.L. SERVIZI ECOLOGICI LIGURI S.R.L.

Data iscrizione: 21/04/2004

FUSIONE

REVOCA DI FUSIONE CON LA SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE MORROVALLE

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 01/08/2003

Data iscrizione: 21/04/2004

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO E DI FRONTE AI TERZI E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 21/04/2004

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, CIVILI ED INDUSTRIALI O SPECIALI; L'ESECUZIONE DI SERVIZI ECOLOGICI IN GENERE, SPURGI E DISINTASAMENTO DI POZZI NERI, DI FOGNE, DI TUBAZIONI, OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA A SERVIZI DI IGIENE E PULIZIA, DI DRENAGGI DI POZZI E CANALI, LAVAGGIO STRADALE, TRASPORTI DI ACQUA, DI LIQUAMI, DI SCARICHI INDUSTRIALI, MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI DEPURAZIONE IN GENERE, SMALTIMENTO DI RIFIUTI INDUSTRIALI, RECUPERO MATERIALI DI RISULTA (CARTA, CARTONI, STRACCI, PLASTICA, VETRO, CASCAMI, ROTTAMI DI METALLO, ECC.) E LORO COMMERCIALIZZAZIONE, RECUPERO DI OLII ESAUSTI; DI LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE, ELIMINAZIONE DA PARETI, MONUMENTI, MARCIAPIEDI E STRADE DA SCRITTE ED IMBRATAMENTI, DI PULIZIE DI GALLERIE E DI ATTREZZATURE E VEICOLI MOBILI E SIMILARI.

A TAL FINE LA SOCIETA' POTRA': PARTECIPARE AD APPALTI INDETTI DA PERSONE E/O ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI, PER L'ACQUISIZIONE DI DETTE ATTIVITA', ACQUISIRE SUBAPPALTI DA TERZI; CONCEDERE A TERZI SUBBAPPALTI AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITA' SOPRA DESCRITTE; ASSUMERE RAPPRESENTANZA COMMERCIALI IN GENERE, IMPORT ED EXPORT.

LA SOCIETA' PUO' QUINDI COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMMERCIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARE, NONCHE' AVVALERSI DI CONSULENTI, PROFESSIONISTI ED ESPERTI NEI SINGOLI RAMI DELL'ATTIVITA' SOCIALE O AD ESSA CONNESSI, O CHE COMUNQUE POSSONO GIOVARE ALL'ATTUAZIONE DELLO SCOPO SOCIALE.

LA SOCIETA' POTRA' QUINDI CONTRARRE MUTUI E FINANZIAMENTI NORMALI E/O AGEVOLATI E/O REGOLATI DA LEGGI SPECIALI, CON O SENZA GARANZIE REALI, CONVENIRE LOCAZIONI ANCHE ULTRANOVENNALI, COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA COMPRESO IL PRELIEVO DI FONDI ALLO SCOPERTO SU CONTO CORRENTE; POTRA' PRESTARE FIDEJUSSIONI A GARANZIA DI ALTRI SOGGETTI E COSTITUIRE IPOTECHE A FAVORE DI TERZI; POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Data iscrizione: 21/04/2004

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/04/2004

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

protocollo n. 7612/2003 del
12/08/2003

moduli
atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• fusioni

Data atto: 01/08/2003

Data iscrizione: 29/09/2003

atto pubblico

Notaio: SAGUATO GIOVANNI

Repertorio n: 130112

Località: Imperia (IM)

Registrazione del 06/08/2003

Località di registrazione: IMPERIA (IM)

iscrizioni

**protocollo n. 7203/2003 del
30/07/2003**

moduli

atti

**protocollo n. 5732/2003 del
27/06/2003**

moduli

atti

iscrizioni

**protocollo n. 3422/2003 del
17/04/2003**

moduli

atti

iscrizioni

**protocollo n. 3421/2003 del
17/04/2003**

moduli

atti

Data iscrizione: 29/09/2003

FUSIONE

IN DATA 01/08/2003 DELIBERA DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA'
PONTICELLI S.R.L. SEDE SANREMO

B - deposito bilancio

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2002

Data deposito: 30/07/2003

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/06/2003

Data deposito: 30/07/2003

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **fusioni**

Data atto: 16/06/2003

Data iscrizione: 03/07/2003

altra forma

Data iscrizione: 03/07/2003

FUSIONE

IN DATA 16/06/2003 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA' PONTICELLI S.R.L. SEDE SANREMO (IM)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 20/03/2003

Data iscrizione: 14/05/2003

altra forma

Data iscrizione: 14/05/2003

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 20/03/2003 DATA
PRESENTAZIONE 17/04/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 20/03/2003

Data iscrizione: 07/05/2003

altra forma

iscrizioni

Data iscrizione: 07/05/2003

• **PIO DOMENICO**

Codice fiscale: PIODNC39S28L741Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI COME DA VERBALE DEL 22/05/02

Data iscrizione: 07/05/2003

• **GIUGIARO PAOLO**

Codice fiscale: GGRPLA62M09I138E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI COME DA VERBALE DEL 22/05/02

Data iscrizione: 07/05/2003

• **TOPI ANTIMO**

Codice fiscale: TPONTM66L21I480C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI COME DA VERBALE DEL 22/05/02

Data iscrizione: 07/05/2003

• **PIZZIMBONE GIOVANNI BATTISTA**

Codice fiscale: PZZGNN66E04I480Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 20/03/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 07/05/2003

• **BIANCHI LUIGI**

Codice fiscale: BNCLGU48L04H345V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 20/03/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 07/05/2003

• **D'ORAZIO GINO**

Codice fiscale: DRZGNI62D12I138L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 20/03/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

protocollo n. 3044/2003 del
02/04/2003

*moduli
atti*

**S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.
• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 20/03/2003

Data iscrizione: 02/07/2003

scrittura privata autenticata

Notaio: GIOVANNI SAGUATO

Repertorio n: 129418

Località: Imperia (IM)

Registrazione del 01/04/2003

Località di registrazione: IMPERIA (IM)

**protocollo n. 3043/2003 del
02/04/2003**

*moduli
atti*

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 20/03/2003
Data iscrizione: 02/07/2003
scrittura privata autenticata
Notaio: GIOVANNI SAGUATO
Repertorio n: 129417
Località: Imperia (IM)
Registrazione del 01/04/2003
Località di registrazione: IMPERIA (IM)

**protocollo n. 2732/2003 del
21/03/2003**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo n. 8751/2002 del
02/08/2002**

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2001
Data deposito: 29/07/2002

• comunicazione elenco soci

Data atto: 30/06/2002
Data iscrizione: 09/01/2003

**protocollo n. 7652/2002 del
17/07/2002**

*moduli
atti*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 21/06/2002
Data iscrizione: 30/08/2002
atto pubblico
Notaio: VINCIGUERRA MASSIMO
Repertorio n: 36353
Località: Vallecrosia (IM)
Registrazione del 02/07/2002
Località di registrazione: SANREMO (IM)
Data iscrizione: 30/08/2002

iscrizioni

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
DOLCEACQUA (IM) VIA PATRIOTTI MARTIRI 51

Data iscrizione: 30/08/2002

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 51.645,69 SOTTOSCRITTO 51.645,69 VERSATO 51.645,69 VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 21/06/2002

Data iscrizione: 30/08/2002

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 51.645,69 SOTTOSCRITTO 51.645,69 VERSATO 51.645,69 VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 21/06/2002

Data iscrizione: 30/08/2002

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 30/08/2002

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 3 - 5 - 7 - 10 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 18 - 19 - NEL SEGUENTE MODO:

ARTICOLO 3

LA SOCIETA' HA SEDE IN CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE N. 564.
CON DELIBERAZIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO COSTITUIRSI AGENZIE, RAPPRESENTANZE ED UFFICI CORRISPONDENTI, DEPOSITI, IMPIANTI, E CANTIERI IN QUALSIASI LUOGO DEL TERRITORIO NAZIONALE ED ESTERO.

ARTICOLO 5

IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 60.000,00 E POTRA' ESSERE AUMENTATO CON L'OSSERVANZA DELLE PRESCRITTE DISPOSIZIONI DI LEGGE ED E' DIVISO IN 20.000,00 QUOTE DEL VALORE UNITARIO DI 3,00 EURO.
LA SOCIETA' POTRA' SOPPERIRE ALLE PROPRIE ESIGENZE FINANZIARIE SIA MEDIANTE IL VERSAMENTO DEI SOCI IN CONTO CAPITALE INFRUTTIFERO DI INTERESSI SIA RACCOLTIENDO RISPARMIO TRAMITE ACQUISIZIONE DI FONDI PRESSO I SOCI MEDESIMI CON L'OBBLIGO DI RIMBORSO E CIO' A SENSI DELLE LEGGI PRO-TEMPORE VIGENTI.

ARTICOLO 7)

OGNI SOCIO HA DIRITTO AD UN VOTO PER OGNI QUOTA UNITARIA DA EURO 3,00 DI SUA PROPRIETA'.

ARTICOLO 10)

LE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELIBERANO CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO IL 51% DEL CAPITALE SOCIALE.

ARTICOLO 12)

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA, A SCELTA DELL'ASSEMBLEA DI NOMINA, DA UN AMMINISTRATORE UNICO ANCHE NON SOCIO, O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE - CINQUE O SETTE MEMBRI ANCHE NON SOCI.
TALI ORGANI SONO ELETTI DALL'ASSEMBLEA A TEMPO INDETERMINATO SALVO REVOCA O DIMISSIONI OVVERO A TEMPO DETERMINATO DI VOLTA IN VOLTA ALL'ATTO DELLA NOMINA.
LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO PRESE A MAGGIORANZA ASSOLUTA DI VOTI DEI PRESENTI.

ARTICOLO 13)

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUATO SALVO QUELLI PER LEGGE RISERVATI ALL'ASSEMBLEA O DALLA STESSA A SE' RISERVATI IN SEDE DELLA NOMINA.
L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE PROCURATORI SPECIALI O GENERALI PER DETERMINATE CATEGORIE DI ATTI.

ARTICOLO 14)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI RIUNISCE PRESSO LA SEDE SOCIALE OD ALTROVE, PURCHE' NON ALL'ESTERO, TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO RITENGA NECESSARIO, O QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA SCRITTA DA UNO DEI SUOI MEMBRI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VIENE CONVOCATO DAL SUO PRESIDENTE CON LETTERA RACCOMANDATA DA SPEDIRE ALMENO CINQUE GIORNI NON FESTIVI PRIMA DELL'ADUNANZA A CIASCUN AMMINISTRATORE ED IN CASO DI URGENZA MEDIANTE TELEGRAMMA O TELEFAX DA SPEDIRSI ALMENO UN GIORNO NON FESTIVO PRIMA.

ARTICOLO 15)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE OVE NON VI ABBA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ALTRESI' NOMINARE UN VICE-PRESIDENTE E/O UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDONE I POTERI.

ARTICOLO 16)

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OD IN SUA VECE AL VICE-PRESIDENTE ED AGLI EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA LORO DELEGA.

ARTICOLO 18)

**protocollo n. 6732/2002 del
20/06/2002**

moduli

atti

iscrizioni

GLI UTILI NETTI DI ESERCIZIO, DEDOTTO IL 5% PER LA RISERVA LEGALE, VERRANNO DISTRIBUITI AI SOCI SALVA DIVERSA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE.
ARTICOLO 19)
IL COLLEGGIO SINDACALE VIENE NOMINATO SE L'ASSEMBLEA DEI SOCI LO RITIENE OPPORTUNO OPPURE OBBLIGATORIAMENTE A' SENSI DELL'ART. 2488 C.C.. IL COLLEGIO SINDACALE E' COMPOSTO DA TRE MEMBRI EFFETTIVI E DUE SUPPLENTI, SONO RIELEGGIBILI E VENGONO NOMINATI DALL'ASSEMBLEA LA QUALE NE DETERMINA L'EMOLUMENTO.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 3

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 22/05/2002

Data iscrizione: 12/07/2002

altra forma

Data iscrizione: 12/07/2002

• **PIO DOMENICO**

Codice fiscale: PIODNC39S28L741Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Data iscrizione: 12/07/2002

• **GIUGIARO PAOLO**

Codice fiscale: GGRPLA62M09I138E

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 12/07/2002

• **TOPI ANTIMO**

Codice fiscale: TPONTM66L21I480C

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**protocollo n. 6731/2002 del
20/06/2002**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 22/05/2002

Data iscrizione: 12/07/2002

altra forma

iscrizioni

Data iscrizione: 12/07/2002

• **PIO DOMENICO**

Codice fiscale: PIODNC39S28L741Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Data iscrizione: 12/07/2002

• **GIUGIARO PAOLO**

Codice fiscale: GGRPLA62M09I138E

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO AL 31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Data iscrizione: 12/07/2002

• **BONGIANNI DOMENICO**

Codice fiscale: BNGDNC53D24G320Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 12/07/2002

• **TOPI ANTIMO**

Codice fiscale: TPONTM66L21I480C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 22/05/2002 DURATA: FINO AL

31/12/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**protocollo n. 6356/2002 del
07/06/2002**

moduli

atti

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**

Data atto: 13/05/2002

Data iscrizione: 27/08/2002

scrittura privata autenticata

Notaio: VINCIGUERRA MASSIMO

Repertorio n: 35699

Località: Vallecrosia (IM)

Registrazione del 21/05/2002

Località di registrazione: SANREMO (IM)

**protocollo n. 2302/2002 del
31/01/2002**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **conversione in euro del capitale sociale**

Data atto: 31/12/2001

Data iscrizione: 08/03/2002

altra forma

Data iscrizione: 18/03/2002

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 51.645,89 SOTTOSCRITTO 51.645,89 VERSATO 51.645,89 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 08/03/2002

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 100.000.000 SOTTOSCRITTO 100.000.000 VERSATO 100.000.000 VALUTA:

LIRA ITALIANA

iscrizioni

**protocollo n. 7721/2001 del
30/07/2001**

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 30/07/2001

• comunicazione elenco soci

Data atto: 29/06/2001

Data deposito: 30/07/2001

**protocollo n. 2483/2001 del
28/02/2001**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 01/02/2001

Data iscrizione: 06/03/2001

altra forma

Data iscrizione: 06/03/2001

• PIO DOMENICO

Codice fiscale: PIODNC39S28L741Y

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 06/03/2001

• GIUGIARO PAOLO

Codice fiscale: GGRPLA62M09I138E

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 06/03/2001

• BONGIANNI DOMENICO

Codice fiscale: BNGDNC53D24G320Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE

**protocollo n. 1088/2001 del
23/01/2001**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo d'ufficio n. 371/2001 del
10/01/2001**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo d'ufficio n. 370/2001 del
10/01/2001**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo n. 9954/2000 del
20/11/2000**

moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• trasferimento d'azienda

Data atto: 30/10/2000

Data iscrizione: 04/04/2001

scrittura privata autenticata

Notaio: GIULIO GRILLI

Repertorio n: 14928

Località: Genova (GE)

Registrazione del 02/11/2000

Località di registrazione: GENOVA (GE)

**protocollo d'ufficio n. 6226/2000 del
29/06/2000**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo d'ufficio n. 6225/2000 del
29/06/2000**

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**protocollo n. 5259/2000 del
31/05/2000**

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 26/05/2000

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2000

Data deposito: 26/05/2000

**protocollo n. 10483/1999 del
29/12/1999**

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 02/12/1999

Data iscrizione: 30/12/1999

atto pubblico

Notaio: DOTT. VINCIGUERRA MASSIMO

Repertorio n: 26389

Località: Vallecrosia (IM)

Omologazione n.: 918/99 del 21/12/1999

Registrazione del 14/12/1999

Località di registrazione: SANREMO (IM)

Data iscrizione: 30/12/1999

RIDUZIONE/AZZERAMENTO E RICOSTITUZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 56.000.000 SOTTOSCRITTO 56.000.000 VERSATO 56.000.000 VALUTA: LIRA
ITALIANA

Data iscrizione: 30/12/1999

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: AUTOTRASPORTI DI COSE PER CONTO TERZI; AUTOTRASPORTI
DI COSE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI, SERVIZI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RI
FIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI E DI RIFIUTI SPECIALI. OSPEDALIE
RI, PERICOLOSI, TOSSICI E NOCIVI; SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED AFF
INI; ESERCIZIO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE; COSTRUZIONE ED ESERC
ZIO DI IMPIANTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI
E DEI RIFIUTI SPECIALI ED OPEDALIERI; MANUTENZIONE E PULIZIA DI STABILIMENTI IN
DUSTRIALI ED EDIFICI DI ENTI PRIVATI E PUBBLICI; IMPIANTO E MANUTENZIONE GIARDIN
I ED AREE VERDI; LAVORO DI COSTRUZIONI EDILI, STRADALI, IDRAULICHE E LAVORI PUB
BLICI IN GENERE; ESERCIZIO DI SERVIZI DI DISINFESTAZIONE, DERATIZZAZIONE E TRATT
AMENTI ANTIPARASSITARI; APPALTI DI IMPIANTI E GESTIONE LAMPADE VOTIVE CIMITERIA
LI, IL TUTTO SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

Data iscrizione: 30/12/1999

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

IN DATA 02/12/99, CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA REDATTA IN FOMRA DI
ATTO PUBBLICO DAL NOTAIO DOTT. VINCIGUERRA MASSIMO REP. N. 26389, E' STATO
APPROVATO UN NUOVO STATUTO SOCIALE

atti

iscrizioni

**protocollo n. 10218/1999 del
21/12/1999**

atti

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 02/12/1999

Data iscrizione: 30/12/1999

Notaio: DOTT. VINCIGUERRA MASSIMO

Repertorio n: 26388

**protocollo n. 7979/1999 del
20/09/1999**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

**protocollo n. 5966/1999 del
08/07/1999**

moduli

iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 20/07/1999

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 56.000.000 SOTTOSCRITTO 56.000.000 VERSATO 20.450.000

**protocollo n. 4682/1999 del
31/05/1999**

atti

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 28/05/1999

• comunicazione elenco soci

Data atto: 28/04/1999

Data deposito: 28/05/1999

**protocollo n. 8271/1998 del
10/09/1998**

moduli

atti

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• atto verb. ass. ord. e straord.

Data atto: 30/04/1998

Data iscrizione: 18/09/1998

atto pubblico

Notaio: DOTT. VINCIGUERRA MASSIMO

Repertorio n: 20723

Località: Vallecrosia (IM)

Omologazione n.: 299/1834 del 13/08/1998

Registrazione n.: 1333/iv del 19/05/1998

Località di registrazione: SANREMO (IM)

• atto verb. assemblea

Data atto: 14/07/1998

Data iscrizione: 18/09/1998

Data iscrizione: 18/09/1998

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

BORDIGHERA (IM) VIA VITTORIO VENETO 9

Data iscrizione: 18/09/1998

RIDUZIONE/AZZERAMENTO E RICOSTITUZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 56.000.000 SOTTOSCRITTO 56.000.000 VERSATO 56.000.000

iscrizioni

**protocollo n. 6685/1998 del
20/07/1998**

moduli

atti

S6 - iscrizione di atto di trasferimento di quote di s.r.l.

• **altri atti: trasferimento quote sociali**

Data atto: 30/06/1998

Data deposito: 20/07/1998

scrittura privata autenticata

Notaio: VINCIGUERRA MASSIMO

Repertorio n: 21358

Località: Vallecrosia (IM)

Registrazione del 10/07/1998

Località di registrazione: SANREMO (IM)

Data iscrizione: 11/08/1998

TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI

iscrizioni

**protocollo n. 5202/1998 del
03/06/1998**

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/1997

Data deposito: 29/05/1998

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/04/1998

Data deposito: 29/05/1998

**protocollo n. 458/1998 del
15/01/1998**

moduli

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 6

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **verbale assemblea ordinaria**

Data atto: 09/12/1997

Data iscrizione: 20/01/1998

Data iscrizione: 20/01/1998

• **ROSELLI DOMENICO**

Codice fiscale: RSLDNC52T01L219S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE

Data iscrizione: 20/01/1998

• **BRUGO ALVARO**

Codice fiscale: BRGLVR43T07L024G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 20/01/1998

• **GERBAUDO ELIO**

Codice fiscale: GRBLEI38P10L741I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 20/01/1998

• **PIO DOMENICO**

Codice fiscale: PIODNC39S28L741Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL
09/12/1997

Data iscrizione: 20/01/1998

atti

iscrizioni

**protocollo n. 7643/1997 del
28/07/1997**

atti

**protocollo n. 3537/1996 del
12/07/1996**

atti

**protocollo d'ufficio n. 84909/0 del
19/02/1996**

iscrizioni

Estremi atto di costituzione

Attività

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità Locale n. 2

indirizzo

attività esercitata

• GIUGIARO PAOLO

Codice fiscale: GGRPLA62M09I138E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/12/1997

Data iscrizione: 20/01/1998

• BONGIANNI DOMENICO

Codice fiscale: BNGDNC53D24G320Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/12/1997

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/1996

Data deposito: 24/07/1997

• comunicazione elenco soci

Data deposito: 24/07/1997

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data deposito: 12/07/1996

• comunicazione elenco soci

Data iscrizione: 12/07/1996

Data iscrizione: 19/02/1996

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

IN DATA 23/11/95 COPERTURA PERDITE E RIPORTATO IL CAP. SOC. ALLE ORIGINARIE
L. 56.000.000=.

ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 26/03/1996

RIDUZIONE/AZZERAMENTO E RICOSTITUZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 56.000.000 SOTTOSCRITTO 56.000.000 VERSATO 56.000.000

Tipo dell'atto: **mancante**

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/07/2004

LEGNANO (MI)

CORSO SEMPIONE 215 CAP 20025

UFFICIO AMMINISTRATIVO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Codice: 70.2 - attivita' di consulenza gestionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 29/12/2004
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 3

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/07/2004
LEGNANO (MI)
VIA PER CANEGRATE 19 CAP 20025
E Civico N. 21

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

DEPOSITO
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 07/08/2006
Data domanda: 20/04/2007
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 4

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/07/2004
RHO (MI)
VIA SESIA 2/C CAP 20017

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

DEPOSITO
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 01/01/2005
Data domanda: 12/01/2005
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 5

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/07/2004
NERVIANO (MI)
VIA VICINALE PER PARABIAGO 12 CAP 20014

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

DEPOSITO
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 38

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/01/2005
CORSICO (MI)
VIA TOGLIATTI 8 CAP 20094

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

DEPOSITO DI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'
Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/07/2008
Data domanda: 26/08/2008
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 53

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/08/2008

BUCCINASCO (MI)

VIA TOSCANELLI 8/10 CAP 20090

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 15/04/2013

Data domanda: 17/04/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 74

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

cessazione

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

OSSONA (MI)

VIA TOSCANINI 8 CAP 20010

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 06/05/2015

Data domanda: 21/05/2015

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 75

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

cessazione

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

NOVATE MILANESE (MI)

VIA CASCINA DEL SOLE 78 CAP 20026

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 76

indirizzo

attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

cessazione

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

RHO (MI)

VIA SESIA 2/C CAP 20017

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI;

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 30/09/2013

Data domanda: 30/10/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 77

indirizzo

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 14/12/2009

SAN GIULIANO MILANESE (MI)

VIA TECCHIONE 38 CAP 20098

frazione SESTO ULTERIANO

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 109

indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di AOSTA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BARI

indirizzo ⁽²⁾

estremi di iscrizione

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 20/09/2013

Data domanda: 16/10/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 01/01/2015

ASSAGO (MI)

STRADA QUATTRO SNC CAP 20090

Palazzo A7

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

OSTRA (AN)

VIA DELL'INDUSTRIA CAP 60010

Numero Repertorio Economico Amministrativo AN - 187871

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/11/2012

Data domanda: 06/12/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/10/2006

SAINT-MARCEL (AO)

VIALE DELLA STAZIONE CAP 11020

Numero Repertorio Economico Amministrativo AO - 68059

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/11/2012

Data domanda: 11/12/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 14/12/2009

ANDRIA (BT)

VIA VECCHIA BARLETTA 210 CAP 76123

Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/08/2012

Data domanda: 05/09/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

VALENZANO (BA)

VIA CASAMASSIMA 63 CAP 70010

Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/03/2012

MONOPOLI (BA)

VIA LYSS 56/58 CAP 70043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BA - 523027

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 05/06/2013

Data domanda: 27/06/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

CORTINA D'AMPEZZO (BL)

VIA PIAN DA LAGO 82 CAP 32043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/01/2012

Data domanda: 27/02/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

indirizzo

CORTINA D'AMPEZZO (BL)
VIA PIAN DA LAGO 90 CAP 32043
Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

cessazione

Deposito, Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

Unità Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

SANTA GIUSTINA (BL)
VIA DEI TIGLI 50 CAP 32035
Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

cessazione

Ufficio, Deposito
Data apertura: 01/09/2010

Unità Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

CENCENIGHE AGORDINO (BL)
VIA MORBIACH 3/A CAP 32020
Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

UFFICIO, DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/05/2015
Data domanda: 23/06/2015
Causale: chiusura dell'unità locale

cessazione

Deposito
Data apertura: 01/01/2012

Unità Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

CORTINA D'AMPEZZO (BL)
LOCALITÀ PIAN DA LAGO 69 CAP 32043
Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 24/09/2014
Data domanda: 30/04/2015
Causale: chiusura dell'unità locale

cessazione

Unita' Locale n. 6

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Discarica, Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

CORTINA D'AMPEZZO (BL)

LOCALITA' PIES DE RA MOGNES SNC CAP 32043

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

GESTIONE OPERATIVA DELLA DISCARICA E DELL'ECOCENTRO
UFFICIO

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 7

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 15/11/2014

VODO CADORE (BL)

VIA ROMA SNC CAP 32040

frazione PEAIO DI VODO

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 8

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2014

SANTA GIUSTINA (BL)

VIA VOLPERE 23 CAP 32035

frazione FORMEGAN

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 9

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Ufficio

Data apertura: 01/06/2015

GENCENIGHE AGORDINO (BL)

LOCALITA' GHIRLO SNC CAP 32020

Numero Repertorio Economico Amministrativo BL - 94709

UFFICIO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

requisiti morali e/o tecnico professionali

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Officina, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

VALSAMOGGIA (BO)

VIA CONFORTINO 5 CAP 40053

frazione CREPELLANO

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

OFFICINA MECCANICA MOTORISTICA PER LA MANUTENZIONE DEI PROPRI AUTOMEZZI;

NONCHE' (DAL 07/01/2013) OFFICINA DI MECCATRONICA

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 05/01/2013

Data cessazione: 22/06/2016

Data domanda: 30/12/2016

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

IMOLA (BO)

VIA POIANO 22 CAP 40026

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/03/2012

Data domanda: 23/04/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

CASTENASO (BO)

VIA DI VITTORIO 5 CAP 40055

frazione VILLANOVA DI CASTENASO

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 5

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 6

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 7

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA*

indirizzo

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 15/07/2012

Data domanda: 31/07/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio

Data apertura: 01/04/2011

CASALECCHIO DI RENO (BO)

VIA 2 GIUGNO 1946 8 CAP 40033

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/03/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2012

IMOLA (BO)

VIA VANONI 9 CAP 40026

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/11/2012

BUDRIO (BO)

VIA ZENZALINO NORD 133 CAP 40054

frazione VEDRANA

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 20/05/2013

Data domanda: 10/06/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/06/2013

OZZANO DELL'EMILIA (BO)

VIA DELL'INDUSTRIA 9-15 CAP 40064

estremi di iscrizione
attività esercitata
attività secondaria esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 8
informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

indirizzo

estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1
informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRINDISI

indirizzo

estremi di iscrizione
attività esercitata
attività secondaria esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1
informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA

indirizzo

estremi di iscrizione
attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

UFFICIO OPERATIVO

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito

Data apertura: 01/03/2015

BUDRIO (BO)

VIA SAN VITALE 15 CAP 40054

Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 482664

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2015

CAROVIGNO (BR)

S.S.16 PER S.VITO DEI NORMANNI SNC CAP 72012

frazione CONTRADA MARESCA

Numero Repertorio Economico Amministrativo BR - 148502

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito

Data apertura: 01/08/2006

CARPENEDOLO (BS)

LOC. GERBALE CAP 25013

Numero Repertorio Economico Amministrativo BS - 486177

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/07/2015

Data domanda: 12/08/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLZANO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

RACINES (BZ)

109 CAP 39040

frazione MARETA

Numero Repertorio Economico Amministrativo BZ - 194505

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

ALBA (CN)

STRADA GAMBA DI BOSCO 6 CAP 12051

frazione LOC. VIVARO

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

BORGO SAN DALMAZZO (CN)

STRADA VECCHIA CUNEO 78/A CAP 12011

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2005

Data domanda: 30/01/2006

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

FOSSANO (CN)

VIA MARENE 33 CAP 12045

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 5

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 6

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 7

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/09/2011

Data domanda: 05/10/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

MONDOVI' (CN)

CORSO INGILTERRA 2 CAP 12084

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 13/08/2011

Data domanda: 29/08/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

SAVIGLIANO (CN)

VIA SNOS 153 CAP 12038

Ang. Via Delle Concerie

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

REVELLO (CN)

VIA TRAVERSA DI BARGE 4 CAP 12036

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 10/10/2005

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 8

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 9

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 10

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 11

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

MAGLIANO ALPI (CN)

VIA COLLE DI NAVIA 24/M CAP 12060

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio

Data apertura: 19/05/2006

FOSSANO (CN)

STRADA SANTO STEFANO 3 CAP 12045

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 19/08/2013

Data domanda: 12/09/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 12/11/1999

SANTO STEFANO BELBO (CN)

CORSO IV NOVEMBRE 29 CAP 12058

Scala A/2

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/01/2014

Data domanda: 11/03/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 24/07/2009

ROCCAIONE (CN)

LOCALITA' TETTO PEDRIN 6 CAP 12018

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito

Data apertura: 01/11/2010

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 12

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 13

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 14

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 15

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di CUNEO*

BRA (CN)

VIA DON ORIONE ANG.VIA MONTA' 198 CAP 12042

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio

Data apertura: 01/02/2011

BRA (CN)

CORSO IV NOVEMBRE 47 CAP 12042

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/01/2011

MONDOVI' (CN)

VIA CUNEO 137 CAP 12084

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/10/2011

FOSSANO (CN)

VIALE MONSIGNOR ROSTAGNO 15 CAP 12045

frazione CUSSANIO

Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unita' locale

Impianto

Data apertura: 01/01/2013

indirizzo

MONDOVI' (CN)
VIA AOSTA 4/6 CAP 12084
frazione ZONA INDUSTRIALE
Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429
TRATTAMENTO, STOCCAGGIO RAEE E BATTERIE AL PIOMBO
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: chiusura dell'unità locale

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 16

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/12/2014

BASTIA MONDOVI' (CN)
STRADA PROVINCIALE XII 17 CAP 12060
frazione ZONA INDUSTRIALE
Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429
DEPOSITO ATTREZZATURE IMPIEGATE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: chiusura dell'unità locale

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 17

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

indirizzo

Deposito, Ufficio
Data apertura: 20/01/2015

BORGO SAN DALMAZZO (CN)
VIA VECCHIA DI CUNEO 78/A CAP 12011
Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 254429
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI.
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: chiusura dell'unità locale

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/02/2006

GIARRE (CT)
STRADA XVII ROVETTAZZO ALTAREL LO SNC CAP 95014
frazione TREPUNTI
Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614
UFFICIO
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 30/09/2013
Causale: chiusura dell'unità locale

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

GIARRE (CT)

VIA FIRENZE SNC CAP 95014

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT)

VIA FEUDO SNC CAP 95013

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 04/07/2008

Data domanda: 04/08/2008

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/02/2006

MANIACE (CT)

VIA STADIO 6 CAP 95034

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO MEZZI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Deposito

Data apertura: 01/11/2007

CALTAGIRONE (CT)

CONTRADA MOLONA SNC CAP 95041

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/03/2014
Data domanda: 17/04/2014
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 6

*informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA*

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 11/12/2007

CALTAGIRONE (CT)
VIA AGGLOMERATO INDUSTRIALE CAP 95041
Santa Maria Poggiarelli
Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 31/10/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 7

*informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA*

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 10/10/2008

CATANIA (CT)
VIA ETNEA 726/C CAP 95100
I Piano - Int. 4
Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 10/12/2009
Data domanda: 14/12/2009
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 8

*informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA*

indirizzo

Deposito
Data apertura: 10/02/2009

SAN CONO (CT)
VIA TOMMASI DI LAMPEDUSA SNC CAP 95040
Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 30/09/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 9

*informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA*

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/04/2009

SAN MICHELE DI GANZARIA (CT)
PIAZZA PERTINI SNC CAP 95040
Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 30/09/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 10

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/02/2013

PIEDIMONTE ETNEO (CT)

CONTRADA FOGLIARINO SN CAP 95017

Numero Repertorio Economico Amministrativo CT - 289614

UFFICIO OPERATIVO

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/01/2014

Data domanda: 11/03/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CATANZARO CROTONE
e VIBO VALENTIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/11/2007

CATANZARO (CZ)

VIALE EUROPA CAP 88100

frazione LOC. GERMANETO

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 05/07/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CATANZARO CROTONE
e VIBO VALENTIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Sportello

Data apertura: 01/11/2011

CATANZARO (CZ)

VIA DISCESA CAVOUR 9 CAP 88100

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

ECOSPORTELLO ("SERVIZIO CLIENTI" PER SEGNALAZIONI E/O INFORMAZIONI CONNESSE AI
NOSTRI SERVIZI AZIENDALI)

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 28/02/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di CATANZARO CROTONE
e VIBO VALENTIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/04/2013

CATANZARO (CZ)

VIALE ISONZO 414 CAP 88100

Numero Repertorio Economico Amministrativo CZ - 181128

UFFICIO

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PALERMO ed ENNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FERRARA e RAVENNA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FOGGIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE*

indirizzo

estremi di iscrizione

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 05/02/2016
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito
Data apertura: 01/11/2007

PIAZZA ARMERINA (EN)
PROLUNGAMENTO DI VIA TONIOLO CAP 94015
Numero Repertorio Economico Amministrativo EN - 61919
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

Impianto
Data apertura: 01/01/2013

FERRARA (FE)
VIA STEFANO TRENTI 32 CAP 44122
Numero Repertorio Economico Amministrativo FE - 207157
SELEZIONE MANUALE E MECCANICA DI RIFIUTI RECUPERABILI
Codice: 38.3 - recupero dei materiali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

RODI GARGANICO (FG)
VIA DELLE DALIE CAP 71012
Numero Repertorio Economico Amministrativo FG - 265978
DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2013
Data domanda: 30/01/2014
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

CALENZANO (FI)
VIA MARCONI 4 CAP 50041
Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 592799

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI, DAL 14.12.2009; UFFICIO, DAL 14.12.2009.

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/06/2011

Data domanda: 15/07/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Impianto

Data apertura: 01/05/2010

FIRENZE (FI)

VIA SAN DONNINO 44 CAP 50145

Polo Di San Donnino

Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 592799

SELEZIONE MANUALE E MECCANICA DI RIFIUTI RECUPERABILI, DAL 01.05.2010

Codice: 38.32 - recupero e cernita di materiali

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/05/2014

Data domanda: 11/06/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

BOGLIASCO (GE)

VIA MARCONI - LOC. POGGIO CAP 16031

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 28/02/2011

Data domanda: 24/03/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

CAMOGLI (GE)

LOC. BANA CAP 16032

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

CERANESI (GE)

VIA BARTOLOMEO PARODI 237/A CAP 16014

frazione SANTA MARTA

237/b 237/c

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 01/10/2006

Data domanda: 20/04/2007

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/04/2007

ZOAGLI (GE)

VIA 27 DICEMBRE CAP 16030

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 01/10/2015

Data domanda: 23/10/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

CASARZA LIGURE (GE)

VIA BARGONE 2 CAP 16030

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/05/2014

Data domanda: 11/06/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 6

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2010

RAPALLO (GE)

LOCALITA' BANA SNC CAP 16035

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 7

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Deposito

Data apertura: 01/08/2014

CAMOGLI (GE)

VIA CHIESA VECCHIA DI BANA SNC CAP 16032

Numero Repertorio Economico Amministrativo GE - 413451

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attivita'

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Capannone, Deposito

Data apertura: 01/01/2005

IMPERIA (IM)

VIA TORRAZZA 10 CAP 18100

frazione TORRAZZA

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 01/12/2011

Data domanda: 16/12/2011

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

OSPEDALETTI (IM)

CORSO G. MARCONI 85 CAP 18014

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2005

Data domanda: 30/01/2006

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

Deposito

Data apertura: 30/09/2004

DIANO CASTELLO (IM)

VIA ARGINE DESTRO 29 CAP 18010

*estremi di iscrizione
attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

*estremi di iscrizione
attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 5

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

*estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unità Locale n. 6

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

*estremi di iscrizione
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 17/10/2013

Data domanda: 26/11/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 30/09/2004

SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM)

VIA FARALDI 105 CAP 18016

frazione REG. MOLINI DEL FICO

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Ufficio

Data apertura: 02/01/2001

CAMPOROSSO (IM)

VIA BRAIE 564 CAP 18033

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2005

Data domanda: 30/01/2006

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 20/03/2003

IMPERIA (IM)

VIA DON ABBO IL SANTO 12/15 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Unita' Locale n. 7

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

cessazione

Unita' Locale n. 8

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

cessazione

Unita' Locale n. 9

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

cessazione

Unita' Locale n. 10

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Deposito

Data apertura: 02/01/2006

OSPEDALETTI (IM)

VIA DELLA NOIRA SNC CAP 18014

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 31/08/2006

Data domanda: 20/04/2007

Causale: cessazione di ogni attivita'

Deposito

Data apertura: 02/01/2006

VALLECROSIA (IM)

VIA COLOMBO 55 CAP 18019

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 03/10/2014

Data domanda: 29/10/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/08/2009

SANREMO (IM)

VIA ARMEA 49 CAP 18038

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attivita' nella provincia

Deposito

Data apertura: 10/08/2009

SANREMO (IM)

VIA QUINTO MANSUINO 12 CAP 18038

Silos Parcheggio mercato Dei Fior

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 11

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 12

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 13

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 14

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 12/02/2016

Data domanda: 02/03/2016

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2011

VALLECROSIA (IM)

STRADA PROVINCIALE PER PERINALDO SNC CAP 18019

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2016

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Deposito

Data apertura: 01/10/2011

SANREMO (IM)

VIA PRIVATA AL SOLE 43 CAP 18038

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/01/2016

Data domanda: 15/02/2016

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 01/01/2013

IMPERIA (IM)

FRAZIONE POGGI SNC CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 15

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese della MAREMMA e del TIRRENO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

IMPERIA (IM)

VIA DON ABBO IL SANTO 12/16 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Discarica, Impianto

Data apertura: 01/01/2013

IMPERIA (IM)

VIA AURELIA 100 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 123261

DISCARICA

GESTIONE IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO; GESTIONE IMPIANTO DEPURAZIONE ACQUE

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 37 - gestione delle reti fognarie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.21.01 - produzione di compost

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione delle attività nella provincia

Deposito

Data apertura: 01/01/2022

IMPERIA (IM)

VIA AURELIA 100 CAP 18100

Numero Repertorio Economico Amministrativo IM - 232430

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 26/01/2023

Data domanda: 02/02/2023

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

LIVORNO (LI)

VIA LEOPARDI 8/A CAP 57121

stradario 05087

Numero Repertorio Economico Amministrativo LI - 145633

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

indirizzo

estremi di iscrizione attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

indirizzo

estremi di iscrizione attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

indirizzo

estremi di iscrizione attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 19

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 24/11/2012
Data domanda: 12/12/2012
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito
Data apertura: 03/12/2007

BARGA (LU)
LOCALITA' STEFANETTI SNC CAP 55051
frazione SAN PIETRO IN CAMPO
Numero Repertorio Economico Amministrativo LU - 196991

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 14/01/2013
Data domanda: 25/01/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito
Data apertura: 14/12/2009

SERAVEZZA (LU)
VIA FIUMETTO 1202 CAP 55047
Numero Repertorio Economico Amministrativo LU - 196991

DAL 14/12/2009: DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 30/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

Deposito
Data apertura: 01/07/2004
BRUGHERIO (MB)
VIA DELLA VITTORIA 24 CAP 20047
Fraz. S. Damiano
Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

DEPOSITO
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 28/07/2008
Data domanda: 26/08/2008
Causale: chiusura dell'unita' locale

Deposito
Data apertura: 16/12/2004

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 42

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 43

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

LIMBIATE (MB)

VIA DELL'ARTIGIANATO 31 CAP 20051

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 02/08/2010

Data domanda: 11/08/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 22/07/2008

AGRATE BRIANZA (MB)

VIA SOFOCLE 12 CAP 20864

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

DEPOSITO MERCI PROPRIE.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 04/02/2015

BELLUSCO (MB)

VIA DELL'ARTIGIANATO 26 CAP 20882

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1752199

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

AULLA (MS)

LOCALITA' PALLERONE CAP 54011

Numero Repertorio Economico Amministrativo MS - 122854

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/09/2010

Data domanda: 04/10/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese della TOSCANA NORD-
OVEST

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NUORO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio, Deposito

Data apertura: 14/12/2009

MULAZZO (MS)

AREA INDUSTRIALE BOCEDA CAP 54026

Numero Repertorio Economico Amministrativo MS - 122854

DEPOSITO AUTOMEZZI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito

Data apertura: 01/10/2006

NOVARA (NO)

VIA FAUSER 46 CAP 28100

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 215350

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 06/09/2008

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 06/09/2008

MARANO TICINO (NO)

VIA SEMPIONE 1/C CAP 28040

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 215350

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 15/04/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio

Data apertura: 29/09/2009

DORGALI (NU)

VIA DEL COLLE 2/1 CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 19/05/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NUORO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 15/10/2009

DORGALI (NU)

LOCALITA' CASCOZZA CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 19/05/2014

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NUORO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 15/10/2009

DORGALI (NU)

LOCALITA' IRIAI CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 13/06/2015

Data domanda: 23/06/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NUORO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio

Data apertura: 19/05/2014

DORGALI (NU)

VIA FLEMING 4 CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di NUORO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 19/05/2014

DORGALI (NU)

LOCALITA' GUROSAI SNC CAP 08022

Numero Repertorio Economico Amministrativo NU - 93721

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 30/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PALERMO ed ENNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 15/09/2009

PARTINICO (PA)

CONTRADA PIANO MILANO O GIUDEO CAP 90047

Numero Repertorio Economico Amministrativo PA - 279773

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 06/11/2018

Data domanda: 06/12/2018

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PALERMO ed ENNA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio

Data apertura: 23/06/2014

PALERMO (PA)

VIA IMPERATORE FEDERICO 96 CAP 90143

Numero Repertorio Economico Amministrativo PA - 279773

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 06/11/2018

Data domanda: 06/12/2018

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PORDENONE - UDINE

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/12/2015

MANIAGO (PN)

VIA LA MOLA 9 CAP 33085

Numero Repertorio Economico Amministrativo PN - 104994

DAL 01/12/2015: DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI.

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese dell'EMILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

BORGO VAL DI TARO (PR)

VIALE DELLA LIBERTA' CAP 43043

Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/10/2013
Data domanda: 26/11/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese dell'EMILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

PARMA (PR)

VIA VASARI 10 A CAP 43126

Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 20/06/2013

Data domanda: 27/06/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese dell'EMILIA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

SALSOMAGGIORE TERME (PR)

VIA BOTTONI 4 CAP 43039

Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 247607

DAL 14/12/2009 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attivita'

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PISTOIA-PRATO

indirizzo

estremi di iscrizione

attivit  esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivit 

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

PESCIA (PT)

VIA CARAVAGGIO CAP 51017

frazione MACCHIE DI S. PIETRO

stradario 02060

Numero Repertorio Economico Amministrativo PT - 157773

DEPOSITO

Codice: 38 - attivita' di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivit  dichiarata)

Data cessazione: 01/04/2005

Data domanda: 18/04/2005

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di PAVIA

indirizzo

estremi di iscrizione

Deposito

Data apertura: 02/01/2006

BELGIOIOSO (PV)

FRAZIONE DOSSELLO CAP 27011

Numero Repertorio Economico Amministrativo PV - 248818

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro Imprese di FERRARA e RAVENNA

indirizzo

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

LUGO (RA)

VIA MORGAGNI 11 CAP 48022

Numero Repertorio Economico Amministrativo RA - 194475

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/03/2016

RAVENNA (RA)

VIA ACHILLE GRANDI 37 CAP 48123

Numero Repertorio Economico Amministrativo RA - 194475

DAL 01/03/16 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/03/2016

BAGNACAVALLO (RA)

VIA PABLO PICASSO 7 CAP 48012

Numero Repertorio Economico Amministrativo RA - 194475

DAL 01/03/16 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2016

FAENZA (RA)

VIA PROVENTA 130 CAP 48018

estremi di iscrizione
attività esercitata
attività secondaria esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di FERRARA e RAVENNA

indirizzo

estremi di iscrizione
attività esercitata
attività secondaria esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese dell'EMILIA

indirizzo

estremi di iscrizione
attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione
attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Numero Repertorio Economico Amministrativo RA - 194475

DALL' 1/04/2016 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI
UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2016

CERVIA (RA)

VIA LEVICO 9/A CAP 48015

Numero Repertorio Economico Amministrativo RA - 194475

DALL'1/04/2016 DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI
UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

BAGNOLO IN PIANO (RE)

VIA PANIZZI 3/5 CAP 42011

Numero Repertorio Economico Amministrativo RE - 278613

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/08/2013

Data domanda: 27/09/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Deposito, Ufficio

Data apertura: 28/08/2009

GUIDONIA MONTECELIO (RM)

VIA TENUTA DEL CAVALIERE 1 CAP 00012

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 14/07/2013

Data domanda: 12/08/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

GROTTOFERRATA (RM)

VIA V. VENETO 53 CAP 00046

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/04/2012

Data domanda: 21/05/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 14/12/2009

GROTTOFERRATA (RM)

VIA VILLA SENNI CAP 00046

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/10/2013

Data domanda: 26/11/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

POMEZIA (RM)

VIA DELLE MONACHELLE 27 CAP 00040

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 05/12/2012

Data domanda: 06/12/2012

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 01/01/2012

SAN CESAREO (RM)

VIA MAREMMANA III SNC CAP 00030

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/06/2014

Data domanda: 18/07/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 6

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio

Data apertura: 01/05/2012

GROTTAFERRATA (RM)

VIA IV NOVEMBRE 34 CAP 00046

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/05/2013

Data domanda: 10/06/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 7

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Deposito

Data apertura: 15/09/2012

GUIDONIA MONTECELIO (RM)

VIA TIBURTINA KM 18.300 SNC CAP 00012

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 06/12/2012

Data domanda: 12/12/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 8

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

cessazione

Ufficio

Data apertura: 01/06/2013

SAN CESAREO (RM)

VIA MAREMMA III; KM 2100 39 CAP 00030

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

UFFICIO OPERATIVO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unita' Locale n. 9

informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio

Data apertura: 27/02/2015

ROCCA DI PAPA (RM)

VIA EUROPA 21 CAP 00040

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1243366

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/01/2016
Data domanda: 15/02/2016
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio Con Deposito O Magazzino
Data apertura: 10/11/2009

BUDDUSO' (SS)
LOCALITA' NULLU CAP 07020
Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio, Deposito
Data apertura: 14/12/2009

ALGHERO (SS)
ZONA INDUSTRIALE SAN MARCO - L. GALVANI 4 CAP 07041
Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI*

indirizzo

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

SENNORI (SS)
VIA ROMA SUPERIORE 196 CAP 07036
Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 30/09/2010
Data domanda: 01/10/2010
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata
*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Deposito
Data apertura: 14/12/2009

SENNORI (SS)
LOCALITA' BADDE COSSOS CAP 07036
Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di SASSARI

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

attivita' secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Deposito, Ufficio

Data apertura: 01/04/2016

PORTO TORRES (SS)

VIA ZONA INDUSTRIALE PIGAFETTA 20 CAP 07046

Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 169799

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attivita'

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

CAIRO MONTENOTTE (SV)

VIA CORTEMILIA 10 CAP 17014

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 21/07/2014

Data domanda: 07/08/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

estremi di iscrizione

attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'

Deposito

Data apertura: 01/07/2004

GIUSTENICE (SV)

VIA LODI 3 CAP 17027

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Data cessazione: 30/06/2013

Data domanda: 12/07/2013

Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

indirizzo

ALBENGA (SV)
REGIONE PARASE 6 CAP 17031
frazione LUSIGNANO
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Unità Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

ALASSIO (SV)

VIA BONORINO 15 CAP 17021

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 30/11/2010

Data domanda: 05/04/2011

Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

VARAZZE (SV)

VIA E. VECCHIA 80/A CAP 17019

Loc. Gambone

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/01/2005

Data domanda: 10/02/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 6

informazioni estratte dal Registro Imprese RIVIERE DI LIGURIA - IMPERIA LA SPEZIA SAVONA

indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

VARAZZE (SV)

VIA PARASIO 36 CAP 17019

Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459

DEPOSITO

Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/01/2005
Data domanda: 10/02/2005
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 7

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

Magazzino
Data apertura: 01/01/2008

ALBISSOLA MARINA (SV)
VIA DELLE INDUSTRIE 230 CAP 17012
Loc. Grana
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 01/11/2010
Data domanda: 02/11/2010
Causale: chiusura dell'unita' locale

cessazione

Unita' Locale n. 8

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

Deposito
Data apertura: 01/11/2009

CERIALE (SV)
VICINALE VECCHIA DI PEAGNA CAP 17023
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459
DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

cessazione

Unita' Locale n. 9

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

Deposito, Ufficio
Data apertura: 01/06/2010

ALASSIO (SV)
VIA LEONE XIII 16-24 CAP 17021
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459
UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
Data cessazione: 13/11/2013
Data domanda: 26/11/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

estremi di iscrizione

attività esercitata

cessazione

Unita' Locale n. 10

*informazioni estratte dal Registro
Imprese RIVIERE DI LIGURIA -
IMPERIA LA SPEZIA SAVONA*

indirizzo

Deposito, Ufficio
Data apertura: 10/07/2014

COSSERIA (SV)
FRAZIONE LIDORA 49 CAP 17017
Numero Repertorio Economico Amministrativo SV - 142459
DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TRENTO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Deposito, Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

PANCHIA' (TN)
LOCALITA' SALEZZE 14 CAP 38030
Numero Repertorio Economico Amministrativo TN - 203223

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI
Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 30/06/2012
Data domanda: 06/07/2012
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Deposito
Data apertura: 01/07/2004

BEINASCO (TO)
VIA GIOTTO 15 CAP 10092
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 17/07/2013
Data domanda: 12/08/2013
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Deposito
Data apertura: 01/07/2004

SAN CARLO CANAVESE (TO)
FRAZIONE BURATTO 9 CAP 10070
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238
Codice: 38 - attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/10/2005
Data domanda: 14/11/2005
Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

estremi di iscrizione

Deposito
Data apertura: 01/07/2005

VINOVO (TO)
VIA MONCALIERI 99/10B CAP 10048
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/08/2013
Data domanda: 27/09/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 4

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

Deposito
Data apertura: 02/01/2006

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

NICHELINO (TO)
VIA BUFFA 25 CAP 10042
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/08/2013
Data domanda: 27/09/2013
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 5

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

Deposito, Ufficio
Data apertura: 15/08/2009

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

CARIGNANO (TO)
VIA SALUZZO 20/I-L CAP 10041
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/08/2014
Data domanda: 29/09/2014
Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 6

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

indirizzo

Ufficio, Deposito
Data apertura: 01/07/2013

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

VINOVO (TO)
VIA MONCALIERI 99/8 CAP 10048
Numero Repertorio Economico Amministrativo TO - 1012238
Codice: 38.22 - trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TRAPANI

indirizzo

Deposito, Capannone, Ufficio
Data apertura: 01/07/2009

estremi di iscrizione

attività esercitata

TRAPANI (TP)
CONTRADA FORNAZZO 34/B CAP 91100
Numero Repertorio Economico Amministrativo TP - 164496

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TRAPANI*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TRAPANI*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TRAPANI*

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

attività secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

cessazione

Unita' Locale n. 1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO*

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività'

Deposito, Ufficio
Data apertura: 27/10/2009

MARSALA (TP)
CONTRADA PONTE FIUMARELLA 99/B CAP 91025
Numero Repertorio Economico Amministrativo TP - 164496

DEPOSITO DI AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività'

Ufficio, Deposito
Data apertura: 10/09/2012

SAN VITO LO CAPO (TP)
CONTRADA SCHIFANI SNC CAP 91010
Numero Repertorio Economico Amministrativo TP - 164496

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO OPERATIVO.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività'

Deposito, Ufficio
Data apertura: 01/05/2015

MARSALA (TP)
CONTRADA CUTUSIO SNC CAP 91025
Numero Repertorio Economico Amministrativo TP - 164496

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI

UFFICIO

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Data cessazione: 31/12/2016
Data domanda: 31/01/2017
Causale: cessazione di ogni attività'

Deposito, Ufficio
Data apertura: 14/12/2009

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 2

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di PORDENONE - UDINE

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unita' Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese MONTE ROSA LAGHI ALTO PIEMONTE

indirizzo

RESANA (TV)

VIA CASTELLANA 178 CAP 31023

Numero Repertorio Economico Amministrativo TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attivita'

Ufficio

Data apertura: 23/06/2014

CASTELFRANCO VENETO (TV)

VIA DEI FAGGI 7 CAP 31033

Numero Repertorio Economico Amministrativo TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 30/06/2015

Data domanda: 17/07/2015

Deposito

Data apertura: 15/06/2015

NERVESIA DELLA BATTAGLIA (TV)

VIA MADONNETTA 18 CAP 31040

Numero Repertorio Economico Amministrativo TV - 341970

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attivita'

Deposito, Ufficio

Data apertura: 06/09/2008

UDINE (UD)

VIA TAVAGNACCO 89 CAP 33100

Numero Repertorio Economico Amministrativo UD - 269229

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2013

Data domanda: 15/01/2014

Causale: chiusura dell'unita' locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/12/2010

BIANZE' (VC)

VIA ALDO MORO 7 CAP 13041

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO

indirizzo

estremi di iscrizione

attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Unità Locale n. 1

informazioni estratte dal Registro Imprese di RIETI - VITERBO

indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

cessazione

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 01/02/2023

denuncia modifica del 13/03/2019

denuncia modifica del 30/12/2016

Numero Repertorio Economico Amministrativo VC - 191627

UFFICIO; DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Deposito, Ufficio

Data apertura: 14/12/2009

SAN DONA' DI PIAVE (VE)

VIA MAESTRI DEL LAVORO 2 CAP 30027

Numero Repertorio Economico Amministrativo VE - 351833

DEPOSITO AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI; UFFICIO (DAL 14/12/2009)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 29/06/2012

Data domanda: 06/07/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Ufficio, Deposito

Data apertura: 01/01/2009

MONTALTO DI CASTRO (VT)

LOCALITA' SANGUINARO SNC CAP 01014

Numero Repertorio Economico Amministrativo VT - 141590

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/12/2016

Data domanda: 31/01/2017

Causale: cessazione di ogni attività

Data effetto: 26/01/2023

• cessazione dell'attività

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V.

Data effetto: 19/02/2019

• cessazione dalla carica/e o qualifica/e

DI RESPONSABILE TECNICO PER BIANCHI LUIGI

Data effetto: 22/06/2016

• variazione dell'attività prevalente dell'impresa

VALORE PRECEDENTE: RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

• cessazione di parte dell'attività

DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO;
RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;

RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI
CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;
SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI URBANI;
SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E MECCANIZZATO E SERVIZI CONNESSI; AUTOTRASPORTO
DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO
TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V; SERVIZI DI PULIZIA; PULIZIA
DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI;
OPERAZIONI DI DISINFEZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI
PUBBLICI, ECC) STRADE, PIAZZE, ECC.;
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE; INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E
DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE ED ELEMENTI DI
PERTINENZA;
SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI SENZA SMALTIMENTO LIQUAMI;
SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRODOTTI DAL SETTORE
SANITARIO E VETERINARIO O DA ATTIVITA' DI RICERCA COLLEGATE, SIA PER RIFIUTI
ALLO STATO LIQUIDO, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO SOLIDO O SEMISOLIDO, A RISCHIO
CHIMICO E/O A RISCHIO BIOLOGICO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI IVI INCLUSA LA
FORNITURA DI CONTENITORI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI;
ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI
SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLAGGIO, RECUPERO E SELEZIONE DI RIFIUTI URBANI,
SPECIALI E SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI.

• **variazione attivita' primaria**

VALORE PRECEDENTE: RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI;
RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

• **variazione attivita' secondaria**

VALORE PRECEDENTE: RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON
PERICOLOSI AVVIATI AL
RECUPERO;

RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI;
RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI;
GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI
CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;
SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICI URBANI;
SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE E MECCANIZZATO E SERVIZI CONNESSI; AUTOTRASPORTO
DI COSE PER CONTO TERZI, ISCRITTA ALL'ALBO AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO
TERZI DELLA PROVINCIA DI MILANO CON N. MI0884102V; SERVIZI DI PULIZIA; PULIZIA
DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI;
OPERAZIONI DI DISINFEZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI
PUBBLICI, ECC) STRADE, PIAZZE, ECC.;
DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE;
INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE ED ELEMENTI DI
PERTINENZA;
SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI SENZA SMALTIMENTO LIQUAMI;
SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRODOTTI DAL SETTORE
SANITARIO E VETERINARIO O DA ATTIVITA' DI RICERCA COLLEGATE, SIA PER RIFIUTI
ALLO STATO LIQUIDO, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO SOLIDO O SEMISOLIDO, A RISCHIO
CHIMICO E/O A RISCHIO BIOLOGICO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI IVI INCLUSA LA
FORNITURA DI CONTENITORI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA;
BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI;
ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI, ANCHE MOBILI, DI
SMALTIMENTO, STOCCAGGIO, RICICLAGGIO, RECUPERO E SELEZIONE DI RIFIUTI URBANI,
SPECIALI E SPECIALI PERICOLOSI CON ANNESSE OPERE EDILI.

• **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI FALCHETTI ANDREA NATO A MILANO IL 18/03/1978, PREPOSTO ALLA GESTIONE
TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97. REQUISITI ACCERTATI PER LE LETTERE C,D,E.

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)
VOLUME D'AFFARI FINO AD EURO 1.032.914 (DENUNCIA IN DATA: 14/12/2009)

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

FASCE DI CLASSIFICAZIONE DELLE IMPRESE DI PULIZIA (DM N. 274/1997 ART. 3)
VOLUME D'AFFARI FINO AD EURO 1.032.914 (DENUNCIA IN DATA: 09/02/2010).

denuncia modifica del 30/01/2017

Data effetto: 31/12/2016

• **cessazione unita' locale**

n.5, NERVIANO (MI) VIA VICINALE PER PARABIAGO 12

• **cessazione unita' locale**

n.75, NOVATE MILANESE (MI) VIA CASCINA DEL SOLE 78

• **cessazione unita' locale**

n.109, ASSAGO (MI) STR QUATTRO SNC

denuncia modifica del 22/09/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 331936/2016

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 22-05-2015 scad. 22-05-2020,Cat. 5 Classe D-Inizio 05-09-2014 scad. 05-09-2019,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 29/07/2016

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita',ambientali ed altro su comunicazione accredia**

Protocollo R.I. n. 291287/2016

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0663-Num. Certificato:IT256598-Dt. rilascio:14-10-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 24 28 39

denuncia modifica del 12/02/2016

Data effetto: 14/01/2016

• **nomina o ammissione di**

FALCHETTI ANDREA, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER LE ATTIVITA' DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE.

denuncia modifica del 21/05/2015

Data effetto: 06/05/2015

• **cessazione unita' locale**

n.74, OSSONA (MI) VIA TOSCANINI 8

denuncia modifica del 11/06/2015

Data effetto: 25/05/2015

• **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 22/05/2015

• **D'ufficio**

• **acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali**

Protocollo R.I. n. 134794/2015

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 5 Classe D-Inizio 05-09-2014 scad. 05-09-2019,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 18/03/2015

Data effetto: 01/01/2015

• **apertura unita' locale**

ASSAGO (MI) STR QUATTRO SNC

denuncia modifica del 27/02/2015

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 48456/2015

Certificazione precedente la modifica:

Id odc:0663-Num. Certificato:IT256598-Dt. rilascio:14-10-2013-Stato cert:Valido-Schema:SGQ -Settori Certificati: 28 39

denuncia modifica del 21/11/2014

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualita', ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n. 326383/2014

Certificazione precedente la modifica:

Num. Certificato:IT256598- Dt. rilascio:14-10-2013- Stato cert:Valido- Schema:SGQ - Settori Certificati: 24 28 39

denuncia modifica del 11/09/2014

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 271427/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. 2BIS Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A E RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 05/09/2014

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 268503/2014

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:MI/004890-Sezione di:MI

Cat. CONTO PROPRIO Classe UNICA-Inizio 07-11-2007 scad. 22-07-2021,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE A SPAZZAMENTO MECCANIZZATO : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 1 ORDINARIA Classe A - RELATIVAMENTE A CENTRI DI RACCOLTA : CLASSE A-Inizio 21-02-2014 scad. 21-02-2019,Cat. 4 Classe A-Inizio 06-07-2010 scad. 06-07-2015,Cat. 5 Classe C-Inizio 04-09-2009 scad. 04-09-2014,Cat. 8 Classe E-Inizio 16-01-2012 scad. 16-01-2017,Cat. 9 Classe D-Inizio 13-05-2013 scad. 16-12-2016

denuncia modifica del 17/04/2014

Data effetto: 15/04/2013

- cessazione unita' locale

n.53, BUCCINASCO (MI) VIA TOSCANELLI 8/10

denuncia modifica del 14/03/2014

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio variazione all'albo nazionale gestori ambientali

Protocollo R.I. n. 65195/2014

denuncia modifica del 30/10/2013

Data effetto: 30/09/2013

- cessazione unita' locale

n.76, RHO (MI) VIA SESIA 2/C

denuncia modifica del 18/10/2013

Data effetto: 20/09/2013

- cessazione unita' locale

n.77, SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TECCHIONE 38

denuncia modifica del 02/04/2013

Data effetto: 06/03/2013

- nomina o ammissione di

BIANCHI LUIGI, RESPONSABILE TECNICO

denuncia modifica del 05/01/2011

Data effetto: 20/12/2010

- assunzione della carica/e o qualifica/e

DI PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97 PER VENTURIN LUCA
***REQUISITI ACCERTATI PER LE SEZIONI INDICARE LE SEZIONI DISINFESTAZIONE,
DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE.

denuncia modifica del 25/11/2010

Data effetto: 18/11/2010

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI; RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.

• **inizio attivita'**

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI AVVIATI AL RECUPERO; RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PRODOTTI DA TERZI; RACCOLTA, TRASPORTO DI RIFIUTI PERICOLOSI; SPURGO FOGNE, TOMBINI E CADITOIE STRADALI SENZA SMALTIMENTO LIQUAMI; GESTIONE DI STAZIONI DI TRASFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI E DI STAZIONI DI CONFERIMENTO DI RIFIUTI RACCOLTI IN MODO DIFFERENZIATO;

denuncia modifica del 26/05/2010

Data effetto: 20/05/2010

• **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI DE ANDREIS ALESSANDRA

denuncia modifica del 26/01/2010

• **D'ufficio**

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.88 DA SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIA MAESTRI DEL LAVORO 8
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.57, CATANIA (CT) VIA ETNEA 726/C
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 24/12/2009

• **D'ufficio**

• **variazione tipo unita' locale**

n.89, ZOLA PREDOSA (BO) VIA PIEMONTE 12
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **nomina o ammissione di**

BONUCCHI VALENTINO, RESPONSABILE TECNICO
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 20/01/2010

• **D'ufficio**

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.101 DA ZIANO DI FIEPME (TN) VIA ISCHIA ZONA INDUSTRIALE
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 09/02/2010

Data effetto: 14/12/2009

• **classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)**

*** RICHIESTA FASCIA DI CLASSIFICAZIONE PER CESSIONE AZIENDA DA REA 444223/BO

denuncia modifica del 18/12/2009

Data effetto: 14/12/2009

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

• **inizio attivita'**

DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE; INNAFFIAMENTO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE O SANIFICAZIONE STRADE ED ELEMENTI DI PERTINENZA; SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI PRODOTTI DAL SETTORE SANITARIO E VETERINARIO O DA ATTIVITA' DI RICERCA COLLEGATE, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO LIQUIDO, SIA PER RIFIUTI ALLO STATO SOLIDO O SEMISOLIDO, A RISCHIO CHIMICO E/O A RISCHIO BIOLOGICO E ATTIVITA' COMPLEMENTARI IVI INCLUSA LA FORNITURA DI CONTENITORI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DI CUI SOPRA; BONIFICA E/O RISANAMENTO SITI; ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI;

• **nomina o ammissione di**

ZURLI MASSIMO, PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97
REQUISITI ACCERTATI PER LE SEZIONI DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ANDRIA (BA) VIA VECCHIA BARLETTA 210
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

VALENZANO (BA) VIA CASAMASSIMA 63
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

BORGO VAL DI TARO (PR) VLE DELLA LIBERTA'
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

PARMA (PR) VIA VASARI 10 A
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

SALSOMAGGIORE TERME (PR) VIA BOTTONI 4
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

CALENZANO (FI) VIA MARCONI 4
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

RESANA (TV) VIA CASTELLANA 178
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ZIANO DI FIEPME (TN) VIA ISCHIA ZONA INDUSTRIALE
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

GROTTAFERRATA (RM) VIA V. VENETO 53
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

GROTTAFERRATA (RM) VIA VILLA SENNI
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

POMEZIA (RM) VIA DELLE MONACHELLE 27
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ALGHERO (SS) ZIN SAN MARCO L. GALVANI 4
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

SENNORI (SS) VIA ROMA SUPERIORE 196
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

• **apertura unita' locale**

SENNORI (SS) LOC BADDE COSSOS
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

CASARZA LIGURE (GE) VIA BARGONE 2
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- RACINES (BZ) VIA 109
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- BAGNOLO IN PIANO (RE) VIA PANIZZI 3/5
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- ZOLA PREDOSA (BO) VIA PIEMONTE 12
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**
- IMOLA (BO) VIA POIANO 22
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

- **apertura unita' locale**
- CASTENASO (BO) VIA DI VITTORIO 5
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- SAN DONA' DI PIAVE (VE) VIA MAESTRI DEL LAVORO 8
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- RODI GARGANICO (FG) VIA DELLE DALIE
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- LIVORNO (LI) VIA LEOPARDI 8/A
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- SERAVEZZA (LU) VIA FIUMETTO 1202
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- CORTINA D'AMPEZZO (BL) VIA PIAN DA LAGO 82
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

- **apertura unita' locale**
- CORTINA D'AMPEZZO (BL) VIA PIAN DA LAGO 90
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

- **apertura unita' locale**
- SANTA GIUSTINA (BL) VIA DEI TIGLI 50
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- OSTRA (AN) VIA DELL'INDUSTRIA
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- LUGO (RA) VIA MORGAGNI 11
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 14/12/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

AULLA (MS)
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

- **apertura unita' locale**

MULAZZO (MS)
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 14/12/2009

Data effetto: 14/12/2009

- **apertura unita' locale**

OSSONA (MI) VIA TOSCANINI 8

- **apertura unita' locale**

NOVATE MILANESE (MI) VIA CASCINA DEL SOLE 78

- **apertura unita' locale**

RHO (MI) VIA SESIA 2/C

- **apertura unita' locale**

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TECCHIONE 38

denuncia modifica del 26/11/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CERIALE (SV) VVC VECCHIA DI PEAGNA
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 22/09/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

PARTINICO (PA) CNT PIANO MILANO O GIUDEO
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 11/11/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

BUDDUSO' (SS) LOC NULLU
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 10/11/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

DORGALI (NU) LOCALITA' CASCOZZA
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

- **apertura unita' locale**

DORGALI (NU) LOCALITA' IRIAI
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 27/10/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

MARSALA (TP) CONTRADA PONTE FIUMARELLA 99/B
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 01/10/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

DORGALI (NU) VIA DEL COLLE 2/1
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 27/08/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SANREMO (IM) VIA ARMEA 49
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 27/08/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SANREMO (IM) VIA QUINTO MANSUINO 12
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/09/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CARIGNANO (TO) VIA SALUZZO 20/I-L
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 22/09/2009

Data effetto: 22/09/2009

- **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 28/08/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA TENUTA DEL CAVALIERE 1
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 31/07/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

TRAPANI (TP) CNT FORNAZZO 34/B
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 14/08/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ROCCAIONE (CN) LOC TETTO PEDRIN 6
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 22/07/2009

Data effetto: 01/07/2009

- **inizio attivita'**

SERVIZI DI PULIZIA; PULIZIA DI AMBIENTI INTERNI ED ESTERNI, PUBBLICI E PRIVATI; OPERAZIONI DI DISINFEZIONE DI LOCALI IN GENERE (SCUOLE, OSPEDALI, LOCALI PUBBLICI, ECC) STRADE, PIAZZE, ECC.*** COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' A COMPLETAMENTO DIA DEL 15/04/2008 PROT. 119910/2008

denuncia modifica del 30/04/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SAN MICHELE DI GANZARIA (CT) PZA PERTINI SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 12/03/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

SAN CONO (CT) VIA TOMMASI DI LAMPEDUSA SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 15/04/2008

Data effetto: 15/04/2008

- **documentazione inizio attivita'**

TRASMISSIONE DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (DIA/82) EX ART. 19 LEGGE 241/90 IN ATTESA DELLA COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI PULIZIA

denuncia modifica del 07/01/2009

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

MONTALTO DI CASTRO (VT) LOC SANGUINARO SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 20/10/2008

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CATANIA (CT) VIA ETNEA 726/C
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 24/10/2008

- **D'ufficio**
- **trasferimento di un'unita' locale**

n.46 DA FOSSANO (CN) VIA VERDI 13
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 04/08/2008

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**

n.35, FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT) VIA FEUDO SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 03/10/2008

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

UDINE (UD) VIA TAVAGNACCO 89
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 03/10/2008

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**

n.41, NOVARA (NO) VIA FAUSER 46
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

- **apertura unita' locale**

MARANO TICINO (NO) VIA SEMPIONE 1/C
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 26/08/2008

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**

n.1, BRUGHERIO (MB) VIA DELLA VITTORIA 24
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 21/08/2008

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

AGRATE BRIANZA (MI) VIA SOFOCLE 12
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

denuncia modifica del 26/08/2008

- **Data effetto: 31/07/2008**
- **cessazione unita' locale**

n.38, CORSICO (MI) VIA TOGLIATTI 8

denuncia modifica del 26/08/2008

- **Data effetto: 01/08/2008**
- **apertura unita' locale**

BUCCINASCO (MI) VIA TOSCANELLI 8/10

denuncia modifica del 23/05/2008

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ALBISSOLA MARINA (SV) VIA DELLE INDUSTRIE 230
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 23/05/2008

- **Data effetto: 13/05/2008**
- **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 14/03/2008

- **Data effetto: 10/03/2008**
- **conversione di valuta**

denuncia modifica del 28/12/2007

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CALTAGIRONE (CT) VIA AGGLOMERATO INDUSTRIALE
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 28/11/2007

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

PIAZZA ARMERINA (EN) PLG DI VIA TONIOLO
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 28/11/2007

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

CALTAGIRONE (CT) CNT MOLONA SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 03/12/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- BARGA (LU) LOC STEFANETTI SNC
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 28/11/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- CATANZARO (CZ) VLE EUROPA
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

denuncia modifica del 20/08/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- FOSSANO (CN) VIA VERDI 13
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/08/2007

- **D'ufficio**
 - **cessazione unita' locale**
- n.10, PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/08/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- VINOVO (TO) VIA MONCALIERI 99/10B
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/08/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- ZOAGLI (GE) VIA 27 DICEMBRE
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/08/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- BOGLIASCO (GE) VIA MARCONI
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE- **apertura unita' locale**

CAMOGLI (GE) LOC BANA
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/07/2007

- **D'ufficio**
- **modifica unita' locale a seguito istituzione di nuova cciaa**

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
 - **cessazione unita' locale**
- n.29, OSPEDALETTI (IM) VIA DELLA NOIRA SNC
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- NOVARA (NO) VIA FAUSER 46
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- SAINT-MARCEL (AO) VLE DELLA STAZIONE
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

- **D'ufficio**
 - **apertura unita' locale**
- SANTO STEFANO BELBO (CN) CSO IV NOVEMBRE 29
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/04/2007

Data effetto: 01/01/2005

• **apertura unita' locale**

CORSICO (MI) VIA TOGLIATTI 8

denuncia modifica del 20/04/2007

Data effetto: 07/08/2006

• **cessazione unita' locale**

n.3, LEGNANO (MI) VIA PER CANEGRATE 19

denuncia modifica del 06/04/2007

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

CARPENEDOLO (BS) LOC GERBALE
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 20/12/2006

Data effetto: 20/12/2006

• **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

denuncia modifica del 03/02/2006

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

GIARRE (CT) STR XVII ROVETTAZZO ALTAREL LO SNC
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

GIARRE (CT) VIA FIRENZE SNC
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

FIUMEFREDDO DI SICILIA (CT) VIA FEUDO SNC
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

MANIACE (CT) VIA STADIO 6
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 01/02/2006

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

NICHELINO (TO) VIA BUFFA 25
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 01/02/2006

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

BELGIOIOSO (PV) FRZ DOSSELLO
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 01/02/2006

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

OSPEDALETTI (IM) VIA DELLA NOIRA SNC
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

VALLECROSIA (IM) VIA COLOMBO 55
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 30/01/2006

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.26, OSPEDALETTI (IM) CSO G. MARCONI 85
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **cessazione unita' locale**

n.6, CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE 564
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 30/01/2006

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.12, BORGO SAN DALMAZZO (CN) STR VECCHIA CUNEO 78/A
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 31/10/2005

Data effetto: 15/06/2005

• **inizio attivita'**

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

denuncia modifica del 14/11/2005

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.9, SAN CARLO CANAVESE (TO) FRZ BURATTO 9
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 08/11/2005

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

DIANO CASTELLO (IM) VIA ARGINE DESTRO 29
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM) VIA FARALDI 105
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 07/11/2005

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

IMPERIA (IM) VIA TORRAZZA 10
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

OSPEDALETTI (IM) CSO G. MARCONI 85
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 28/10/2005

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

MAGLIANO ALFIERI (CN) VIA COLLE DI NAVA 24/M
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 27/10/2005

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.22, VARAZZE (SV) VIA E. VECCHIA 80/A
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **cessazione unita' locale**

n.23, VARAZZE (SV) VIA PARASIO 36
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 27/10/2005

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ALBENGA (SV) REG PARASE 6
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

ALASSIO (SV) VIA BONORINO 15
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

VARAZZE (SV) VIA E. VECCHIA 80/A
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

VARAZZE (SV) VIA PARASIO 36
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

denuncia modifica del 05/10/2005

Data effetto: 07/02/2005

• **attivita' prevalente della sede**

• **iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri**

denuncia modifica del 12/01/2005

Data effetto: 16/12/2004

• **apertura unita' locale**

LIMBIATE (MI) VIA DELL'ARTIGIANATO 31

denuncia modifica del 17/01/2005

Data effetto: 11/01/2005

• **assunzione della carica/e o qualifica/e**

DI RESPONSABILE PER BIANCHI LUIGI

denuncia modifica del 12/01/2005

Data effetto: 01/01/2005

• **cessazione unita' locale**

n.4, RHO (MI) VIA SESIA 2/C

denuncia modifica del 30/12/2004

Data effetto: 03/08/2004

• **nomina o ammissione di**

CIVIDINI CLAUDIO, RESPONSABILE

• **nomina o ammissione di**

LEIDI GIORGIO, RESPONSABILE

Data effetto: 02/01/2001

• **apertura unita' locale**

CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE 564

Data effetto: 20/03/2003

• **apertura unita' locale**

IMPERIA (IM) VIA DON ABBO IL SANTO 12/15

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

BEINASCO (TO) VIA GIOTTO 15

• **apertura unita' locale**

SAN CARLO CANAVESE (TO) FRZ BURATTO 9

• **apertura unita' locale**

PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO

• **apertura unita' locale**

ALBA (CN) STR DI MEZZO 20

• **apertura unita' locale**

BORGO SAN DALMAZZO (CN) STR VECCHIA CUNEO 78/A

• **apertura unita' locale**

FOSSANO (CN) VIA MARENE 33

• **apertura unita' locale**

MONDOVI' (CN) CSO INGHILTERRA 2

• **apertura unita' locale**

SAVIGLIANO (CN) VIA SNOS 153

• **apertura unita' locale**

REVELLO (CN) VIA TRAVERSA DI BARGE 4

• **apertura unita' locale**

CAIRO MONTENOTTE (SV) VIA CORTEMILIA 10

• **apertura unita' locale**

GIUSTENICE (SV) VIA LODI 3

**Informazioni storiche Registro
Ditte e REA
REA:IM-84909 al 24/05/2005**

denuncia modifica del 10/02/2005

Data effetto: 01/01/2005

• **apertura unita' locale**

ALASSIO (SV) VIA BONORINO 15

denuncia modifica del 12/01/2005

Data effetto: 01/01/2005

• **apertura unita' locale**

ALBENGA (SV) REG PARASE 6

denuncia modifica del 18/04/2005

Data effetto: 01/04/2005

• **cessazione unita' locale**

n.7, PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO

denuncia modifica del 24/05/2005

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

CAMOGLI (GE) LOC. BANA

• **apertura unita' locale**

CERANESI (GE) VIA SAN BARTOLOMEO PARODI

denuncia modifica del 02/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

BOGLIASCO (GE) VIA MARCONI - LOC. POGGIO

denuncia modifica del 12/01/2005

Data effetto: 30/09/2004

• **apertura unita' locale**

DIANO CASTELLO (IM) VIA ARGINE DESTRO 29

• **apertura unita' locale**

SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM) VIA FARALDI 105

denuncia modifica del 12/01/2005

Data effetto: 01/01/2005

• **apertura unita' locale**

IMPERIA (IM) VIA TORRAZZA 10

• **apertura unita' locale**

OSPEDALETTI (IM) CSO G. MARCONI 85

denuncia modifica del 02/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

CAIRO MONTENOTTE (SV) VIA CORTEMILIA 10

• **apertura unita' locale**

GIUSTENICE (SV) VIA LODI 3

denuncia modifica del 01/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

BRUGHERIO (MI) VIA DELLA VITTORIA 24

• **apertura unita' locale**

LEGNANO (MI) CSO SEMPIONE 215

• **apertura unita' locale**

LEGNANO (MI) VIA PER CANEGRATE 19

• **apertura unita' locale**

RHO (MI) VIA SESIA 2/C

• **apertura unita' locale**

NERVIANO (MI) VIA VICINALE PER PARABIAGIO 12

denuncia modifica del 02/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

ALBA (CN) STR DI MEZZO 20

• **apertura unita' locale**

BORGO SAN DALMAZZO (CN) STR VECCHIA CUNEO 78/A

• **apertura unita' locale**

FOSSANO (CN) VIA MARENE 33

• **apertura unita' locale**

MONDOVI' (CN) CSO INGILTERRA 2

• **apertura unita' locale**

SAVIGLIANO (CN) VIA SNOS 153

• **apertura unita' locale**

REVELLO (CN) VIA TRAVERSA DI BARGE 4

denuncia modifica del 12/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

PESCIA (PT) VIA CARAVAGGIO

denuncia modifica del 01/08/2004

Data effetto: 01/07/2004

• **apertura unita' locale**

BEINASCO (TO) VIA GIOTTO 15

• **apertura unita' locale**

SAN CARLO CANAVESE (TO) FRZ BURATTO 9

denuncia modifica del 14/09/2004

Data effetto: 03/08/2004

• **nomina o ammissione di**

CIVIDINI CLAUDIO, RESPONSABILE

• **nomina o ammissione di**

LEIDI GIORGIO, RESPONSABILE

denuncia modifica del 07/07/2004

Data effetto: 01/06/2004

• **cessazione di parte dell' attivita'**

ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE DI CUI ALL'ART.1 D.M. 274/97, ****
IMPRESA ABILITATA IL 20.9.1999 AL N. 31 AI SENSI DELLA L. 82/94 E DEL D.M.
274/97 PER L'ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFEZIONE ****

Data effetto: 01/07/2004

• **cessazione dalla carica/e o qualifica/e**

DI RESPONSABILE TECNICO PER SARSANO MARIA

denuncia modifica del 01/07/2004

Data effetto: 09/06/2004

• **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 21/03/2003

Data effetto: 20/03/2003

• **apertura unita' locale**

IMPERIA (IM) VIA DON ABBO IL SANTO 12/15

denuncia modifica del 17/07/2002

Data effetto: 21/06/2002

• **variazione del capitale sociale**

denuncia modifica del 30/11/2000

Data effetto: 31/10/2000

• **cessazione unita' locale**

GENOVA (GE) PZT RAGGI GIAMBATTISTA

denuncia modifica del 30/11/2000

Data effetto: 30/10/2000

• **cessazione unita' locale**

GENOVA (GE) VIA PIONIERI E AVIATORI D'ITALIA

denuncia modifica del 20/01/2001

Data effetto: 02/01/2001

• **apertura unita' locale**

CAMPOROSSO (IM) VIA BRAIE 564

denuncia modifica del 27/06/2000

Data effetto: 01/06/2000

• **apertura unita' locale**

GENOVA (GE) PZT RAGGI GIAMBATTISTA

denuncia modifica del 27/06/2000

Data effetto: 01/06/2000

• **apertura unita' locale**

GENOVA (GE) VIA PIONIERI E AVIATORI D'ITALIA

denuncia modifica del 20/09/1999

Data effetto: 20/09/1999

• **inizio attivita'**

• **nomina o ammissione di**

SARSANO MARIA, RESPONSABILE TECNICO

denuncia modifica del 03/03/1995

Data effetto: 03/03/1995

• **variazione domicilio fiscale o residenza anagrafica**

DI ROSELLI DOMENICO

denuncia modifica del 01/09/1995

Data effetto: 01/09/1995

• **modifica dati anagrafici a fronte recupero automatico dal ministero finanze**

denuncia modifica del 22/04/1994

Data effetto: 04/02/1994

• **inizio attivita'**

denuncia modifica del 23/02/1994

Data effetto: 30/11/1993

• **delibera aumento capitale sociale**

• **variazione dell'oggetto sociale**

denuncia modifica del 15/07/1993

Data effetto: 01/07/1993

• **inizio attivita'**

RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI

DATA DENUNCIA MODIFICA 14/07/1993

denuncia modifica del 15/03/1991

Data effetto: 29/01/1991

• **inizio attivita'**

Data effetto: 29/11/1990

• **rilascio di licenze o autorizzazioni**

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

06/07/2023

(2) - Sigla provincia dichiarata "BA", convertita in "BT" in base alla codifica ISTAT attualmente in vigore